



MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR | 2016

Módulo Usuário

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS
EDUCACIONAIS
DEED

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | MEC

SECRETARIA EXECUTIVA DO MEC

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | INEP

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | DEED



MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR | 2016

Módulo Usuário

BRASÍLIA-DF
JANEIRO/2017



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

EQUIPE TÉCNICA DA DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Alani Coelho de Souza Pinheiro

Andreza Jesus Meireles

Daniel Fonseca e Caixeta

Douglas Pereira da Silva

Gleidilson Costa Alves

Katia Cristina da Silva Vaz

Laura Bernardes da Silva

Lucas Rocha Soares de Assis

Luciana Fonseca de Aguiar Moraes

Luciana Vieira de Almeida

Maria Terezinha Filgueira Galvão

Nara Núbia Vieira

Viviane Pereira Gangá

EDIÇÃO E REVISÃO

Andreza Jesus Meireles

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Artuso

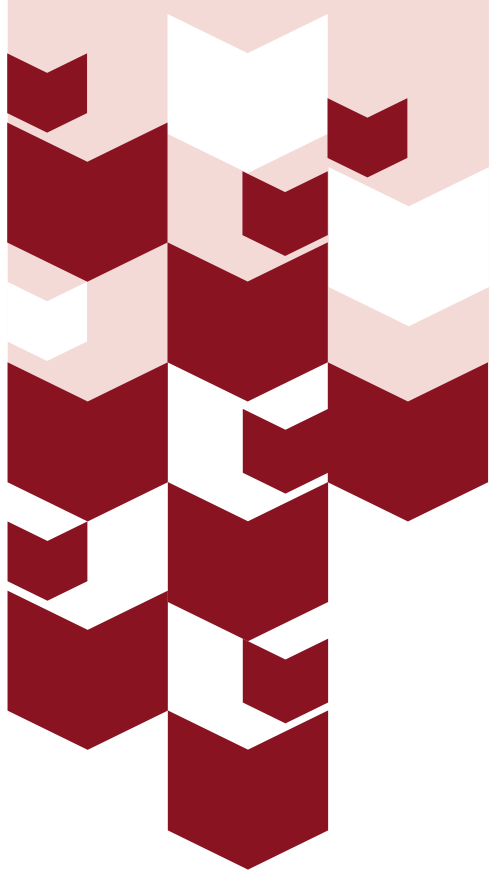
COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES

PROJETO GRÁFICO

Marcos Hartwich

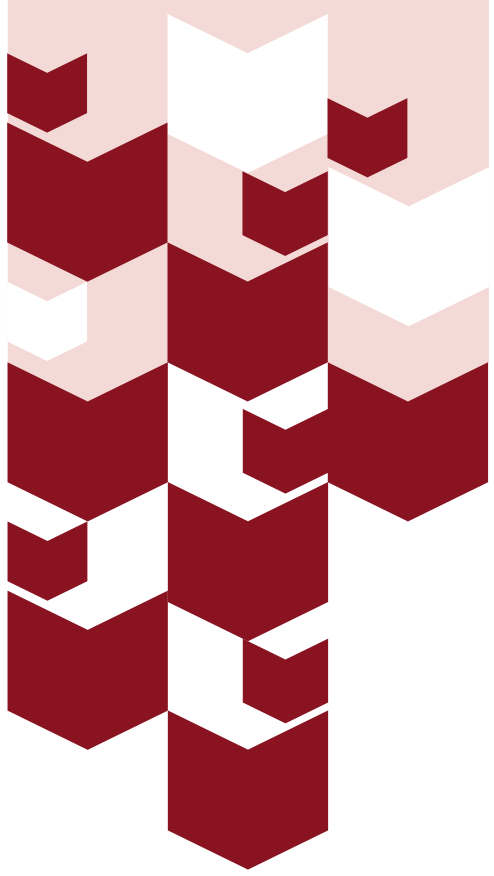
DIAGRAMAÇÃO E CAPAS

Lucas Ribeiro França



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 MÓDULO USUÁRIO.....	7
1.1 Definir Perfis de Acesso	8
1.2 Controle de Usuários	11
1.3 Trocar Senha	15
1.4 Meu Cadastro.....	16
2 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	19



APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) apresenta a Coleção de Manuais de Preenchimento do Censo da Educação Superior, composta de sete manuais elaborados pela equipe da Coordenação-Geral do Censo da Educação Superior (CGCES) da Diretoria de Estatísticas Educacionais (DEED).

A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do Censo da Educação Superior 2016, a saber: o módulo Instituição de Ensino Superior (IES), o módulo curso, o módulo docente, o módulo aluno, o módulo migração, o módulo usuário e um manual voltado para a compreensão dos relatórios do sistema. A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os responsáveis pelo preenchimento do Censo com instruções gerais acerca de como responder os questionários eletrônicos. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio às IES, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelo Inep aos usuários.

O Manual do Usuário, Módulo Usuário, foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo-a-passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes.

Contamos com a participação das IES no processo de coleta de dados estatísticos, com o objetivo de produzirmos informações que reflitam a realidade da educação superior brasileira e que possam ser utilizadas tanto como insumo na formulação de políticas públicas educacionais quanto pela sociedade brasileira. Esperamos que os usuários do Sistema do Censo da Educação Superior (Censup) tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

Ratificamos que o atendimento via telefone e correio eletrônico continua em funcionamento para o apoio a IES na migração de dados, na coleta dos dados censitários e no caso de outras dúvidas.

Desejamos aos Pesquisadores Institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

1 MÓDULO USUÁRIO

O presente módulo é composto de ações gerenciais do sistema Censo da Educação Superior (Censup) 2016, por meio das quais é possível acessar e criar perfis de acesso ao Censup, fazer o controle de usuários da IES, alterar a senha de acesso ao sistema, bem como obter informações dos usuários cadastrados no sistema.

Ao acessar a página principal do Censo da Educação Superior 2016, os itens referentes aos diversos módulos serão mostrados na barra superior do sistema. Ao acessar o módulo **Usuário**, quatro opções de uso estarão disponíveis, conforme a Figura 1:

- Definir perfis de acesso;
- Controle de usuários;
- Trocar senha; e
- Meu cadastro.



FIGURA 1 TELA INICIAL DO CENSUP

Fonte: DEED/Inep.

A seguir apresentaremos cada uma dessas opções de uso de maneira detalhada a fim de facilitar o preenchimento do Módulo Usuário.

1.1 Definir Perfis de Acesso

O Censup permite que o/a Pesquisador(a) Institucional (PI) defina atribuições específicas (de edição e consulta) para usuários distintos. Tal funcionalidade visa evitar que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade. É possível realizar a distribuição de atribuições específicas na opção **Definir perfis de acesso** (vide Figura 2).

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo na opção **Usuário**, clicando em **Definir perfis de acesso**, conforme a Figura 2:



FIGURA 2 DEFINIR PERFIS DE ACESSO

Fonte: DEED/Inep.

Na funcionalidade **Definir perfis de acesso**, é possível pesquisar os perfis já cadastrados na Instituição de Ensino Superior (IES). Há três parâmetros de busca disponíveis: o **Código**, o **Nome do perfil** ou a **Situação** (vide Figura 3).

O **Código** é representado por um número criado aleatoriamente pelo próprio sistema para identificar determinado perfil de usuário. Por sua vez, o **Nome do perfil** refere-se ao nome dado pela IES a certo perfil de acesso.

Quanto à **Situação**, esta representa a situação do perfil que pode ser ativa ou inativa (Fig. 3). Ao se escolher a opção **Ativo** no filtro **Situação**, e clicar em **Pesquisar**, o sistema retornará todos os perfis da IES cadastrados que estejam ativos. Caso o usuário opte pela opção **Inativo**, então o sistema exibirá todos os perfis cadastrados na IES que estejam inativos. Deve-se destacar que a própria IES é responsável por declarar se um perfil de usuário está ativo ou inativo.

FIGURA 3 DEFINIR PERFIS DE ACESSO – PESQUISAR PERFIL

Fonte: DEED/Inep.

Também é possível consultar todos os perfis que já foram cadastrados pela IES. Para tanto, o usuário deve clicar no botão **Pesquisar**, disponível na aba **Pesquisar Perfil**, sem selecionar quaisquer tipos de parâmetro de busca. O sistema então retornará uma lista contendo todos os perfis de usuários cadastrados pela IES, conforme a Figura 4:

Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Pesquisar **Limpar** **Novo**

Código ↕	Nome ▲	Ações do Sistema
452920	Aluno	 
292152	Docente	 
409150	AUDITOR	 
356301	IES	
9094	Curso	
9086	Fechamento	 

FIGURA 4 PESQUISAR PERFIS CADASTRADOS SEM PARÂMETRO DE BUSCA

Fonte: DEED/Inep.

Na opção **Ações do Sistema** estão presentes os seguintes ícones:

-  Opção de criar/editar perfil.
-  Opção para tornar perfil inativo.
-  Opção para reativar perfil.

Na aba **Pesquisar Perfil** também é possível criar um novo perfil de usuário, para tanto, basta clicar na opção **Novo**:

Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Pesquisar **Limpar** **Novo** →

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

FIGURA 5 DEFINIR PERFIS DE ACESSO – NOVO

Fonte: DEED/Inep.

Em seguida, será apresentada uma tela (vide Figura 6) em que o PI escolhe livremente o **Nome do perfil**, bem como detalha as atribuições daquele perfil por meio da opção **Descrição do perfil**. O PI deve então selecionar as **Ações no Sistema** que deseja que sejam associadas a esse perfil. As ações de cada módulo (aluno, curso, docente, fechamento, IES, migração e usuário) foram detalhadas e estão associadas às informações do sistema. Após escolher as **Ações no Sistema** do perfil em **Criar/Editar Perfil**, deve-se clicar em **Salvar** (Fig. 6). O novo perfil de acesso terá sido criado com sucesso.

Criar / Editar perfil

Código:

Nome do perfil:

 Campo Obrigatório

Descrição do perfil:

Ações no sistema

tt	Nome	Descrição
☐	ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
☐	ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
☐	ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
☐	ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
☐	CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
☐	CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
☐	CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
☐	CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos
☐	CURSO - Verificar erros	CURSO - Verificar erros
☐	DOCENTE - Consultar docente	Consultar informações de docentes
☐	DOCENTE - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de docentes
☐	DOCENTE - Manter docente	Incluir/Alterar docentes e seus vínculos
☐	DOCENTE - Verificar erros	Verificar erros do módulo de docentes
☐	FECHAMENTO - Fechar/Retificar o Censo	FECHAMENTO - Fechar/Retificar o Censo
☐	IES - Consultar - Auditoria	IES - Consultar - Auditoria
☐	IES - Consultar - Biblioteca	IES - Consultar - Biblioteca
☐	IES - Consultar - Dados Financeiros	IES - Consultar - Dados Financeiros
☐	IES - Consultar - Informações adicionais	IES - Consultar - Informações adicionais
☐	IES - Consultar - RH	IES - Consultar - Recursos Humanos
☐	IES - Consultar dados cadastrais e-MEC	IES - Consultar dados cadastrais e-MEC
☐	IES - Editar - Auditoria	IES - Editar - Auditoria
☐	IES - Editar - Biblioteca	IES - Editar - Biblioteca
☐	IES - Editar - Dados Financeiros	IES - Editar - Dados Financeiros
☐	IES - Editar - Informações adicionais	IES - Editar - Informações adicionais
☐	IES - Editar - RH	IES - Editar - Recursos Humanos
☐	IES - Fechar/Retificar o módulo	IES - Fechar/Retificar o módulo
☐	IES - Verificar erros	IES - Verificar erros
☐	IES/LOCAL DE OFERTA - Consultar - Infraestrutura	IES/LOCAL DE OFERTA - Consultar - Infraestrutura
☐	IES/LOCAL DE OFERTA - Editar - Infraestrutura	IES/LOCAL DE OFERTA - Editar - Infraestrutura
☐	MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração	MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração
☐	MIGRAÇÃO - Executar limpeza	MIGRAÇÃO - Executar limpeza
☐	SEGURANÇA - Controle de usuários	SEGURANÇA - Controle de usuários
☐	SEGURANÇA - Definir perfis de acesso	SEGURANÇA - Definir perfis de acesso

Salvar

Voltar

FIGURA 6 DEFINIR PERFS DE ACESSO: CRIAR/EDITAR PERFIL

Fonte: DEED/Inep.

1.2 Controle de Usuários

Após ter definido os perfis de acesso ao sistema, o PI poderá habilitar usuários para os perfis criados. Para tanto, deve ir ao módulo **Usuário** e clicar em **Controle de usuários**, conforme ilustrado na Figura 7:



FIGURA 7 **CONTROLE DE USUÁRIOS**

Fonte: DEED/Inep.

A aba **Controle de Usuários da IES** (vide Figura 8) apresenta os seguintes filtros de pesquisa: **Código Usuário**, **CPF**, **Nome Usuário**, **Perfil da IES** e **Situação do Usuário**. A pesquisa sobre os usuários cadastrados da IES pode ser feita por meio da escolha de um desses ou mais filtros.

O **Código Usuário** é um número gerado pelo sistema para identificar cada usuário. O **CPF** representa o Cadastro de Pessoa Física de cada usuário registrado no sistema. O **Nome do Usuário** pode ser informado como parâmetro de busca dos usuários da IES. No filtro **Perfil da IES**, são exibidos os diversos perfis criados pela IES (vide seção 1.1 Definir Perfis de Acesso). Por fim, a escolha do filtro **Situação do Usuário** indica duas relações possíveis: usuários desbloqueados ou bloqueados.

Caso o PI opte por não adotar quaisquer filtros na pesquisa do **Controle de Usuários** da IES, deve tão somente clicar no botão **Pesquisar** e, em seguida, o sistema exibirá uma lista com diversos dados de todos os usuários cadastrados (Fig.8):

Controle de Usuários da IES

Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfil de Acesso".

Código Usuário: CPF:

Nome Usuário:

Perfil da IES:

Situação do Usuário: ☐ Desbloqueado ☐ Bloqueado

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Novo Usuário](#)

Para desbloquear o registro do auxiliar, marcar  do lado esquerdo do registro Bloqueado e, logo após, clicar em 

Usuários

[Selecionar Todos](#)

	Código	Nome	CPF	Situação	Editar
☐	23957754			Bloqueado	 
☐	23742411			Bloqueado	 
☐	1987884			Bloqueado	 
☐	3781144			Bloqueado	 
☐	700030			Bloqueado	 
☐	3801133			Bloqueado	 
☐	37539200			Bloqueado	 
☐	1957719			Bloqueado	 
☐	41424250			Bloqueado	 

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

FIGURA 8 CONTROLE DE USUÁRIOS DA IES – PESQUISAR USUÁRIOS

Fonte: DEED/Inep.

A pesquisa dos usuários cadastrados exibe as seguintes informações dos usuários: **Código Usuário**, **Nome do Usuário**, **CPF** e a **Situação do Usuário**. Na opção **Editar**, há os seguintes ícones:

 ao clicar nesse ícone, será habilitada a função **Editar usuário**, por meio dessa função é possível acessar o cadastro do usuário da IES, conforme ilustrado na Figura 12.

 ao clicar nesse ícone, haverá a opção de encaminhar e-mail para o usuário cadastrado com senha temporária de acesso ao Censup.

Notem que nessa mesma tela é possível realizar o bloqueio ou o desbloqueio do acesso dos usuários ao Censup. Para o desbloqueio, o PI deverá selecionar os usuários que deseja desbloquear e clicar no ícone: . A situação do usuário será alterada de bloqueada para desbloqueada. O contrário também é possível. Para isso, o PI deve selecionar os usuários que deseja bloquear e depois clicar em: . Em seguida a situação do usuário mudará de desbloqueada para bloqueada.

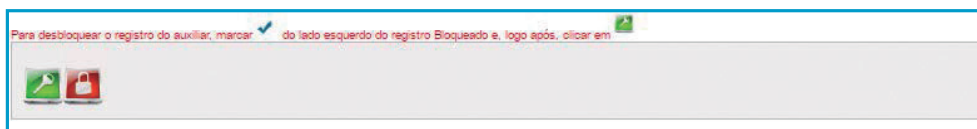


FIGURA 9 DESBLOQUEIO E BLOQUEIO DE USUÁRIOS

Fonte: DEED/Inep.

Também está localizada na aba **Controle de Usuários da IES** a funcionalidade voltada para a inclusão de **Novo Usuário** (Fig. 10). A fim de cadastrar tais usuários, o PI deve clicar em **Novo usuário**:

FIGURA 10 CONTROLE DE USUÁRIOS DA IES – NOVO USUÁRIO

Fonte: DEED/Inep.

Após clicar em **Novo Usuário**, a tela **Cadastrar Usuário da IES** será exibida (Fig.11). Nela, será solicitado o número de CPF do usuário a ser cadastrado no sistema. É importante ressaltar que o CPF dos usuários cadastrados esteja válido, visto que as informações referentes ao nome do usuário e sexo são carregadas da base de dados da Receita Federal no Censup. Após informar o número de CPF do novo usuário, o PI deverá clicar no botão **Pesquisar**:

FIGURA 11 CADASTRAR USUÁRIO DA IES

Fonte: DEED/Inep.

Em seguida o sistema exibirá a tela **Cadastrar Usuários da IES**, a qual conterá as seguintes informações do novo usuário: **CPF**, **Nome do Usuário** e **Sexo**. Tais dados são carregados da base de dados da Receita Federal por meio do número de CPF.

O responsável pelo cadastro de usuários da IES deverá informar contatos telefônicos e de e-mail do usuário. Podem ser cadastrados até três números de telefone (principal, alternativo e

institucional) e até dois e-mails por usuário. Para cadastrar o telefone e e-mail, o PI deve clicar no ícone  na Figura 12.

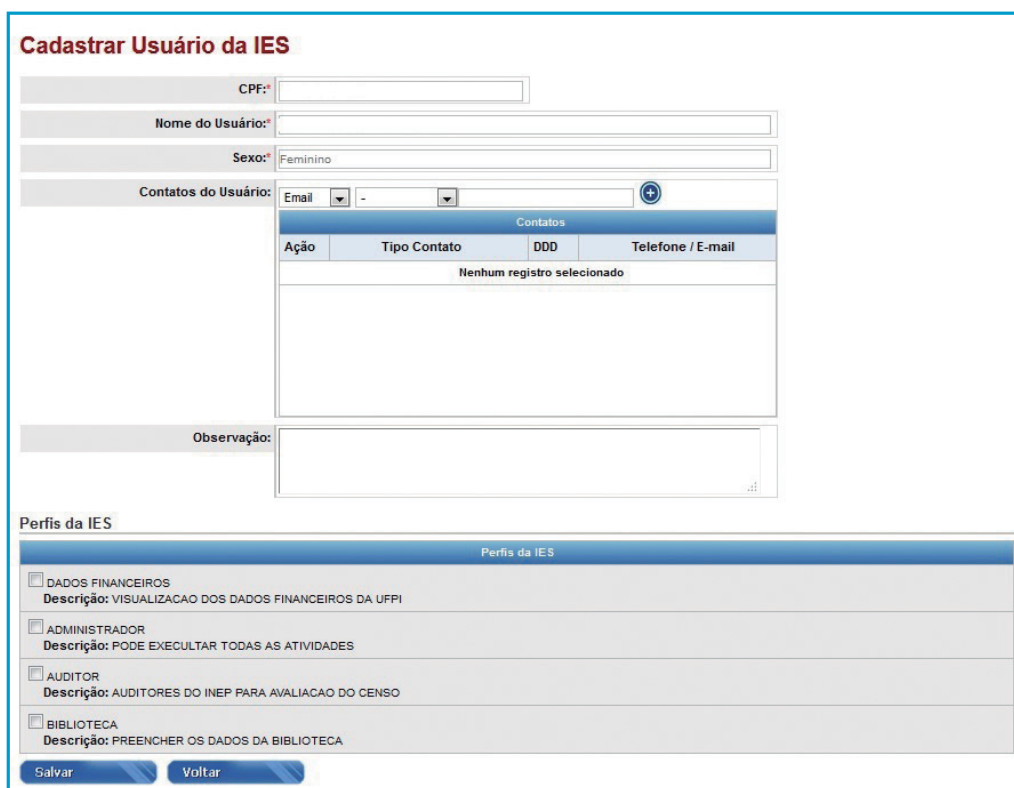
Atenção:

Recomendamos que o PI cadastre o e-mail que acesse com maior frequência, pois enviamos diversos comunicados e avisos sobre mudanças no sistema, possíveis erros, informações sobre a legislação, treinamentos e encontros por meio desse endereço eletrônico.

Assim, pedimos aos nossos usuários que evitem cadastrar e-mails gerais da IES (secretaria, diretoria, avaliação etc.), que tenham muitos destinatários incluídos.

No campo **Observação**, podem ser incluídas quaisquer notas que a IES considere relevante a respeito do cadastro realizado.

O campo **Perfis da IES** descreve os diferentes acessos possíveis ao novo usuário cadastrado. Para selecioná-los, basta clicar na caixa disponibilizada ao lado do nome do perfil. Depois de escolher os perfis de acesso do novo usuário, o PI deve clicar em **Salvar** (Fig. 12):



O formulário "Cadastrar Usuário da IES" contém os seguintes campos e seções:

- CPF:** Campo de texto.
- Nome do Usuário:** Campo de texto.
- Sexo:** Campo de texto com o valor "Feminino" selecionado.
- Contatos do Usuário:** Seção com um campo "Email" e um ícone de adicionar. Abaixo, uma tabela com o título "Contatos".

Ação	Tipo Contato	DDD	Telefone / E-mail
Nenhum registro selecionado			

- Observação:** Campo de texto grande.
- Perfis da IES:** Seção com uma tabela de perfis de acesso.

Perfis da IES	
☐	DADOS FINANCEIROS Descrição: VISUALIZACAO DOS DADOS FINANCEIROS DA UFPI
☐	ADMINISTRADOR Descrição: PODE EXECUTAR TODAS AS ATIVIDADES
☐	AUDITOR Descrição: AUDITORES DO INEP PARA AVALIACAO DO CENSO
☐	BIBLIOTECA Descrição: PREENCHER OS DADOS DA BIBLIOTECA

Na base do formulário, há dois botões: **Salvar** e **Voltar**.

FIGURA 12 CADASTRAR USUÁRIO DA IES

Fonte: DEED/Inep.

Se todos os dados tiverem sido informados corretamente, o sistema enviará automaticamente uma senha temporária de acesso ao novo usuário, conforme ilustrado na Figura 13:

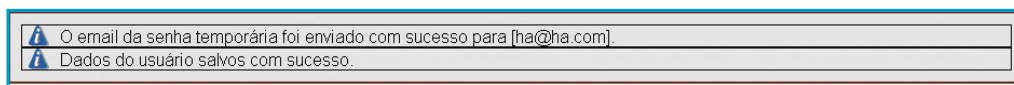


FIGURA 13 MENSAGEM DE CADASTRO BEM-SUCEDIDO

Fonte: DEED/Inep.

1.3 Trocar Senha

Caso seja necessário trocar a senha de acesso ao Censup, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do acesso ao Módulo Usuário, conforme ilustrado na Figura 14:



FIGURA 14 TROCAR SENHA

Fonte: DEED/Inep.

Após clicar em **Trocar Senha**, uma tela para inserção e confirmação da nova senha será apresentada. A nova senha a ser criada deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Depois de inserir os caracteres, clique em **Salvar**:

FIGURA 15 TROCA DE SENHA

Fonte: DEED/Inep.

Após a troca bem-sucedida da senha, a seguinte mensagem será mostrada:

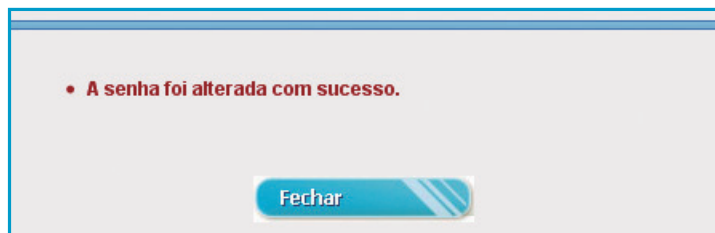


FIGURA 16 MENSAGEM DE ALTERAÇÃO DE SENHA

Fonte: DEED/Inep.

1.4 Meu Cadastro

A função **Meu Cadastro** mostra as informações cadastrais do usuário que está *logado* no Censup naquele instante. Assim, é possível ver os perfis e ações que lhe foram atribuídos:



FIGURA 17 MEU CADASTRO

Fonte: DEED/Inep.

A Figura 18 ilustra o conteúdo presente na funcionalidade **Meu Cadastro**. Nela, são exibidas as seguintes informações do usuário: **código**; **CPF**; **Nome do Usuário**; **Login**; **Situação SSI**; **Situação Censo**; **Contatos do Usuário** e os **Perfis/Ações do Usuário**.

Meu Cadastro

Ações do sistema permitidas para o perfil do usuário.

Código:	CPF:		
Nome do Usuário:			
Login:			
Situação SSI:	Usuário ativo		
Situação CENSO:	Desbloqueado		
Contatos do Usuário:	Tipo Contato	DDD	Telefone / Email
	EMAIL		katia.vaz@inep.gov.br
	TELEFONE		

Perfis do usuário

Perfis / Ações	
Nome da Ação	Descrição da Ação
IIIEP - PERFIL IIIEP/DEED	
ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR	AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR
ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo	Acessar módulo administrativo
ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos

FIGURA 18 MEU CADASTRO

Fonte: DEED/Inep.

O **código usuário** é um número gerado pelo sistema para identificar cada usuário. O **CPF** representa o Cadastro de Pessoa Física de cada usuário registrado no sistema, a partir deste, o **Nome do Usuário** é carregado da base de dados da Receita Federal. O **login** é representado pelo número de CPF do usuário. A **Situação SSI** refere-se à situação do usuário no Sistema de Segurança do Inep e pode ser ativa ou inativa. Quanto à **Situação Censo**, o usuário pode estar bloqueado ou desbloqueado. Quando estiver bloqueado não terá acesso ao Censup e, portanto, não poderá realizar o preenchimento do Censo da Educação Superior. Somente os usuários desbloqueados têm acesso à plataforma do Censup. Nas informações relativas aos **Contatos do Usuário**, podem ser encontrados e-mails e telefones do usuário. Por fim, na opção **Perfis do Usuário**, são exibidos os perfis e ações atribuídos àquele usuário.

Observe que **Meu Cadastro** é uma função oferecida pelo sistema para informar aos usuários a respeito de seus dados cadastrados no Censup. Não é possível realizar nenhum tipo de alteração nessa opção, pois ela é só de consulta. Aqui os pesquisadores institucionais conseguem ver exatamente quais perfis de acesso possuem aos diferentes módulos do Censup.

2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Módulo Usuário apresentou um panorama detalhado das opções de uso do módulo, de forma a abranger todas suas funcionalidades, por meio da apresentação das principais telas do Censup. Ademais, foram passadas instruções de como gerenciar os perfis de acesso ao sistema, os cadastros de usuários antigos e/ou novos, além de alterar a senha de acesso ao Censup.

O Módulo Usuário é composto de quatro funcionalidades: a definição dos perfis de acesso; o controle de usuários; a configuração de senha e os dados cadastrais de usuários. A definição de perfis permite que sejam criados diferentes perfis de acesso ao Censup durante o preenchimento do Censo da Educação Superior. O controle de usuários possibilita gerenciar o perfil de acesso atribuído a usuários antigos, bem como cadastrar novos auxiliares. A configuração de senha é uma opção para garantir a troca de senha por parte do usuário. E a funcionalidade cadastro exhibe os dados pessoais do usuário no Censup, assim como as atribuições que lhe foram designadas.

Caso tenha dúvida sobre as instruções apresentadas nesse módulo, entre em contato conosco.

Equipe do Censo da Educação Superior

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022-3118

(61) 2022-3130

(61) 2022-3128

(61) 2022-3124

