



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS
COORDENAÇÃO-GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Coleção de Manuais de Preenchimento do Censo da Educação Superior 2024

Módulo Docente

Brasília-DF

2025

Versão 1.1

HISTÓRICO DE REVISÕES

Situação do docente na IES (Versão 1.0; 22/12/2024)

O Manual foi modificado nesta seção e no Glossário, mantendo-se apenas a opção “esteve em exercício” para todos os docentes informados no Censo 2024. Com essa alteração, as opções que indicavam os tipos de afastamento foram excluídas e os exemplos, atualizados com base nas regras de preenchimento do Censo.

Tipo de deficiência, TEA, altas habilidades ou superdotação (Versão 1.0; Data 22/11/2024):

Alteração da opção “Baixa visão e visão monocular” para “Baixa visão” e adição da opção “Visão Monocular”.

Docentes que devem ser informados no Censo (Versão 1.1; Data 27/01/2025):

Inclusão de orientação sobre docentes convidados do PARFOR Equidade.

EQUIPE TÉCNICA

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Ana Keila Nascimento da Silva
Ana Sérgia Silva de Sousa
Douglas Pereira da Silva
Elysio Soares Santos Junior
Gustavo Danicki Aureliano Rosa
Gleidilson Costa Alves
Katia Cristina da Silva Vaz
Lana Torres Barreto
Levi Sobrinho Guerra Figueiredo
Lucas Rocha Soares de Assis
Luciana Vieira de Almeida
Nara Núbia Vieira
Patrícia Carolina Santos Borges
Rafael Arlon da Luz Aquino
Suellen Mary Koch Fachinetto
Thaiane Cristina Lima de Paula
Viviane Pereira Gangá

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Artuso

ESTAGIÁRIOS

Vinícius Martins Reis Rodrigues

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	5
1 MÓDULO DOCENTE.....	6
1.1 Cadastrar Docente.....	7
1.1.1 Adicionar Curso.....	21
1.2 Pesquisar Docente.....	26
CONSIDERAÇÕES FINAIS	30
GLOSSÁRIO.....	31

Versão Preliminar

APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) apresenta a Coleção de Manuais de Preenchimento do Censo da Educação Superior, composta de manuais elaborados pela equipe da Coordenação-Geral do Censo da Educação Superior (CGCES) da Diretoria de Estatísticas Educacionais (Deed).

A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do Censo da Educação Superior 2024, a saber: o Módulo Usuário, o Módulo Instituição de Educação Superior (IES), o Módulo Curso, o Módulo Docente, o Módulo Aluno, o Módulo Migração, o Módulo Verificação de Consistências e os Módulos de Verificação de Erros e Fechamento. A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os responsáveis pelo preenchimento do Censo com instruções gerais acerca de como responder os questionários eletrônicos. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio às IES, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelo Inep aos usuários.

O manual do usuário, Módulo Docente, foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema e as respostas a questionamentos frequentes, e é acompanhado do Glossário do Módulo Docente, o qual reúne a definição dos principais conceitos utilizados no sistema.

Contamos com a participação das IES no processo de coleta de dados estatísticos, com o objetivo de produzirmos informações que reflitam a realidade da educação superior brasileira e que possam ser utilizadas tanto como insumo na formulação de políticas públicas educacionais quanto pela sociedade brasileira. Esperamos que o usuário do Sistema do Censo da Educação Superior (Censup) tenha maior autonomia na resolução de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

Ratificamos que o atendimento via telefone e correio eletrônico continua em funcionamento para o apoio às IES na migração de dados, na coleta dos dados censitários e no caso de outras dúvidas.

Desejamos aos recenseadores institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

1 MÓDULO DOCENTE

O presente módulo visa auxiliar o usuário na pesquisa e realização dos cadastros de docentes, na vinculação destes à instituição de educação superior (IES) e aos cursos, bem como na atualização de dados pessoais. Tais ações são executadas por meio de duas funcionalidades: **cadastrar docente e pesquisar docente**, as quais são detalhadas no presente manual.

Em **cadastrar docente**, é possível incluir os dados cadastrais dos docentes, como nome, nome da mãe, data de nascimento, entre outros, e adicionar as informações referentes a seu vínculo com a IES, como formação, regime de trabalho, atuação na instituição, entre outras.

Além disso, o Módulo Docente permite **pesquisar** os docentes vinculados à IES e, em seguida, editar seus dados. Após o preenchimento, deve ser feita ainda a etapa de verificação de erros. Essa etapa está descrita em detalhes no Manual de Verificação de Erros e Fechamento.

No Censo de 2024, foram carregados os dados de todos os docentes informados no Censo de 2023 e que estavam em exercício na IES em 31/12/2023. Portanto, tais dados já estão disponíveis para edição, por parte das IES.

OBSERVAÇÕES

Para o preenchimento dos dados sobre o docente, o recenseador institucional (RI) e seus auxiliares devem ter como referência a documentação administrativa e/ou outra pertinente que comprove os dados informados ao Sistema do Censo da Educação Superior (Censup), conforme o art. 11º da Portaria nº 493, de 21 de novembro de 2024.

Docentes que devem ser informados no Censo:

Apenas os docentes que possuíram vínculo com a IES, por no mínimo 60 dias, dentro do período letivo do ano de referência do Censo (2024) devem ser informados. Nesse sentido, devem ser informados os docentes substitutos e visitantes, desde que tenham tido vínculo com a instituição, por período igual ou superior a 60 dias. Observe que os 60 dias não precisam ser consecutivos. Períodos de férias, recessos e feriados devem ser considerados.

O docente convidado (professor formador ou formador convidado) que atue no Programa Nacional de Fomento à Equidade na Formação de Professores da Educação Básica (Parfor Equidade) deverá ser informado pela IES que o recebeu, desde que tenha desempenhado atividades na instituição por, no mínimo, 60 dias durante o período letivo do ano de referência do Censo (2024). Nessa

situação, o docente deve ser registrado como “horista” na variável Regime de Trabalho e vinculado exclusivamente ao curso em que tenha atuado.

Docentes que NÃO devem ser informados no Censo:

Não devem ser informados no Censo docentes com vínculo inferior a 60 dias ou que tenham exercido atividades, exclusivamente, na pós-graduação *lato sensu* e/ou na educação básica. Dessa forma, os docentes preceptores, que atuam apenas na residência médica, não devem ser declarados no Censo, pois a residência médica é uma modalidade do ensino de pós-graduação destinada a médicos, sob a forma de curso de especialização (*lato sensu*). Tutores que atuam nos cursos de educação presenciais ou a distância também não devem ser informados no Censo.

Para acessar o módulo docente, na página principal do sistema do Censo da Educação Superior 2024 (Censup), no menu lateral, clique no item Docente (Figura 1).



Figura 1 – Menu Lateral do Censup – Docente

Fonte: Deed/Inep.

1.1 Cadastrar Docente

Para inserir informações de um novo docente, será necessário clicar no botão **adicionar docente**, conforme ilustrado na Figura 2:

Pesquisar, Cadastrar e Editar Docente

Filtro de pesquisa

CPF: _____ Escolaridade: _____

Nome: _____ Status: _____

Situação: _____

Limpar Pesquisar Adicionar Docente

Figura 2 – Adicionar Docente

Fonte: Deed/Inep.

O sistema abrirá a página de cadastro do docente, que é dividida em três etapas de preenchimento: **dados pessoais**, **dados do docente na IES** e **confirmação**. Na primeira seção, **dados pessoais**, são disponibilizados os campos **CPF** e **data de nascimento**. O usuário deverá digitar o número do CPF e a data de nascimento do docente a ser cadastrado e depois clicar na opção **continuar**, conforme ilustrado na Figura 3:

1 Dados Pessoais

CPF * 000.000.000-00 Data de Nascimento 00/00/0000

Nome do docente Sexo

Nome da mãe Cor/raça

Nacionalidade País de origem

Docente com deficiência

Continuar →

Figura 3 – Cadastrar Docente – Dados Pessoais

Fonte: Deed/Inep.

O CPF e a data de nascimento informados serão pesquisados na base de dados do Inep e, em seguida, os campos para a inserção dos dados do docente apresentados na Figura 3 serão habilitados. Deve-se destacar que, entre os dados cadastrais, há informações que são provenientes da base de dados da Receita Federal (**CPF, nome do docente, data de nascimento, sexo e nome da mãe**) e, por isso, **não** podem ser editadas no sistema Censup. Caso essas informações apresentem erros ou estejam desatualizadas, recomenda-se entrar em contato com a equipe do Censo da Educação Superior. As demais informações, referentes à **cor/raça, nacionalidade, país de origem e deficiência**, são editáveis e devem ser preenchidas para todos os docentes. A seguir, comentaremos individualmente os campos que constituem a seção dados pessoais da tela **cadastrar docente**.

Conforme ilustrado na Figura 3, a tela inicial do **cadastro de docente** exibe as seguintes informações:

1. **CPF:** exibe o número do Cadastro de Pessoa Física do docente, carregado automaticamente da base de dados da Receita Federal.
2. **Nome:** nome completo do docente, carregado automaticamente da base de dados da Receita Federal.
3. **Data de nascimento:** exibe a data de nascimento do docente, carregada automaticamente da base de dados da Receita Federal.
4. **Sexo:** sexo do docente, informação carregada automaticamente da base de dados da Receita Federal.
5. **Nome da mãe:** nome da mãe do docente, carregado automaticamente da base de dados da Receita Federal.
6. **Cor/raça:** deve ser escolhida a cor/raça do docente entre as opções disponíveis, conforme a autodeclaração do docente, que deve ser mantida no registro do docente na IES.
7. **Nacionalidade:** deve ser informado se o docente é brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro.
8. **País de origem:** deve ser informado o país de origem do docente.
9. **Docente com deficiência:** deve ser indicado se o docente possui algum tipo de deficiência ou não.

Como explicitado, os campos de 1 a 5 são carregados automaticamente por meio da interface entre o Censup e a base de dados da Receita Federal. Os demais itens (de 6 a 9) devem ser preenchidos

pelo RI com informações sobre o docente acerca de: **cor/raça, nacionalidade, país de origem e deficiência**. Todas essas informações são de preenchimento obrigatório.

O campo **cor/raça** apresenta as seguintes opções de resposta (vide Figura 4):

- **Docente não quis declarar cor/raça:** opção que deve ser marcada nos casos em que o docente opta expressamente pela não declaração de sua cor/raça.
- **Branca:** cor/raça do docente é branca.
- **Preta:** cor/raça do docente é preta.
- **Parda:** cor/raça do docente é parda.
- **Amarela:** cor/raça do docente é amarela.
- **Indígena:** cor/raça do docente é indígena.

A imagem mostra uma interface de usuário para o formulário 'Dados Pessoais'. O formulário contém campos para CPF (000.000.000-00), Data de Nascimento (00/00/0000), Nome do docente (CLARICE LISPECTOR), Nome da mãe (MARIETA LISPECTOR), Nacionalidade e País de origem (ambos com setas para baixo), e Docente com deficiência (com uma seta para baixo). Um menu de seleção de cor/raça está aberto, mostrando as opções: Branca, Preta, Parda, Amarela e Indígena. Um botão 'Continuar' com uma seta para a direita está localizado no canto inferior direito do formulário.

Figura 4 – Dados Pessoais – Campo Cor/Raça

Fonte: Deed/Inep.

ATENÇÃO

O campo “Cor/raça” é de preenchimento obrigatório e deve ser informado exclusivamente por autodeclaração. Recomenda-se que as IES registrem e atualizem esse dado nos registros funcionais dos docentes. É fundamental que a declaração reflita a realidade, considerando que essa informação subsidia a formulação, o monitoramento e a avaliação das políticas públicas.

O campo **nacionalidade** possui as seguintes categorias (vide Figura 5):

- Brasileira nata;
- Brasileira por naturalização;
- Estrangeira.

Dados Pessoais

CPF: 000.000.000-00 | Data de Nascimento: 00/00/0000

Nome do docente: CLARICE LISPECTOR | Sexo: Feminino

Nome da mãe: MARIETA LISPECTOR | Cor/raça: Branca

Nacionalidade *
Selecione país de origem *
Brasileira Nata
Brasileira por Naturalização
Estrangeira

Continuar →

Figura 5 – Dados Pessoais – Nacionalidade

Fonte: Deed/Inep.

Se a opção **brasileira nata** for selecionada, o campo **país de origem** será automaticamente preenchido com a opção **Brasil** e os campos **unidade da federação (UF)** e **município** serão habilitados. As unidades da federação e os municípios serão exibidos em suas respectivas listas. O usuário deverá selecionar a UF e o município entre as opções listadas.

ATENÇÃO

O sistema não permite a marcação da nacionalidade **brasileira nata** com país de origem diferente de Brasil. Em caso de brasileiros natos nascidos no exterior, deve-se selecionar uma das opções: nacionalidade **brasileira nata** e país de origem igual a Brasil ou nacionalidade **estrangeira** e o respectivo país de origem (diferente de Brasil).

Caso seja selecionada a opção **brasileira por naturalização** ou **estrangeira**, o país de nascimento do docente deverá ser, obrigatoriamente, escolhido na lista disponibilizada pelo sistema. Para a nacionalidade **estrangeira**, o sistema disponibilizará também o campo de **documento estrangeiro/passaporte**, para inserir o número do documento de identificação internacional. Tal informação não é de preenchimento obrigatório (Figura 6).

1 Dados Pessoais

CPF: 000.000.000-00

Data de Nascimento: 00/00/0000

Nome do docente: CLARICE LISPECTOR

Nome da mãe: MARIETA LISPECTOR

Nacionalidade*: Estrangeira

Sexo: Feminino

Cor/raça*: Branca

País de origem: Seleccione

- Afeganistão
- África do Sul
- Albânia
- Alemanha

Docente com deficiência *

Continuar →

Figura 6 – Dados Pessoais – País de Origem

Fonte: Deed/Inep.

Em seguida, há um questionamento acerca de o docente ter deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação, com três opções de resposta: **não, sim e não dispõe da informação** (Figura 7).

1 Dados Pessoais

CPF: 000.000.000-00

Data de Nascimento: 00/00/0000

Nome do docente: CLARICE LISPECTOR

Nome da mãe: MARIETA LISPECTOR

Nacionalidade*: Brasileira por Naturalização

País de origem*: Ucrânia

Sexo: Feminino

Cor/raça*: Branca

Possui deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação: Seleccione

- Não
- Sim
- Não dispõe da informação

Continuar →

Figura 7 – Dados Pessoais – Possui deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação

Fonte: Deed/Inep.

Caso seja informado **sim**, as opções de **tipo de deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação** serão habilitadas para marcação, conforme Figura 8.

Sim

Tipo de deficiência, Transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação

Deficiência

Baixa visão

Visão monocular

Cegueira

Deficiência auditiva

Deficiência física

Deficiência intelectual

Surdez

Surdocegueira

Transtorno do espectro autista (TEA)

Transtorno do espectro autista (TEA)

Altas habilidades ou superdotação

Altas habilidades ou superdotação

Continuar →

Figura 8 – Dados Pessoais – Opções de deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação

Fonte: Deed/Inep.

OBSERVAÇÕES

Algumas opções de deficiência são excludentes entre si, ou seja, não é possível marcar tais opções simultaneamente. São elas:

- Cegueira, baixa visão, visão monocular ou surdo-cegueira Surdez, deficiência auditiva ou surdo-cegueira.
- Se marcar cegueira e surdez, não é possível marcar surdocegueira e vice-versa.

Para uma descrição detalhada de cada uma das opções de deficiência, transtorno do espectro autista (TEA), altas habilidades ou superdotação, consulte o Glossário, ao final deste manual.

Após finalizar a seleção, clique em **continuar**. O sistema habilitará a seção **dados do docente na IES** para preenchimento (Figura 9).

1 Dados Pessoais

2 Dados do Docente na IES

Escolaridade

Situação do docente

← Voltar

Continuar →

Figura 9 – Cadastrar Docente – Dados do Docente na IES

Fonte: Deed/Inep.

No campo **escolaridade** do docente, há cinco opções de escolha: **sem formação de nível superior**, **nível superior sem pós-graduação**, **especialização**, **mestrado** e **doutorado** (Figura 10).

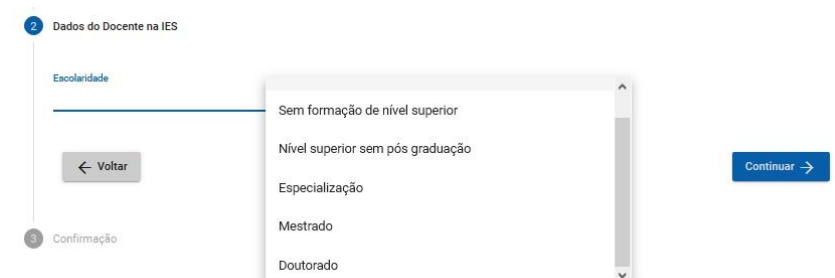


Figura 10 – Dados do Docente na IES - Escolaridade

Fonte: Deed/Inep.

Deve-se marcar **sem formação de nível superior** para os docentes que não concluíram a graduação; **nível superior sem pós-graduação** para os docentes que só concluíram a graduação; **especialização** para os docentes que tenham concluído um curso de pós-graduação *lato sensu*; **mestrado** para os docentes cuja maior titulação seja o grau de mestre; e **doutorado** para os docentes que detêm o título de doutor.

OBSERVAÇÃO

Sempre que ocorrer uma alteração na escolaridade do docente, deve-se considerar a última situação vigente no ano de referência do Censo.

Para ilustrar, consideremos um docente que, no 1º semestre do ano de referência do Censo, tinha apenas a graduação concluída. Todavia, tal docente finalizou um curso de pós-graduação *lato sensu* no 2º semestre do ano de referência do Censo. Nessa situação, a informação do docente a ser registrada no Censo deve ser a de **especialização**.

No entanto, ressaltamos que, conforme Portaria nº 493, de 21 de novembro de 2024, que estabelece o cronograma do Censo Superior 2024, o RI e seus auxiliares deverão ter como referência a documentação administrativa e/ou outra pertinente que comprove os dados informados ao Sistema Censup. Sendo assim, ainda que o docente tenha adquirido um título acadêmico, a IES só poderá lançar tal informação no sistema se o docente tiver levado documentação que comprove sua nova escolaridade.

Após o preenchimento da variável **escolaridade**, o sistema apresenta o campo **situação do docente** na IES durante o ano de referência do Censo preenchida com a opção “**esteve em exercício**”. Neste ano, o sistema só exibirá essa opção e ela não será editável. (Figura 11).

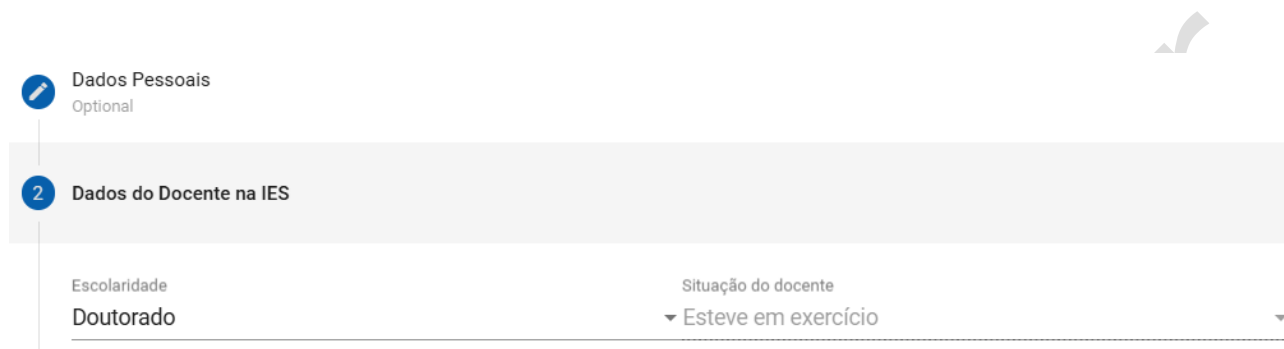


Figura 11 – Dados do Docente na IES - Situação do Docente

Fonte: Deed/Inep.

Considere que o docente esteve em exercício **apenas** se, no ano de referência do Censo, ele manteve vínculo com a IES e desempenhou atividades de **ensino, pesquisa, extensão, e/ou gestão, planejamento e avaliação**, por no mínimo 60 dias, incluindo casos de atuação como professor visitante ou substituto.

Em contrapartida, **não devem ser declarados** os docentes que não mantiveram vínculo com a IES por, pelo menos, 60 dias durante o ano de referência do Censo. Também **não devem ser declarados** aqueles que, mesmo com vínculo por no mínimo 60 dias, não desempenharam atividades de ensino, pesquisa, extensão e/ou gestão, planejamento e avaliação por, no mínimo, 60 dias. Isso inclui casos de afastamento temporário justificado em que o vínculo foi mantido, mas as atividades obrigatórias não foram efetivamente exercidas pelo período mínimo exigido.

ATENÇÃO

Cabe reforçar que se o docente não teve vínculo com a instituição por um período mínimo de 60 dias durante o ano letivo ou exerceu, exclusivamente, atividades na pós-graduação lato sensu e/ou na educação básica, ele **NÃO** deve ser declarado no Censo da Educação Superior.

Os tutores que atuam na educação presencial ou a distância também **NÃO** devem ser informados.

A seguir, apresentaremos alguns exemplos de situações que podem ajudar durante o preenchimento da variável **situação do docente**.

Exemplo 1: O docente Paulo leciona por 20 dias em abril e se afasta da IES para acompanhar cônjuge pelo resto do ano.

- **Não informar o docente Paulo no Censo do ano de referência.**

Exemplo 2: A docente Luana leciona por 2 dias em janeiro e se afasta para tratamento de saúde pelo resto do ano.

- **Não informar a docente Luana no Censo do ano de referência.**

Exemplo 3: A docente Ana leciona de janeiro a novembro e entra de férias em dezembro.

- **Informar a docente Ana no Censo do ano de referência.**

Exemplo 4: O docente Victor falece sem completar 60 dias de atividade no ano.

- **Não informar o docente Victor no Censo do ano de referência.**

Exemplo 5: O docente Matheus leciona 60 dias no ano e falece.

- **Informar o docente Matheus no Censo do ano de referência.**

Após informar que o docente **esteve em exercício** (só haverá essa opção) no ano de referência do Censo, os seguintes campos serão habilitados (Figura 12): **regime de trabalho, docente visitante, docente em exercício em 31/12/2024, docente substituto e atuação do docente**.

2 Dados do Docente na IES

Escolaridade
Doutorado

Situação do docente
Esteve em exercício

Regime de trabalho *

Docente visitante
 Sim Não

Docente em exercício em 31/12/2022?
 Sim Não

Docente substituto
 Sim Não

Atuação do docente

Ensino em curso de graduação presencial

Ensino em curso de graduação a distância

Ensino em curso sequencial de formação específica

Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial

Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância

Gestão, planejamento e avaliação

Extensão

Pesquisa

Figura 12 – Dados do Docente na IES – Esteve em exercício

Fonte: Deed/Inep.

A primeira variável, de preenchimento obrigatório, diz respeito ao **regime de trabalho** do docente (Figura 13). Selecione uma das seguintes opções: **tempo integral com DE** (dedicação exclusiva); **tempo integral sem DE**; **tempo parcial**; e **horista**.

2 Dados do Docente na IES

Escolaridade
Doutorado

Situação do docente
Esteve em exercício

Regime de trabalho *

Docente visitante
 Sim Não

Docente em exercício em 31/12/2022?
 Sim Não

Atuação do docente

Ensino em curso de graduação presencial

Ensino em curso de graduação a distância

Ensino em curso sequencial de formação específica

Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial

Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância

Gestão, planejamento e avaliação

Extensão

Pesquisa

Selecione

- Tempo integral com DE
- Tempo integral sem DE
- Tempo parcial
- Horista

Figura 13 – Dados do Docente na IES – Regime de Trabalho

Fonte: Deed/Inep.

Todas as definições de regime de trabalho estão disponíveis no Glossário, ao final do documento.

FIQUE ATENTO!

Sempre que ocorrer uma alteração no regime de trabalho do docente, deve-se considerar a última situação do regime de trabalho no ano de referência do Censo.

Na sequência, informe se o docente foi contratado como visitante, escolhendo uma das opções **sim** ou **não**. Para as instituições públicas federais, caso o campo **docente visitante** seja marcado com **sim**, será habilitado o campo **tipo de vínculo do docente visitante**, com as seguintes opções: **em folha** e **bolsista**. Selecione a opção que indica o vínculo do docente visitante à IES no ano de referência do Censo.

Em seguida, informe se o docente esteve **em exercício em 31/12/2024** (Figura 14). Este campo deve ser marcado com **sim** para todos os docentes que exerceram atividades de magistério (ensino, extensão, pesquisa) e/ou atividades inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição de educação superior por, no mínimo, 60 dias durante o ano de referência do Censo e que se encontravam em exercício na IES no dia **31/12/2024**. Indique ainda se o docente é substituto ou não, conforme Figura 14.

Dados do Docente na IES

Escolaridade: Doutorado

Situação do docente: Esteve em exercício

Regime de trabalho*: Tempo Integral com DE

Docente visitante: Sim Não

Docente em exercício em 31/12/2024?: Sim Não

Docente substituto: Sim Não

Atuação do docente

- Ensino em curso de graduação presencial
- Ensino em curso de graduação a distância
- Ensino em curso sequencial de formação específica
- Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial
- Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância
- Gestão, planejamento e avaliação
- Extensão
- Pesquisa

Figura 14 –Docente visitante, Docente em exercício em 31/12/2024 e Docente substituto

Fonte: Deed/Inep.

Outra variável importante a ser preenchida no Censo se refere à **atuação do docente** (ver Figura 15). Nela, há oito opções de escolha: **ensino em curso de graduação presencial; ensino em curso de graduação a distância; ensino em curso sequencial de formação específica; ensino de pós-graduação *stricto sensu* presencial; ensino de pós-graduação *stricto sensu* a distância; gestão, planejamento e avaliação; extensão; e pesquisa**. Mais de uma opção poderá ser marcada concomitantemente, caso o docente tenha tido mais de uma atuação na IES no ano de referência do Censo.

Todas as definições detalhadas da atuação do docente estão disponíveis no Glossário, ao final deste manual.

OBSERVAÇÕES

Se a instituição esteve em algum momento em greve no ano de referência do Censo, deve-se informar os vínculos dos docentes no ano letivo.

Ex: Docente atuou na IES até março de 2025, mas referente ao ano letivo de 2024, esse docente é contabilizado somente para o Censo de 2024.

Só será possível vincular docente a cursos se o campo Atuação do docente estiver preenchido com uma das seguintes respostas:

- ensino em curso sequencial de formação específica;
- ensino em curso de graduação presencial; e/ou
- ensino em curso de graduação a distância.

Só será possível marcar a atuação do docente em:

- ensino em curso sequencial de formação específica, se a IES possuir curso de nível sequencial;
- ensino em curso de graduação presencial, se a IES possuir curso de nível acadêmico igual a graduação e na modalidade presencial;
- ensino em curso de graduação a distância, se a IES possuir curso de nível acadêmico igual a graduação e na modalidade ensino a distância.

Se for informado que o docente atua em **pesquisa**, o sistema perguntará se ele **possui bolsa de pesquisa** (Figura 15).

Atuação do docente

Ensino em curso de graduação presencial
 Ensino em curso de graduação a distância
 Ensino em curso sequencial de formação específica

Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial
 Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância
 Gestão, planejamento e avaliação

Extensão
 Pesquisa

Possui bolsa pesquisa?

Sim
 Não

Figura 15 – Docente Possui Bolsa de Pesquisa

Fonte: Deed/Inep.

OBSERVAÇÃO

No caso dos docentes que atuam no **Programa de Educação e Tutoria (PET)**, é necessário que sejam selecionadas as opções “Pesquisa” e “Extensão”.

Ao fim da seção **dados do docente na IES**, duas opções para o usuário estão disponíveis: **voltar** e **continuar**. A opção **voltar** remete o usuário à seção 1, **dados pessoais**. A opção **continuar** funcionará de acordo com o preenchimento das opções de atuação do docente. Caso o usuário não tenha selecionado nenhuma das opções: **ensino em curso de graduação presencial**, **ensino em curso de graduação a distância** ou **ensino em curso sequencial de formação específica**, ao clicar em **continuar**, o sistema exibirá a seção de **confirmação**, com o resultado do preenchimento. Neste momento, o sistema disponibilizará a opção: **salvar**. Ao clicar em **salvar**, o sistema exibirá a mensagem de sucesso (Figura 16), se não tiverem ocorrido erros.

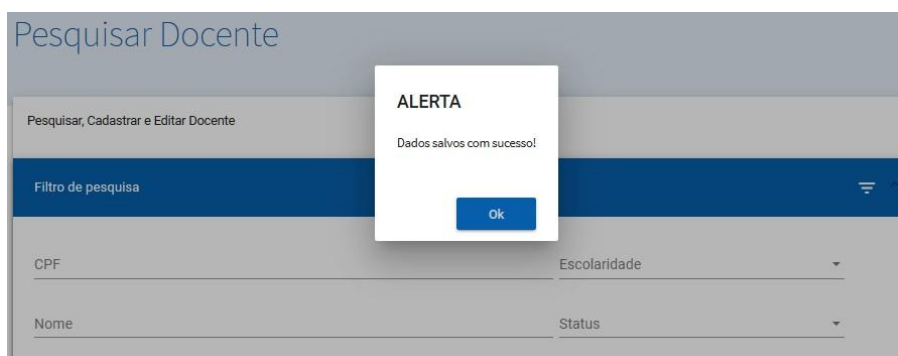


Figura 16 – Vínculo do Docente à IES Salvo com Sucesso

Fonte: Deed/Inep.

Caso o usuário tenha selecionado alguma opção de atuação do docente em curso, dentre as seguintes: **ensino em curso de graduação presencial**, **ensino em curso de graduação a distância** ou **ensino em curso sequencial de formação específica**, o sistema abrirá a seção 3, **lista de cursos do docente**, que permitirá ao usuário fazer a vinculação do docente ao curso. Tal funcionalidade será descrita detalhadamente na próxima subseção.

1.1.1 Adicionar Curso

Após preencher os dados do docente na IES, é possível fazer a vinculação do docente aos cursos em que atua. Para isso, o usuário deve clicar na opção **adicionar curso**, na parte inferior da tela, como indicado na Figura 17.

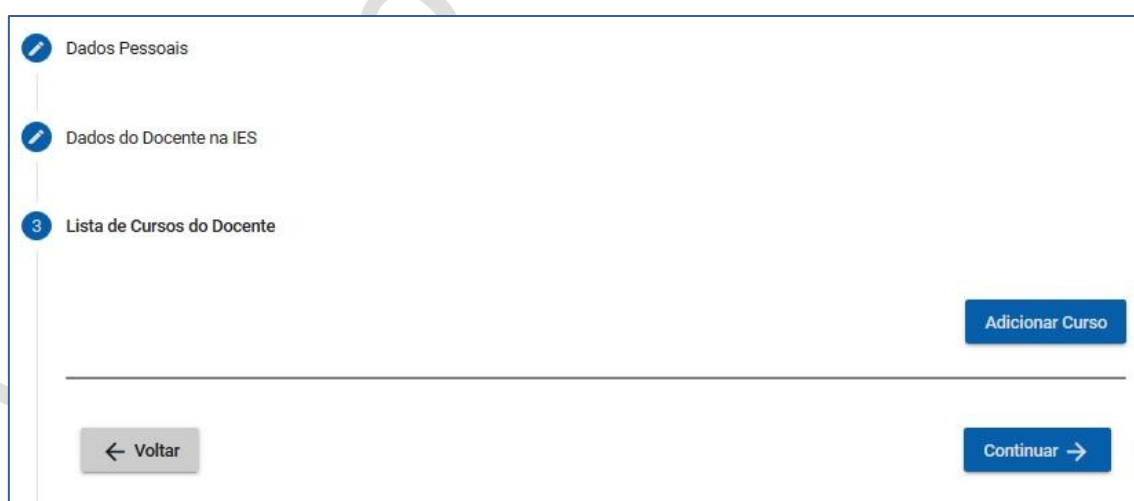


Figura 17 – Lista de Cursos do Docente – Adicionar Curso

Fonte: Deed/Inep.

O sistema apresentará a tela de **pesquisar curso** (Figura 18):

Pesquisar Curso

Filtro de pesquisa

Código do curso Nome do curso

Nível acadêmico Grau acadêmico Modalidade de ensino

Local de oferta

Limpar Pesquisar

Fechar

Figura 18 – Adicionar curso – Pesquisar Curso

Fonte: Deed/Inep.

Na parte inferior, há três funcionalidades disponíveis: **limpar**, **pesquisar** e **fechar**. Ao clicar em **limpar**, o sistema retira quaisquer filtros que tenham sido inseridos. Ao clicar em **fechar**, a tela disponível para adicionar cursos ao docente será fechada.

Seis campos são exibidos para pesquisa, contendo informações relativas a cursos: **código do curso**, **nome do curso**, **nível acadêmico**, **grau acadêmico**, **modalidade de ensino** e **local de oferta**. No campo **código do curso**, deve-se inserir o código do curso proveniente do cadastro e-MEC Na opção **nome do curso**, há uma caixa de pesquisa disponível para consulta de cursos pelo nome. O campo **nível acadêmico** disponibiliza as opções **graduação** e **sequencial de formação específica**. O campo **grau acadêmico** exibe as opções **bacharelado**, **licenciatura** e **tecnológico**. O campo **modalidade de ensino** exibe as opções **presencial** e **a distância**. O campo **local de oferta** abre uma nova janela com opções para pesquisa, conforme Figura 19.

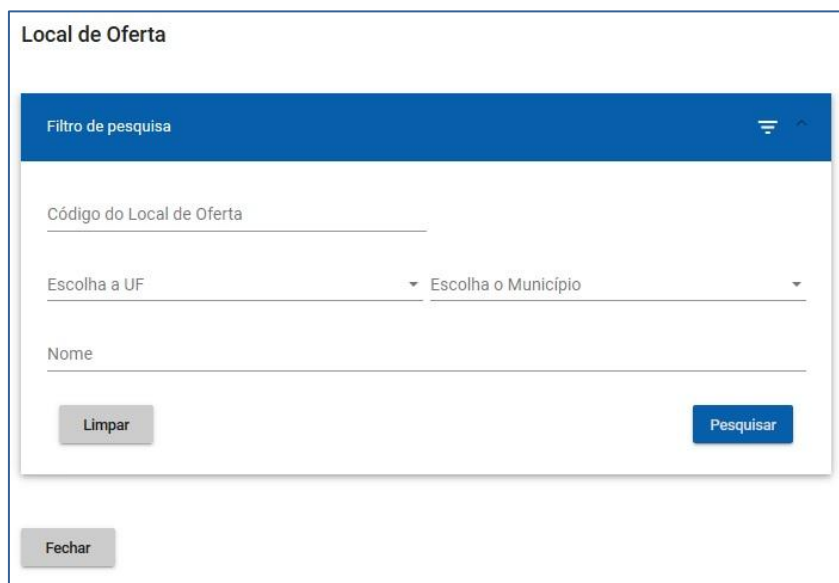

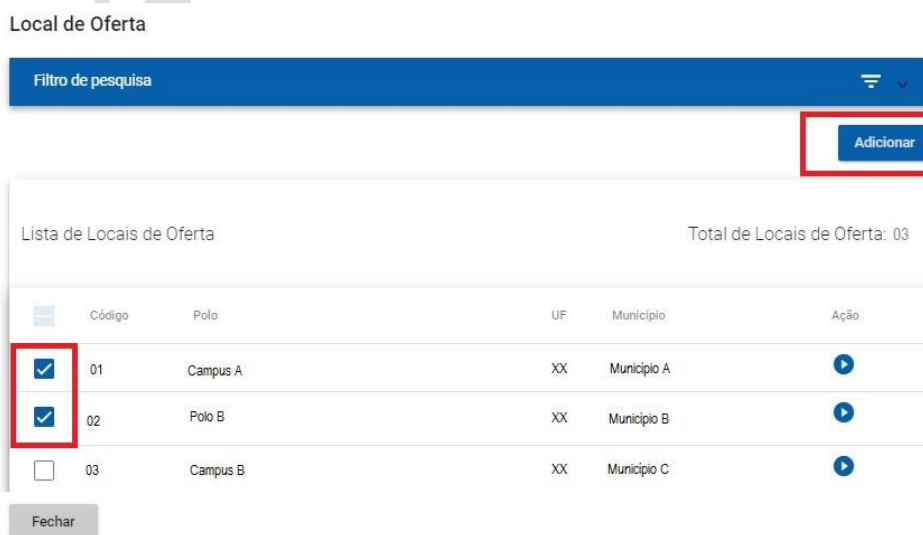


Figura 19 – Adicionar curso – Pesquisar Curso – Local de Oferta

Fonte: Deed/Inep.

Similarmente ao funcionamento da seção anterior, há as opções de limpar, fechar e pesquisar. A pesquisa de local de oferta pode ser realizada pelos seguintes campos: **código do local de oferta**, **UF**, **município** e **nome do local de oferta**. Ao escolher um ou mais filtros e clicar no botão pesquisar, será exibida a lista de locais de oferta correspondentes ao(s) filtro(s) aplicado(s). Para se obter a lista completa dos locais de oferta, basta não escolher qualquer parâmetro de pesquisa e clicar em pesquisar (Figura 19).

Após localizar o local de oferta na lista, o usuário deverá clicar na opção **selecionar local de oferta**, representada pelo ícone . Caso o usuário pretenda selecionar múltiplos locais de oferta deverá marcar os locais desejados e clicar no botão **adicionar** (vide Figura 20).






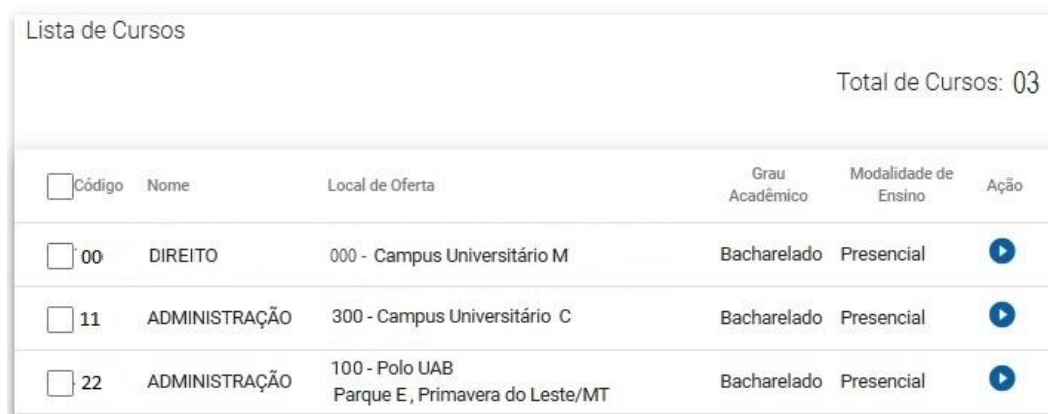
	Código	Polo	UF	Município	Ação
<input checked="" type="checkbox"/>	01	Campus A	XX	Município A	
<input checked="" type="checkbox"/>	02	Polo B	XX	Município B	
<input type="checkbox"/>	03	Campus B	XX	Município C	

Figura 20 – Pesquisar Curso – Local de Oferta – Lista de Locais de Oferta

Fonte: Deed/Inep.

Após essa ação, o sistema retornará para a tela inicial de pesquisa de curso. Feita a escolha dos filtros desejados, clique em **pesquisar**. O sistema apresentará a **lista de cursos**, de acordo com os filtros selecionados, conforme Figura 21.



<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Local de Oferta	Grau Acadêmico	Modalidade de Ensino	Ação
<input type="checkbox"/>	00	DIREITO	000 - Campus Universitário M	Bacharelado	Presencial	
<input type="checkbox"/>	11	ADMINISTRAÇÃO	300 - Campus Universitário C	Bacharelado	Presencial	
<input type="checkbox"/>	22	ADMINISTRAÇÃO	100 - Polo UAB Parque E, Primavera do Leste/MT	Bacharelado	Presencial	

Figura 21 – Adicionar curso – Pesquisar Curso – Lista de Cursos

Fonte: Deed/Inep.

Caso a lista apresente mais de um curso, o sistema permite que o usuário adicione um curso apenas ou selecione vários cursos para adição simultânea. De maneira análoga à seleção do local de oferta, o usuário deverá clicar na opção selecionar curso, representada pelo ícone . Caso pretenda selecionar múltiplos cursos, basta marcar os cursos desejados nas caixas de seleção representadas pelo ícone e clicar no botão **adicionar** que será habilitado na parte inferior da tela **pesquisar curso**.

Feita a seleção dos cursos, individualmente ou em lote, o sistema adicionará os cursos selecionados ao docente, conforme apresentado na Figura 22.

<input type="checkbox"/> Código - Nome	Modalidade	Grau Acadêmico	Ação
<input type="checkbox"/> 00 - DIREITO	Presencial	Bacharelado	
<input type="checkbox"/> 11 - ADMINISTRAÇÃO	Presencial	Bacharelado	
<input type="checkbox"/> 22 - ADMINISTRAÇÃO	Presencial	Bacharelado	

Figura 22 – Lista de Cursos do Docente – Cursos selecionados

Fonte: Deed/Inep.

A lista será exibida, contendo os cursos adicionados e os seguintes dados: **código, nome do curso, modalidade, grau acadêmico** e a opção **excluir** (representada pelo ícone). Observe que é possível excluir mais de um curso ao mesmo tempo. Para isso, basta selecionar os cursos a serem excluídos e clicar na opção **excluir selecionados**.

O usuário deve clicar em **continuar** para finalizar a operação. Em seguida será exibida a seção de **confirmação**, ilustrada na Figura 23.

Resultado preenchido

Dados docente na IES

Escolaridade: Doutorado **Situação Docente:** Esteve em exercício **Regime de trabalho:** Tempo integral com DE

Docente em exercício em 31/12/2021: Sim **Docente visitante:** Não **Docente substituto:** Não **Possui bolsa:** Sim

Atuação do docente: Ensino em curso de graduação presencial; Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial; Pesquisa;

Figura 23 – Confirmação

Fonte: Deed/Inep.

Feita a conferência dos dados preenchidos, clique em **salvar** para finalizar a operação. Se o sistema não identificar erros na validação dos dados, uma mensagem de sucesso será exibida.

FIQUE ATENTO!

Somente adicione curso a docente, quando ele tiver ministrado disciplina constante da matriz curricular (qualquer disciplina obrigatória ou optativa) e o curso possua ao menos um aluno matriculado na disciplina. **Incluem-se aqui as atividades complementares.** Não se incluem, nessa definição, os docentes que desempenham atividades **exclusivas de pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação.**

Exemplo: Considere um docente que ministre a disciplina de **Introdução à Economia** para estudantes dos cursos de Economia, Engenharia Civil e Matemática. Suponha que essa disciplina conste como obrigatória para o curso de Economia e como optativa para os cursos de Engenharia Civil e Matemática. Nesse caso, o docente deve ser vinculado aos cursos de Economia, Engenharia Civil e Matemática.

1.2 Pesquisar Docente


A pesquisa de docente permite ao usuário identificar quais docentes já têm cadastro no Censup. Oito parâmetros de busca que podem ser utilizados: ID do docente, código de pessoa no Inep, **CPF, nome, escolaridade, status, curso e situação.** O usuário pode escolher um ou mais filtros a fim de refinar sua busca (Figura 24).

Filtro de pesquisa	
ID do Docente	Código de Pessoa no INEP
CPF	Escolaridade
Nome	Status
Curso	Regime de Trabalho
Limpar	Pesquisar

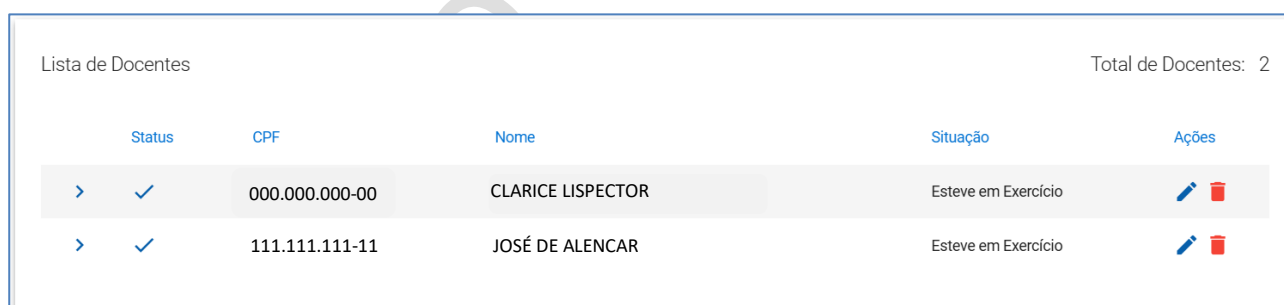
Figura 24 – Pesquisar Docente

Fonte: Deed/Inep.

Os filtros apresentados são:

- **ID do docente:** equivalente ao identificador único do Inep. Código criado aleatoriamente pelo Censup para identificar cada docente.
- **Código de pessoa no Inep:** código identificador único da pessoa no Inep. Código criado aleatoriamente pelo Censup para identificar cada pessoa.
- **CPF:** número de Cadastro de Pessoa Física do docente.
- **Nome:** nome completo do docente.
- **Escolaridade:** indica o grau de formação do docente.
- **Status:** indica a situação de validação dos dados. O usuário pode escolher entre dois tipos de *status*: validação dos dados pendente ou validação dos dados concluída.
- **Curso:** indica o código do curso. Ao clicar no ícone  é possível realizar a pesquisa de cursos, assim como foi apresentado na Figura 18.
- **Regime de trabalho:** indica o regime de trabalho do docente.

O botão **pesquisar** executa a pesquisa conforme os filtros selecionados. O botão **limpar** retira quaisquer filtros que tenham sido inseridos, deixando os campos de pesquisa limpos para uma nova pesquisa. Para se obter a lista completa dos docentes, basta não selecionar parâmetros de busca e clicar no botão **pesquisar** (Figura 25).







Status	CPF	Nome	Situação	Ações
> ✓	000.000.000-00	CLARICE LISPECTOR	Esteve em Exercício	 
> ✓	111.111.111-11	JOSÉ DE ALENCAR	Esteve em Exercício	 

Figura 25 – Pesquisar Docente – Lista de docentes


Fonte: Deed/Inep.


A coluna **status** poderá ser representada por dois ícones:

- ✗ Indica os docentes que ainda não estão atualizados, ou seja, estão com validação de dados pendente.

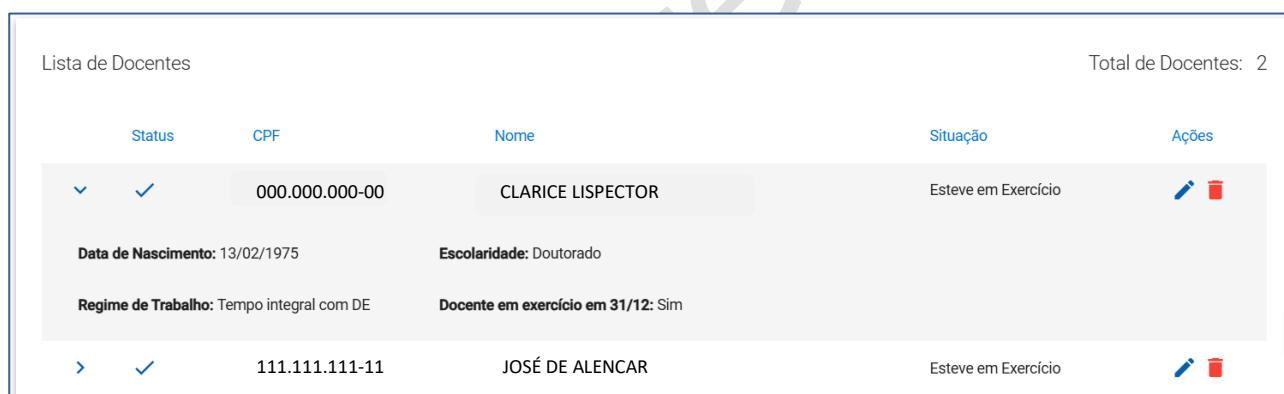
✓ Indica os docentes cujos dados censitários de 2024 já foram atualizados, ou seja, que estão com a validação de dados concluída.

A coluna ações disponibiliza duas opções:

 Representa a funcionalidade editar e remete o usuário à tela de cadastro do docente, em que poderá realizar alterações nos dados, incluindo dados pessoais, dados do docente na IES e cursos adicionados ao docente.

 Representa a funcionalidade excluir vínculo com a IES e permite ao usuário excluir docentes que se encontram vinculados à IES, mas que, por diversos motivos, perderam esse vínculo.

Na lista de docentes também é possível exibir mais informações do docente, clicando no seguinte ícone (>). Ao clicar neste ícone, o sistema exibe dados adicionais do docente: **data de nascimento, escolaridade, regime de trabalho** e se **docente em exercício em 31/12/2024** (Figura 26).



Lista de Docentes Total de Docentes: 2






Status	CPF	Nome	Situação	Ações
✓	000.000.000-00	CLARICE LISPECTOR	Esteve em Exercício	 
Data de Nascimento: 13/02/1975		Escolaridade: Doutorado		
Regime de Trabalho: Tempo integral com DE		Docente em exercício em 31/12: Sim		
>	111.111.111-11	JOSÉ DE ALENCAR	Esteve em Exercício	 


Figura 26 – Lista de docentes – Informações adicionais do docente

Fonte: Deed/Inep.

As opções do cadastro de docente foram detalhadas na seção 1.1 deste manual. Caso tenha alguma dúvida quanto ao preenchimento de tais dados, confira essa seção novamente.

EXCLUIR DOCENTE DA IES X EXCLUIR VÍNCULO DE DOCENTE A CURSO

Para excluir o docente da IES como um todo, pesquise pelo docente e faça a sua exclusão clicando no ícone da lixeira. 

Se precisar excluir apenas um vínculo do docente a determinado curso, pesquise pelo docente, clique em editar e siga até a seção Lista de cursos do docente. Clique na lixeira  referente ao curso cujo vínculo deve ser excluído.

Versão Preliminar

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O manual do usuário – Módulo Docente – apresentou um panorama geral, de modo a abranger todas as suas funcionalidades, por meio da apresentação das principais telas do Censup e das definições dos termos utilizados. Ademais, foram passadas instruções sobre como preencher os questionários eletrônicos, inclusive com observações e informações importantes a fim de antecipar e de evitar eventuais erros no sistema.

O Módulo Docente é composto de duas funcionalidades principais: cadastrar docente e pesquisar docente. Cada uma dessas funcionalidades foi detalhada por meio da apresentação das telas do sistema e de instruções acerca de como preencher os questionários eletrônicos.

Além do presente manual, disponibilizamos ao usuário o Glossário do Módulo Docente, a fim de auxiliá-lo quanto às definições dos diversos termos utilizados ao longo do módulo. Fique atento aos conceitos para que as informações prestadas por sua IES retratem de forma fidedigna a situação dela.

Caso tenha dúvida sobre os conceitos apresentados neste módulo, consulte o Glossário do Módulo Docente e, se a dúvida ainda persistir, entre em contato conosco.

Equipe do Censo da Educação Superior

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2024-3118

(61) 2024-3128

GLOSSÁRIO

Altas habilidades ou superdotação – pessoas com altas habilidades ou superdotação demonstram elevado potencial intelectual, acadêmico, de liderança, psicomotor e artístico, de forma isolada ou combinada, além de apresentarem grande criatividade e envolvimento na aprendizagem e realização de tarefas em áreas de seu interesse.

Atividades complementares – As atividades complementares são componentes curriculares que têm por objetivo enriquecer e complementar os elementos de formação do perfil da(o) graduanda(o) e que oferecem a possibilidade de reconhecimento da aquisição, pela(o) estudante, de conteúdos, habilidades e competências obtidas dentro e fora do ambiente acadêmico que estimulem atividades culturais, transdisciplinares e inovadoras.

Atuação do docente – tipos de trabalho ou atividades realizadas pelo docente na IES. Exemplos: pesquisa; extensão; gestão, planejamento e avaliação; ensino de pós-graduação *stricto sensu*; ensino em curso de graduação presencial; etc.

- a. **Ensino de pós-graduação *stricto sensu* a distância** – refere-se ao docente que atua no ensino de pós-graduação *stricto sensu* a distância. Esses cursos são de competência normativa da Capes.
- b. **Ensino de pós-graduação *stricto sensu* presencial** – refere-se ao docente que atua no ensino de pós-graduação *stricto sensu* presencial. Esses cursos são de competência normativa da Capes.
- c. **Ensino em curso de graduação a distância** – refere-se ao docente que atua no ensino em cursos de graduação a distância, que conferem diplomas de bacharelado, licenciatura ou tecnológico.
- d. **Ensino em curso de graduação presencial** – refere-se ao docente que atua no ensino em cursos de graduação presencial, que conferem diplomas de bacharelado, licenciatura ou tecnológico.
- e. **Ensino em curso sequencial de formação específica** – refere-se ao docente que atua no ensino em curso sequencial de formação específica, destinado à obtenção ou à atualização de qualificações técnicas, profissionais, acadêmicas ou de desenvolvimento intelectual. É organizado por campo de saber, com diferentes níveis de abrangência, e aberto a candidatos portadores de diplomas de conclusão do nível médio que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino.
- f. **Extensão** – refere-se ao docente que atua em atividades de extensão, que são programas voltados a estreitar a relação entre universidade e sociedade. Compreendem programas, projetos e cursos voltados a disseminar ao público externo o conhecimento desenvolvido e sistematizado nos âmbitos do ensino e da pesquisa e, reciprocamente, compreender as demandas da comunidade relacionadas às competências acadêmicas da instituição de educação superior.
- g. **Gestão, planejamento e avaliação** – refere-se ao docente que atua na gestão, planejamento e avaliação no âmbito da IES. Exemplo: diretores, coordenadores, membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA), entre outros.
- h. **Pesquisa** – refere-se ao docente que atua em pesquisa no âmbito de projetos e programas da IES.

Bolsa pesquisa – auxílio não reembolsável de estímulo à atividade de pesquisa, tais como bolsa de produtividade e de apoio técnico. Pode ser fornecida por fundações de apoio à pesquisa, agências de fomento, órgãos governamentais, empresas, entre outros.

Cor/raça – característica declarada pelo docente de acordo com as seguintes opções: branca, preta, amarela, parda, indígena, não quis declarar cor/raça. Só devem ser informados como “não quis declarar cor/raça” os docentes que foram expressamente consultados e optaram por não informar.

Deficiência – pessoas que têm impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que em interação com diversas barreiras podem ter restringida sua participação plena e efetiva na escola e na sociedade.

- a. **Baixa visão** – perda parcial da função visual. Nesse caso, a pessoa possui resíduo visual, e seu potencial de utilização da visão para atividades escolares e de locomoção é prejudicado, mesmo após o melhor tratamento ou a máxima correção óptica específica. Para o Censo 2024, as pessoas com visão monocular devem ser informadas na opção baixa visão.
- b. **Visão monocular** – perda parcial ou total da função visual de um dos olhos. Nesse caso, a pessoa possui visão normal em um dos olhos e seu potencial de utilização da visão para atividades escolares e de locomoção é prejudicado, mesmo após o melhor tratamento ou a máxima correção óptica específica.
- c. **Cegueira** – perda total da função visual ou pouquíssima capacidade de enxergar.
- d. **Deficiência auditiva e surdez** – consiste em impedimentos permanentes de natureza auditiva, ou seja, na perda parcial (deficiência auditiva) ou total (surdez) da audição que, em interação com barreiras comunicacionais e atitudinais, podem impedir a plena participação e aprendizagem da pessoa.
- e. **Deficiência física** – consiste em impedimentos físicos e/ou motores que demandam o uso de recursos, meios e sistemas que garantam acessibilidade ao currículo e aos espaços escolares. São exemplos de deficiência física: paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, dentre outros.
- f. **Deficiência intelectual** – definida por alterações significativas tanto no desenvolvimento intelectual como na conduta adaptativa, na forma expressa em habilidades práticas, sociais e conceituais.
- g. **Surdocegueira** – trata-se de deficiência única, caracterizada pela associação da deficiência auditiva (com ou sem resíduo auditivo) e visual (com ou sem resíduo visual) concomitante. A surdocegueira pode ser classificada de duas formas: pré-linguística e pós-linguística. Na pré-linguística, a pessoa nasce surdocega ou adquire a surdocegueira muito precocemente, antes da aquisição de uma língua. Na forma pós-linguística, uma das deficiências (auditiva ou visual) ou ambas são adquiridas após a aquisição de uma língua (a Língua Portuguesa ou a Língua Brasileira de Sinais). Cabe destacar que essa condição apresenta outras particularidades, além daquelas causadas pela deficiência auditiva, surdez, baixa visão e cegueira.

Docente em exercício em 31/12/2024 – docentes que exerceram atividades de magistério (ensino, extensão, pesquisa) e/ou atividades inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição de educação superior por, no mínimo, 60 dias e que estavam em efetivo exercício na IES no dia 31/12/2024.

Docente que não deve ser declarado no Censo – docente com vínculo inferior a 60 dias ou que tenha exercido exclusivamente atividades na pós-graduação *lato sensu* e/ou na educação básica,

docentes preceptores, que atuam apenas na residência médica e tutores que atuam nos cursos de educação presenciais ou a distância.

Docente substituto – docente contratado temporariamente por um período mínimo de 60 dias no ano de referência do Censo para substituir professor afastado por qualquer razão.

Docente visitante – docente visitante brasileiro ou estrangeiro. A presença de docentes visitantes visa ao aprimoramento do sistema de ensino, pesquisa e extensão e tem por objetivo apoiar a execução dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, contribuir para a execução de programas de capacitação docente e viabilizar o intercâmbio científico.

Escolaridade – grau de escolaridade do docente, que pode ser:

- a. **Sem formação de nível superior** – docente que não concluiu a graduação.
- b. **Nível superior sem pós-graduação** – docente que só concluiu a graduação;
- c. **Especialização** – docente que tenha concluído um curso de pós-graduação *lato sensu*;
- d. **Mestrado** – docente cuja maior titulação seja o grau de mestre;
- e. **Doutorado** – docente que detêm o título de doutor.

ID do docente no Inep – identificação gerada pelo Inep para o docente da educação superior, a partir do seu cadastramento.

Nacionalidade – refere-se ao país em que o docente nasceu ou àquele que seus pais são naturais.

País de origem – trata-se do país de nacionalidade do docente.

Pós-graduação – refere-se às titulações dos docentes que possuem formação superior, tais como: especialização, mestrado ou doutorado. São considerados os títulos de mestrado e doutorado obtidos em programa de pós-graduação *stricto sensu* avaliados e reconhecidos pelo MEC ou os títulos de mestrado e doutorado obtidos no exterior e revalidados por universidade brasileira.

Regime de trabalho – forma de contratação do docente com a IES, que pode ser:

- a. **Horista** – regime de trabalho em que o docente é contratado pela instituição exclusivamente para ministrar aulas, independentemente da carga horária, ou que não se enquadra em outros regimes de trabalho.
- b. **Tempo integral com DE (dedicação exclusiva)** – regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo integral, com dedicação exclusiva, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, implicando a impossibilidade legal de desenvolver qualquer outro tipo de atividade permanente, remunerada ou não, fora da IES.
- c. **Tempo integral sem DE (dedicação exclusiva)** – regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo integral, sem dedicação exclusiva, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, tendo reservado o tempo de ao menos 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, gestão, planejamento e avaliação e orientação de estudantes. No caso de a IES, por acordo coletivo de trabalho, assumir que o tempo integral tem o total de horas semanais diferente de 40 horas, esse total deve ser considerado, desde que pelo menos 50% dessa carga horária seja para estudos, pesquisa, extensão, planejamento e avaliação.

d. **Tempo parcial** – regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo parcial, atuando 12 horas semanais, ou mais, na mesma instituição, tendo reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de alunos.

Situação do docente na IES – indica se o docente está em exercício e, portanto, foi declarado no ano de referência do Censo.

a. **Esteve em exercício** – docente que exerceu qualquer atividade na IES (ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação), no ano de referência do Censo, por um período de, no mínimo, 60 dias, ainda que tenha sido como professor visitante ou substituto.

Transtorno do Espectro Autista (TEA) – equiparado às deficiências para todos os efeitos legais (Lei nº 12.764/2012, Art. 1º, § 2º) trata-se de um transtorno do neurodesenvolvimento caracterizado por: a) deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; e b) padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos. Estão incluídos neste quadro os diagnósticos baseados na CID-10: Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD), Síndrome de Asperger, Síndrome de Rett, Transtorno Desintegrativo da Infância, dentre outros (BRASIL, 2022; APA, 2023; WHO, 2018).

Vínculo do docente à IES – refere-se à situação do docente junto à IES no ano de referência do Censo, de modo que o docente tenha atuado por, no mínimo, 60 dias.