



**COLEÇÃO DE MANUAIS
DE PREENCHIMENTO DO
CENSO DA EDUCAÇÃO
SUPERIOR 2023**

**MÓDULO VERIFICAÇÃO DE
ERROS E FECHAMENTO**

**DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS
EDUCACIONAIS
DEED**

INEP

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | **DEED**



**COLEÇÃO DE MANUAIS
DE PREENCHIMENTO DO CENSO
DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2023**

**MÓDULO VERIFICAÇÃO DE
ERROS E FECHAMENTO**

Brasília-DF
Inep/MEC
2024



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COORDENAÇÃO-GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR
(CGCES)

EQUIPE TÉCNICA

Ana Keila Nascimento da Silva

Douglas Pereira da Silva

Elysio Soares Santos Junior

Gleidilson Costa Alves

Katia Cristina da Silva Vaz

Lana Torres Barreto

Lucas Rocha Soares de Assis

Luciana Vieira de Almeida

Nara Núbia Vieira

Patricia Carolina Santos Borges

Priscila Gonçalves Domingues

Rafael Arlon da Luz Aquino

Suellen Mary Koch Fachinetto

Thaiane Cristina Lima de Paula

Valéria Maria Borges

Viviane Pereira Gangá

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Ferreira Artuso

ESTAGIÁRIOS

Douglas Santos Reis

Nícolas Lopes do Carmo

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIREDE)

COORDENAÇÃO-GERAL DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (CGEP)

Priscila Pereira Santos

DIVISÃO DE PERIÓDICOS (DPE)

Roshni Mariana de Mateus

DIVISÃO DE PRODUÇÃO EDITORIAL (DPR)

Ricardo César Blezer

APOIO EDITORIAL

Janaína da Costa Santos

PROJETO GRÁFICO CAPA/MIOLO

Marcos Hartwich/Raphael C. Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL

Érika Janaína de Oliveira Saraiva

REVISÃO GRÁFICA

José Miguel dos Santos

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). *Manual de Preenchimento do Censo da Educação Superior 2023: Módulo Verificação de Erros e Fechamento*. Brasília, DF: Inep, 2024.

SUMÁRIO

ESTA PUBLICAÇÃO POSSUI SUMÁRIO INTERATIVO

PARA RETORNAR AO SUMÁRIO, CLIQUE NO NÚMERO DA PÁGINA EM CADA SEÇÃO

APRESENTAÇÃO.....	4
.....	
1 INTRODUÇÃO.....	5
2 VERIFICAÇÃO DE ERROS.....	6
2.1 IES.....	9
2.2 CURSO.....	17
2.3 DOCENTE.....	19
2.4 ALUNO.....	25
3 FECHAMENTO.....	35
.....	
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	39

APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) apresenta a Coleção de Manuais de Preenchimento do Censo da Educação Superior, composta de manuais elaborados pela equipe da Coordenação-Geral do Censo da Educação Superior (CGCES), da Diretoria de Estatísticas Educacionais (Deed). A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do Censo da Educação Superior 2023, a saber: o Módulo Usuário, Módulo Instituição de Educação Superior (IES), Módulo Curso, Módulo Docente, Módulo Aluno, Módulo Migração, Módulo Verificação de Consistências e Módulos Verificação de Erros e Fechamento. A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os responsáveis pelo preenchimento do Censo com instruções gerais acerca de como responder os questionários eletrônicos. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio às IES, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelo Inep aos usuários.

O manual do usuário, Módulos Verificação de Erros e Fechamento, foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema, e respostas a questionamentos frequentes.

Contamos com a participação das IES no processo de coleta de dados estatísticos, com o objetivo de produzirmos informações que reflitam a realidade da educação superior brasileira e que possam ser utilizadas tanto como insumo na formulação de políticas públicas educacionais quanto pela sociedade brasileira. Esperamos que o usuário do Sistema do Censo da Educação Superior (Censup) tenha maior autonomia na resolução de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

Ratificamos que o atendimento via telefone e correio eletrônico continuam em funcionamento para o apoio às IES na migração de dados, na coleta dos dados censitários e no caso de outras dúvidas.

Desejamos aos recenseadores institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

1

INTRODUÇÃO

O presente manual reúne a explicação de dois módulos do sistema: **Verificação de Erros** e **Fechamento**. Essa união se justifica pela similaridade e da dependência no uso das funcionalidades desses dois módulos.

Os módulos **Verificação de Erros** e **Fechamento** podem ser acessados na página principal do sistema do Censo da Educação Superior (Censup), no menu lateral, conforme Figura 1.

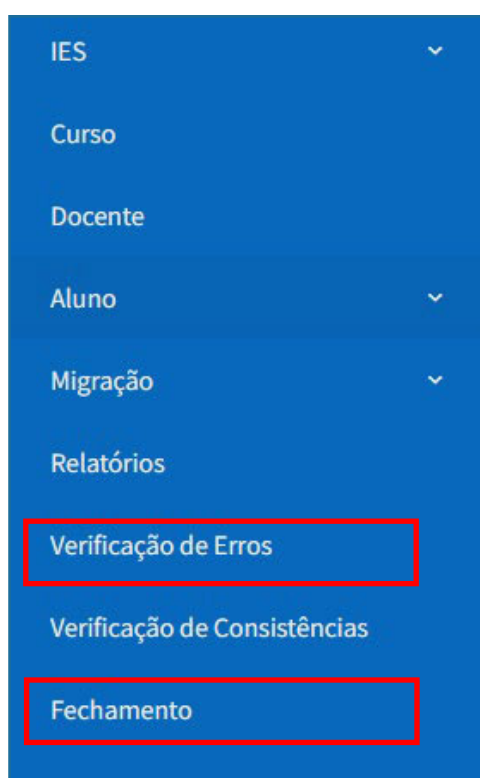


FIGURA 1

MENU LATERAL DO CENSUP

Fonte: Deed/Inep.

2

VERIFICAÇÃO DE ERROS

A **Verificação de Erros** do sistema do Censo da Educação Superior é uma funcionalidade que visa aferir os dados dos módulos IES, Curso, Docente e Aluno para identificar se há algum problema nas informações declaradas.

Durante o preenchimento, há diversas regras no Censup que impedem que dados conflituosos ou equivocados sejam informados. Contudo, alguns erros apenas são passíveis de serem detectados ao final do preenchimento de cada um dos módulos.

Sendo assim, o módulo de **Verificação de Erros** realiza novos testes e averigua novamente as demais regras do Censup para identificar se ocorreu alguma falha no preenchimento.

Dessa forma, ao encerrar o preenchimento de cada um dos módulos, o usuário deve acessar o menu lateral e clicar na opção **Verificação de Erros**. O sistema apresentará as seguintes opções para verificação: IES, curso, docente e aluno, conforme Figura 2.

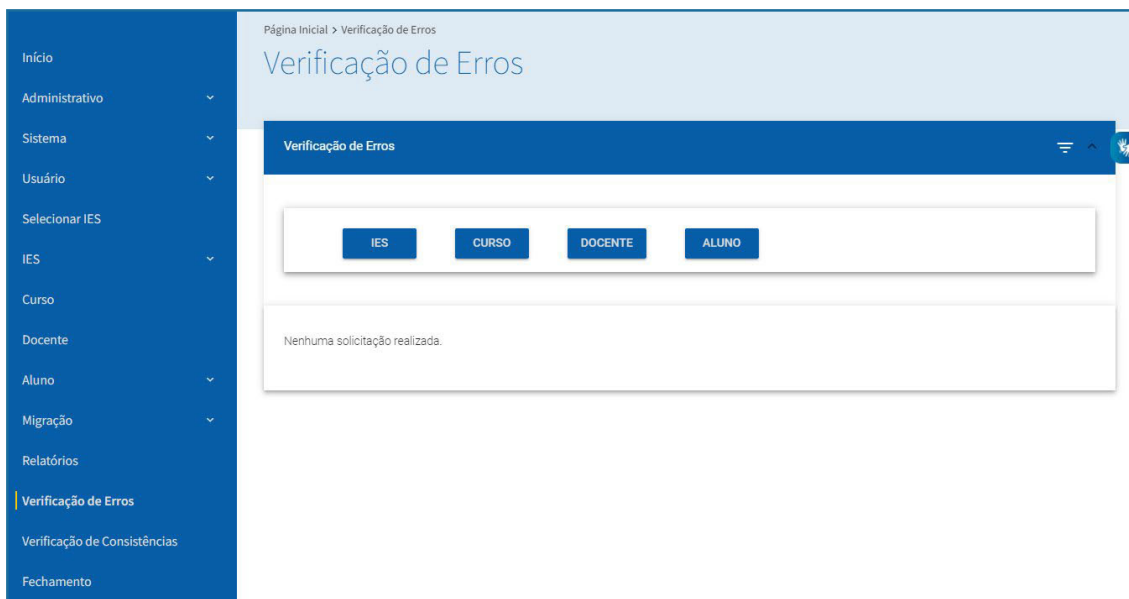


FIGURA 2

VERIFICAÇÃO DE ERROS – PÁGINA INICIAL

Fonte: Deed/Inep.

Ao solicitar a verificação de erros de um dos módulos clicando nos botões **IES**, **CURSO**, **DOCENTE** ou **ALUNO**, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso e a solicitação entrará na fila para processamento. Todas as solicitações serão exibidas em lista, conforme Figura 3.

Modulo	Data de Solicitação	Usuario	Data de processamento	Situação	Resultado
CURSO	25/02/2022 15:31:03	00000000000 – MACHADO DE ASSIS		Na Fila	
DOCENTE	25/02/2022 15:30:18	00000000000 – MACHADO DE ASSIS		Na Fila	
IES	25/02/2022 15:30:15	00000000000 – MACHADO DE ASSIS		Na Fila	
Aluno 1ª Etapa	25/02/2022 15:28:44	00000000000 – MACHADO DE ASSIS		Em Andamento	
Aluno 2ª Etapa	25/02/2022 15:28:44	00000000000 – MACHADO DE ASSIS		Na Fila	
Aluno 2ª Etapa	04/11/2021 20:09:54	00000000000 – MACHADO DE ASSIS	04/11/2021 20:09:57	Erro encontrado	
Aluno 1ª Etapa	05/11/2021 16:06:16	00000000000 – MACHADO DE ASSIS	09/11/2021 11:26:45	Sem erro	

FIGURA 3


VERIFICAÇÃO DE ERROS – LISTA DAS SOLICITAÇÕES

Fonte: Deed/Inep.

Conforme ilustrado na Figura 3, a lista das solicitações apresenta o **módulo** a que se refere, a **data da solicitação**, o **usuário** que fez a solicitação, a **data de processamento**, a **situação** e o **resultado**.

Na coluna **situação**, as seguintes possibilidades podem ocorrer:

- **Na fila:** é a primeira situação da solicitação, indicando que ela está em fila para processamento.
- **Em andamento:** indica que a solicitação está sendo processada pelo sistema. Ele fará uma varredura nos dados referentes ao módulo, em busca de erros de preenchimento.
- **Sem erro:** indica que nenhum erro foi encontrado nas informações referentes ao respectivo módulo.
- **Erro de processamento:** indica que ocorreu um erro inesperado com a verificação de erros. Nesse caso, sugerimos fazer uma nova tentativa. Se o erro persistir, entrar em contato com a equipe do Censo.
- **Erro encontrado:** indica que foi encontrado, pelo menos, um erro nas informações prestadas ao Censo. Nesse caso, o sistema disponibilizará, na coluna **resultado**, um relatório de erros, contendo as falhas encontradas no respectivo módulo. Todos os erros deverão ser corrigidos e uma nova verificação deverá ser solicitada, até que nenhum defeito seja apontado.

Ao clicar no ícone  da coluna **resultado**, o usuário poderá baixar o arquivo de erros gerado. A denominação dos arquivos de erros, de forma geral, segue o modelo abaixo:

- VE_IES_XXX_MOD_AAAAMMDD_HHMMSS.

Onde,

- XXX é o código da IES que solicitou a verificação de erros;
- MOD é o módulo a que se refere a VE;
- AAAAMMDD é o ano, mês e dia da solicitação;
- HHMMSS é o horário (horas, minutos e segundos) da solicitação.

A Figura 4 mostra um exemplo de nome que esse arquivo pode ter:

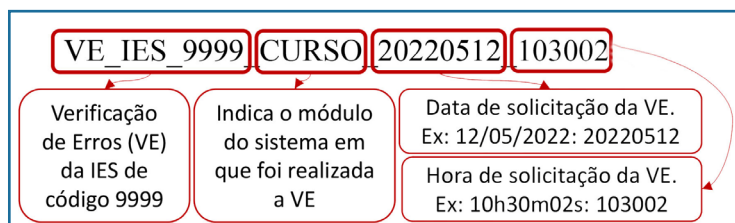


FIGURA 4

EXEMPLO DE NOME DO ARQUIVO VE_IES_XXX_MOD_AAAAMMDD_HHMMSS

Fonte: Deed/Inep.

As seções seguintes detalham os relatórios de erros que são gerados pelo sistema, sendo apresentados segundo o módulo a que se referem.

2.1 IES

Para gerar a verificação de erros do módulo IES, o usuário deve clicar no botão de mesmo nome conforme indicado pela Figura 5.

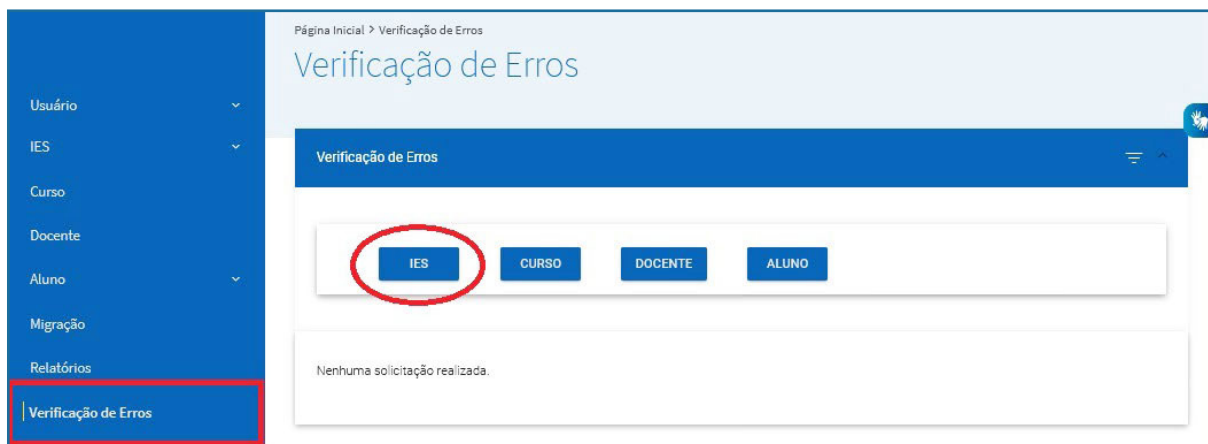


FIGURA 5

VERIFICAÇÃO DE ERROS – MÓDULO IES

Fonte: Deed/Inep.

Se for encontrado algum erro no módulo IES, o sistema disponibilizará um arquivo no formato .ZIP, que poderá conter até quatro planilhas de erros. São elas:

1. VE_IES_XXX_IES_AAAAMMDD_HHMMSS: apresenta os erros encontrados no questionário de funcionários técnicos-administrativos, de dados financeiros ou de informações adicionais de biblioteca;
2. VE_IES_XXX_IES_BIBLIOTECA_AAAAMMDD_HHMMSS: apresenta os erros encontrados no questionário de biblioteca
3. VE_IES_XXX_IES_LABORATORIO_AAAAMMDD_HHMMSS: apresenta os erros encontrados no questionário de laboratório;
4. VE_IES_XXX_IES_LOC_OFERTA_AAAAMMDD_HHMMSS: apresenta os erros encontrados no questionário de local de oferta.

A Figura 6 mostra como esses arquivos são apresentados em um descompactador de arquivos:

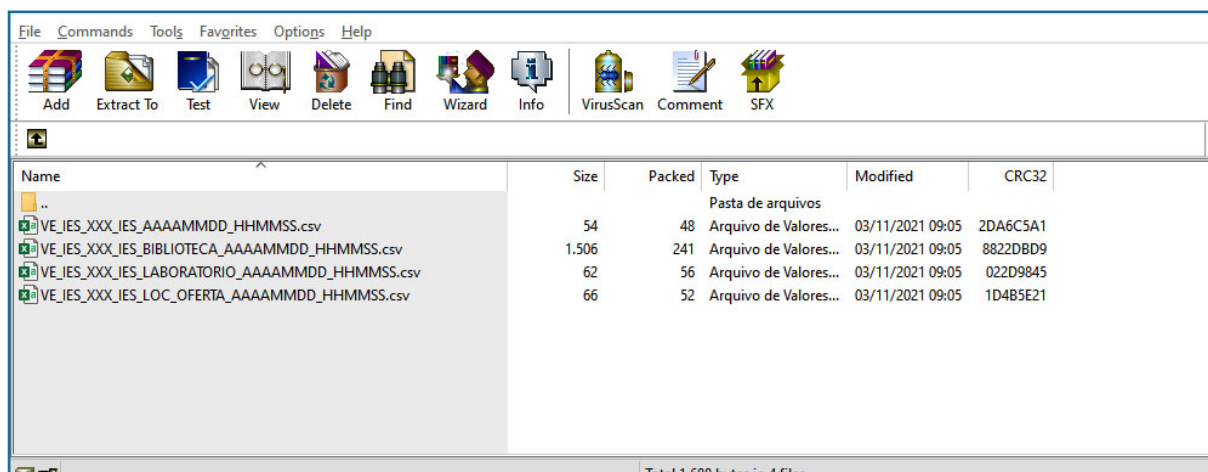


FIGURA 6

PLANILHAS DA VE DE IES – DESCOMPACTADOR DE ARQUIVOS

Fonte: Deed/Inep.

As seções seguintes explicam cada uma das planilhas de erros do módulo IES.

2.1.1 VE_IES_XXX_IES_AAAAMMDD_HHMMSS

A planilha VE_IES_XXX_IES_AAAAMMDD_HHMMSS, que contém erros de dados de funcionários técnicos-administrativos, dados financeiros e informações adicionais de biblioteca, está representada pela Figura 7:

CO_IES	DS_ASSUNTO	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	Técnicos Administrativos	Quantidade de funcionários técnico-administrativos com ensino Fundamental Incompleto do sexo Feminino	Valor informado inválido.
9999	Dados Financeiros	Despesas Efetuadas - Remuneração de professores ativos	O valor das Despesas Efetuadas - Remuneração de professores ativos deve ser um número maior que 0.
9999	Inf. Adicionais de Biblioteca	Oferece serviços pela internet?	Campo obrigatório.

FIGURA 7

PLANILHA DE VE DE IES – TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS, DADOS FINANCEIROS, E INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE BIBLIOTECA

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 7, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de IES for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- DS_ASSUNTO: assunto que se refere o erro, podendo ser:
 - Funcionários técnicos-administrativos;
 - Dados financeiros;

- Informações adicionais de biblioteca.
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado;
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 7 são exemplos de erros que podem ser apontados pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes dos exibidos. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir cada um dos erros usados como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A primeira linha de erro que aparece na Figura 7 indica que o campo Quantidade de funcionários **técnico-administrativos**, com ensino **Fundamental Incompleto**, do sexo **Feminino** foi informado com um valor inválido. Esse campo não aceita valores negativos, por exemplo. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral **IES** → **Técnicos Administrativos**, e preencher os campos com valores válidos, conforme ilustrado pela Figura 8:

Página Inicial > Técnicos Administrativos

Técnicos Administrativos

Informe a quantidade de funcionários técnico-administrativos por escolaridade em exercício na IES em dezembro de 2020 e clique em Salvar.

Escolaridade	Feminino	Masculino	Total
Fundamental Incompleto	0	0	0
Fundamental Completo	0	0	0
Ensino Médio	1	8	9
Ensino Superior	3	2	5
Especialização	11	8	19
Mestrado	4	7	11
Doutorado	4	2	6
Total	23	27	50

Salvar

FIGURA 8

IES – EDITAR TÉCNICOS ADMINSTRATIVOS

Fonte: Deed/Inep.

A segunda linha de erro que aparece na Figura 7 indica que o campo **Remuneração de professores ativos**, da seção de **Despesas Efetuadas**, que fica no menu **Dados Financeiros**, foi informado com valor zero. Contudo, esse campo, pelas regras descritas no manual de IES, deve ser preenchido com valor maior que zero. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral **IES** → **Dados Financeiros**, e preencher o campo citado com valor maior que zero, conforme ilustrado pela Figura 9:

Página Inicial > Dados Financeiros

Dados Financeiros

Dados Financeiros Referentes à:

- Recetas Auferidas
- Justificativa Receita Auferidas
- Despesas Efetuadas

	2019	2020
Remuneração de Professores Ativos:	R\$ 185.080.757,83	R\$ 158.581.012,50
Remuneração de Técnicos Administrativos Ativos:	R\$ 5.202.265,03	R\$ 3.210.007,77
Benefícios e Encargos Sociais:	R\$ 10.886.152,26	R\$ 10.110.445,61
Outras Despesas de Custeio:	R\$ 10.389.253,30	R\$ 11.539.145,01
Investimentos (despesas de capital):	R\$ 24.568.458,05	R\$ 26.512.999,50
Pesquisa e Desenvolvimento:	R\$ 415.736,28	R\$ 200.987,70

FIGURA 9

IES – EDITAR DADOS FINANCEIROS

Fonte: Deed/Inep.

Por fim, a última linha de erro que aparece na Figura 7 indica que o campo **Oferece serviços pela internet?**, do menu **Informações adicionais de biblioteca**, foi deixado em branco, porém ele é de preenchimento obrigatório. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral **IES** → **Inf. Adicionais de Biblioteca** e preencher todos os campos obrigatórios, conforme ilustrado pela Figura 10:

Página Inicial > Informações Adicionais de Biblioteca

Informações Adicionais de Biblioteca

Preencha as informações adicionais da biblioteca e clique em Salvar.

É participante do portal de periódicos da Capes? Sim Não

Assina outras bases de dados? Sim Não

Possui repositório institucional? Sim Não

Usa ferramenta de busca integrada? Sim Não

Oferece serviços pela internet? Sim Não

Utiliza redes sociais? Sim Não

Possui catálogo online de serviço público? Sim Não

Número de títulos do acervo de periódicos eletrônicos * 2124

Número de títulos do acervo de livros eletrônicos * 715

Salvar

FIGURA 10

IES - EDITAR INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE BIBLIOTECA

Fonte: Deed/Inep.

2.1.2 VE_IES_XXX_IES_BIBLIOTECA_AAAAMMDD_HHMMSS

A planilha VE_IES_XXX_IES_BIBLIOTECA_AAAAMMDD_HHMMSS, que contém erros associados ao preenchimento das bibliotecas, está representada pela Figura 11:

CO_IES	NO_BIBLIOTECA	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	BIBLIOTECA III	Sigla da Biblioteca	Valor informado inválido. A sigla da biblioteca não pode ter mais de 4 caracteres iguais consecutivos.
9999	BIBLIOTECA IV	Vinculo a local de oferta	É obrigatório vincular a biblioteca a pelo menos um local de oferta.

FIGURA 11

PLANILHA DE VE DE IES – BIBLIOTECA

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 11, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que o relatório da VE de IES - Biblioteca for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- NO_BIBLIOTECA: nome da biblioteca em que o erro foi encontrado;
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 11 são exemplos de erros que podem ser apontados pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes dos exibidos. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir cada um dos erros usados como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A primeira linha de erro, que aparece na Figura 11, indica que o campo **Sigla da biblioteca** foi informado com um valor inválido. Se a sigla da Biblioteca III é **BIB III**, por exemplo, mas por um erro de digitação a IES preencher **BIB IIII**, a mensagem **Valor informado inválido. A sigla da biblioteca não pode ter mais de 4 caracteres iguais consecutivos** será apresentada. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral IES → Biblioteca, pesquisar e editar a biblioteca com erro para em seguida preencher o campo com um valor válido, conforme ilustrado pela Figura 12:

FIGURA 12

IES – BIBLIOTECA – EDITAR SIGLA DA BIBLIOTECA

Fonte: Deed/Inep.

Já a segunda linha de erro que aparece na Figura 11 indica que nenhum **Local de Oferta** foi vinculado à Biblioteca IV, contudo, toda biblioteca deve estar vinculada a, pelo menos, um local de oferta. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral IES → Biblioteca, pesquisar e editar a biblioteca com erro para em seguida vincular um local de oferta a biblioteca, conforme ilustrado pela Figura 13:

FIGURA 13

IES – BIBLIOTECA – VINCULAR LOCAL DE OFERTA A BIBLIOTECA

Fonte: Deed/Inep.

2.1.3 VE_IES_XXX_IES_LABORATORIO_AAAAMMDD_HHMMSS

A planilha VE_IES_XXX_IES_LABORATORIO_AAAAMMDD_HHMMSS, que contém erros associados ao preenchimento de laboratórios, está representada pela Figura 14:

CO_IES	NO_BIBLIOTECA	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	BIBLIOTECA III	Sigla da Biblioteca	Valor informado inválido. A sigla da biblioteca não pode ter mais de 4 caracteres iguais consecutivos.
9999	BIBLIOTECA IV	Vinculo a local de oferta	É obrigatório vincular a biblioteca a pelo menos um local de oferta.

FIGURA 14

PLANILHA DE VE DE IES - LABORATÓRIO

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 14, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que o relatório da VE de IES - Laboratório for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- NO_LABORATORIO: nome do laboratório em que o erro foi encontrado;
- IN_ATIVO: indica se o laboratório está ativo (1) ou desativado (0);
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 14 é um exemplo de erro que pode ser apontado pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes do exibido. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir o erro usado como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

As linhas de erros que aparecem na Figura 14 indicam que há dois laboratórios que possuem o campo **Nome do laboratório** preenchido com a mesma informação. Nesse caso, o usuário deve acessar o menu lateral IES → Laboratório → Pesquisar para identificar se o laboratório foi informado em duplicidade, se um dos laboratórios foi informado com o nome errado ou se realmente há dois laboratórios de física experimental. Nesse último caso, será necessário alterar o nome de, pelo menos, um deles para que cada nome de laboratório seja único. A Figura 15 mostra a página onde se faz a pesquisa de laboratórios:

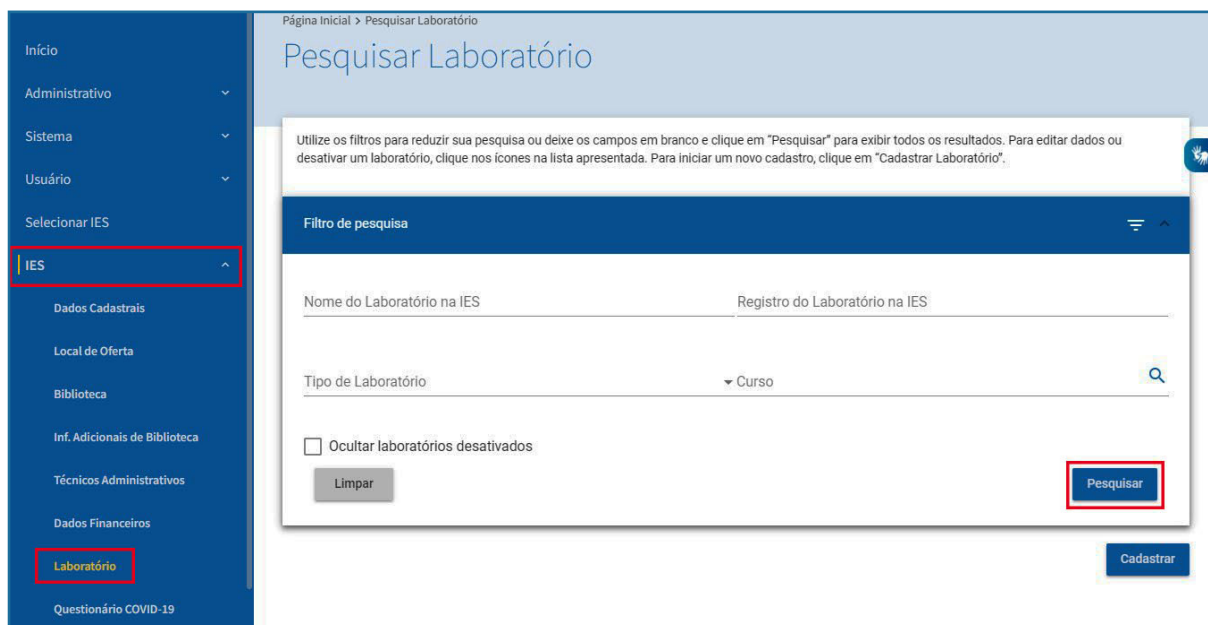


FIGURA 15

IES – PESQUISAR LABORATÓRIO

Fonte: Deed/Inep.

2.1.4 VE_IES_XXX_IES_LOC_OFERTA_AAAAMMDD_HHMMSS

A planilha VE_IES_XXX_IES_LOC_OFERTA_AAAAMMDD_HHMMSS, que contém erros associados ao preenchimento dos locais de oferta, está representada pela Figura 16:

CO_IES	CO_LOCAL_OFERTA	NO_LOCAL_OFERTA	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	9999999	Unidade sede	Local de oferta esteve em funcionamento em 2021?	Campo obrigatório.

FIGURA 16

PLANILHA DE VE DE IES – LOCAL DE OFERTA

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 16, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que o relatório da VE de IES – Local de Oferta for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- CO_LOCAL_OFERTA: código do local de oferta em que o erro foi encontrado;
- NO_LOCAL_OFERTA: nome do local de oferta em que o erro foi encontrado;
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo da outra linha da Figura 16 é um exemplo de erro que pode ser apontado pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes do exibido acima. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir o erro usado como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A linha de erro que aparece na Figura 16 indica que o campo **Local de oferta esteve em funcionamento em 2023?** não foi preenchido. Como esse campo é de preenchimento obrigatório, o usuário deve acessar o menu lateral IES -> Local de Oferta -> Pesquisar pelo local de oferta apontado no relatório e preencher os campos indicados.

2.2 Curso

Para gerar a verificação de erros do módulo curso, o usuário deve clicar no botão de mesmo nome conforme indicado pela Figura 17.



FIGURA 17

VERIFICAÇÃO DE ERROS – MÓDULO CURSO

Fonte: Deed/Inep.

Se for encontrado algum erro no módulo curso, o sistema disponibilizará um arquivo no formato .CSV denominado VE_IES_XXX_CURSO_AAAMMDD_HHMMSS.

A Figura 18 é um exemplo da planilha que resulta da VE do módulo curso:

CO_IES	CO_IES_CURSO	NO_CURSO	TP_GRAU_ACADEMICO	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	900000	ENGENHARIA CIVIL	1 - Bacharelado	Curso teve aluno vinculado em <ano de referência>?	Campo obrigatório.
9999	999999	PEDAGOGIA	2 - Licenciatura	Curso Titular	O campo "curso titular" não pode ser preenchido com o curso informado, pois não foi informada a opção "Sim" no campo "curso teve aluno vinculado" do curso titular.

FIGURA 18

PLANILHA DE VE DE CURSO

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 18, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que o relatório da VE de curso for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- CO_IES_CURSO: código do curso que está com erro;
- NO_CURSO: nome do curso que está com erro;
- TP_GRAU_ACADEMICO: grau acadêmico do curso que está com erro;
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 18 são exemplos de erros que podem ser apontados pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes dos exibidos acima. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir cada um dos erros usados como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A primeira linha de erro que aparece na Figura 18 indica que o campo **Curso teve aluno vinculado em 2023?** não foi informado para o curso **900000 – Engenharia Civil**. Se esse erro foi apresentado para sua IES, provavelmente o curso citado está com todos os dados em branco, pois esse campo é de preenchimento obrigatório.

Já a segunda linha de erro que aparece na Figura 18 indica que há um problema com o dado informado no campo Curso titular que consta no questionário do curso **999999 – Pedagogia**. Nesse caso, o usuário deve acessar o menu Curso, pesquisar pelo código **999999** e clicar em editar. A Figura 19 mostra esse caso hipotético:

Início

Administrativo

Sistema

Usuário

Selecionar IES

Inscrição em evento

Inativar IES

IES

Curso

Docente

Aluno

Editar Curso

Preencha os dados do curso, confira os resultados na seção Confirmação e clique em Salvar.

Curso: 999999 - PEDAGOGIA

- 1 Dados do curso
- 2 Motivo do curso que não possui aluno vinculado em 2023

Curso representado por outro código de curso

Curso titular selecionado: 888 - PEDAGOGIA

FIGURA 19

MENU CURSO – EDITAR CURSO 999999

Fonte: Deed/Inep.

No cenário desse exemplo, o curso **999999 – Pedagogia** não teve aluno vinculado no ano de referência do Censo. Então a IES preencheu o campo **Motivo do curso que não possui aluno vinculado em 2023** com a opção **Curso representado por outro código de curso**. Quando essa opção é selecionada, o campo Curso titular é habilitado, e, nesse caso, foi selecionado o curso **888 – Pedagogia**.

Como visto no manual de curso, o curso informado no campo **Curso titular** tem que estar preenchido no Censo e o campo **Curso teve aluno vinculado em 2023?** desse curso tem que estar preenchido com a opção **Sim**. Contudo, a segunda linha de erro que aparece na Figura 18 indica que o curso **888 – Pedagogia** foi informado com a opção **Não**, conforme Figura 20:

FIGURA 20

MENU CURSO – EDITAR CURSO 888

Fonte: Deed/Inep.

Para que o erro **O campo Curso titular não pode ser preenchido com o curso informado, pois não foi informada a opção sim, no campo Curso teve aluno vinculado em 2023 do curso titular** não seja mais apresentado para o curso **999999 – Pedagogia**, o curso **888 – Pedagogia** tem que ser preenchido com a opção **sim** no campo sinalizado na Figura 20. Outra opção é alterar o campo Curso titular que aparece no questionário do curso **999999 – Pedagogia**, que deve ser preenchido com um código de curso que atenda todas as regras descritas no manual de curso.

2.3 Docente

Para gerar a verificação de erros do módulo docente, o usuário deve clicar no botão de mesmo nome conforme indicado pela Figura 21.

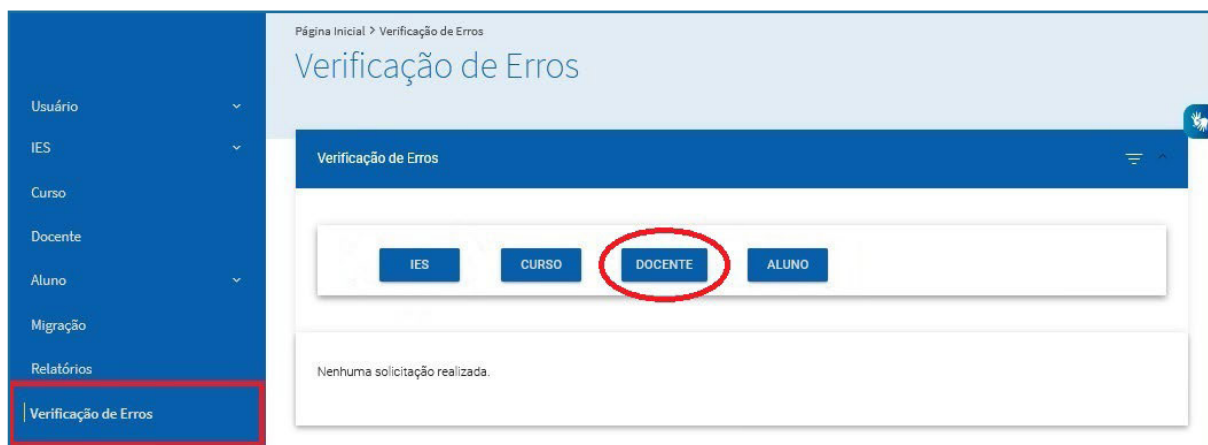


FIGURA 21

VERIFICAÇÃO DE ERROS – MÓDULO DOCENTE

Fonte: Deed/Inep.

Se for encontrado algum erro no módulo docente, o sistema disponibilizará um arquivo no formato .ZIP, que poderá conter até três planilhas de erros. São elas:

1. VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS: erro nos dados de docente;
2. VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS_DOCENTE_CURSO: erro no vínculo do docente ao curso. O erro pode estar nas informações do docente ou do curso;
3. VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS_DOCENTE_IES: erro no preenchimento do módulo docente como um todo.

A Figura 22 mostra como esses arquivos são apresentados em um descompactador de arquivos:

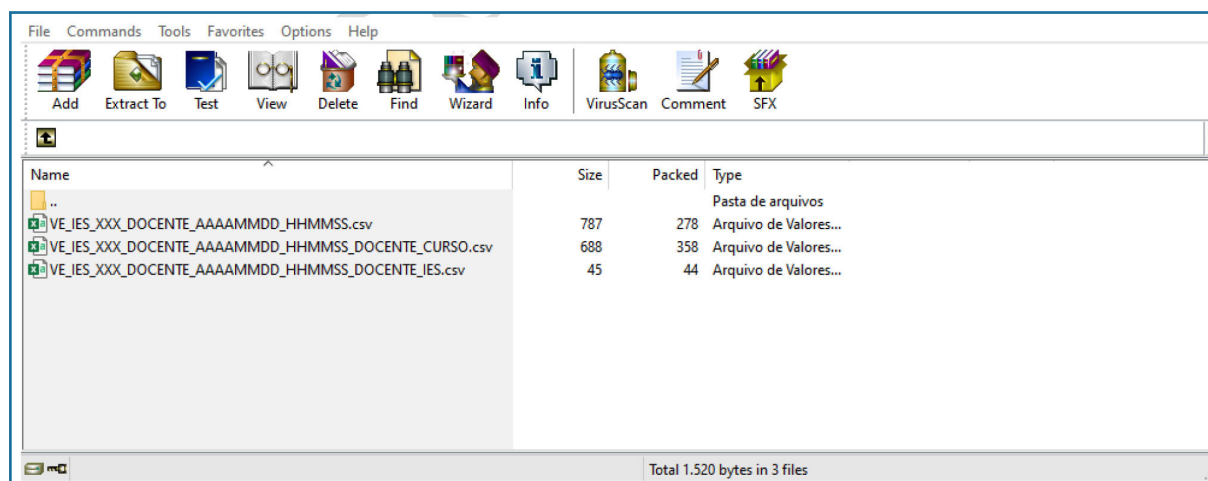


FIGURA 22

PLANILHAS DA VE DE DOCENTE – DESCOMPACTADOR DE ARQUIVOS

Fonte: Deed/Inep.

As seções seguintes explicam cada uma das planilhas de erros do módulo Docente.

2.3.1 VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS

A planilha denominada VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS está representada pela Figura 23:

CO_IES	NU_CPF	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	00000000000	Bolsa de pesquisa	O campo "bolsa de pesquisa" é de preenchimento obrigatório, pois o campo "atuação do docente - pesquisa" foi selecionado.
9999	11111111111	Vínculo com o curso	É obrigatório vincular docente ao curso de graduação a distância, quando informada a opção "Ensino em curso de graduação a distância" em atuação do docente.

FIGURA 23

PLANILHA DE VE DE DOCENTE – VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 23, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de Docente for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- NU_CPF: número do CPF do docente que está com erro;
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 23 são exemplos de erros que podem ser apontados pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes dos exibidos acima. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir cada um dos erros usados como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A primeira linha de erro que aparece na Figura 23 indica que o campo **Bolsa de pesquisa** não foi informado, sendo que o campo **Pesquisa** da seção **Atuação do docente** foi selecionado. Como descrito no manual de docente, se o usuário preencher que o docente atuou em pesquisa, deve-se informar também se ele teve ou não bolsa de pesquisa. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral Docente, pesquisar pelo docente que teve o erro apontado e clicar em editar. Em seguida, deve preencher o campo **Bolsa de pesquisa** ou desmarcar a opção **Pesquisa** da seção **Atuação do docente**.

Já a segunda linha de erro que aparece na Figura 23 indica que a opção **Ensino em curso de graduação a distância** da seção de **Atuação do docente** foi selecionada, porém nenhum curso de graduação a distância foi vinculado ao docente. Sendo assim, o usuário deve acessar o menu lateral Docente, pesquisar pelo docente de CPF **000.000.000-00** e clicar em editar. Em seguida, deve-se vincular um curso de graduação a distância a esse docente, ou o campo **Ensino em curso de graduação a distância** da seção de **Atuação do docente** deve ser desmarcado.

2.3.2 VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMDD_HHMMSS_DOCENTE_CURSO

A planilha VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMDD_HHMMSS_DOCENTE_CURSO, que contém erros associados ao vínculo do docente ao curso, está representada pela Figura 24:

CO_IES	NU_CPF	CO_IES_CURSO	NO_CURSO	TP_NIVEL_ACADEMICO	TP_MODALIDADE_ENSINO	TP_GRAU_ACADEMICO	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	00000000000	900000	ENGENHARIA CIVIL	Graduação	Presencial	Bacharelado	Vínculo com o curso	Somente é possível vincular docente ao curso de graduação presencial se atuação do docente informado for "Ensino em curso de graduação presencial".
9999	11111111111	999999	PEDAGOGIA	Graduação	Presencial	Licenciatura	Vínculo com o curso	O curso não pode ser vinculado ao docente, pois o campo "curso teve aluno vinculado", do módulo curso, não foi informado com a opção "Sim".

FIGURA 24

PLANILHA DE VE DE DOCENTE – VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMDD_HHMMSS_DOCENTE_CURSO

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 24, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que o relatório da VE de Docente VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMDD_HHMMSS_DOCENTE_CURSO for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- NU_CPF: número do CPF do docente que está com erro;
- CO_IES_CURSO: código do curso que está com erro;
- NO_CURSO: nome do curso que está com erro;
- TP_NIVEL_ACADEMICO: nível acadêmico do curso que está com erro;
- TP_MODALIDADE_ENSINO: modalidade de ensino do curso que está com erro;
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 24 são exemplos de erros que podem ser apontados pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes dos exibidos acima. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir cada um dos erros usados como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A primeira linha de erro, que aparece na Figura 24, indica que o docente de CPF **000.000.000-00** está vinculado ao curso **900000 – Engenharia Civil** que é um curso de graduação presencial. Porém, a opção **Ensino em curso de graduação presencial** da seção de **Atuação do docente** não foi selecionada. Para corrigir esse erro, o usuário deve acessar o menu lateral Docente, pesquisar pelo docente de CPF **000.000.000-00** e clicar em editar. Em seguida, deve-se retirar o vínculo desse docente ao curso **900000 – Engenharia Civil**, ou a opção **Ensino em curso de graduação presencial** da seção de **Atuação do docente** deve ser marcada.

Já a segunda linha de erro, que aparece na Figura 24, indica que o curso **999999 – Pedagogia**, vinculado ao docente de CPF **111.111.111-11** não está com o campo **Curso teve aluno vinculado em 2023?** preenchido com a opção **Sim**. Nessa situação, o curso pode não ter sido preenchido ou o campo **Curso teve aluno vinculado em 2023?** foi preenchido com a opção **Não**. Se o docente foi vinculado equivocadamente a

esse curso, para corrigir esse erro, o usuário deve acessar o menu lateral Docente, pesquisar pelo docente de CPF **111.111.111-11** e clicar em editar. Em seguida, deve-se retirar o vínculo dele ao curso **999999 – Pedagogia**. Contudo, se o docente foi vinculado corretamente a esse curso, para corrigir esse erro, o usuário deve acessar o menu lateral Curso, pesquisar pelo código **999999** e clicar em editar. Em seguida, deve-se preencher o questionário do curso **999999 – Pedagogia** corretamente, informando a opção **Sim** no campo **Curso teve aluno vinculado em 2023?**.

2.3.3 VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS_DOCENTE_IES

A planilha VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS_DOCENTE_IES, que contém erros associados ao vínculo do docente ao curso, está representada pela Figura 25:

CO_IES	DS_CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
9999	Data de nascimento	Verificar pois mais de 0,5% dos docentes da IES possuem idade acima de 99 anos.
9999	inPesquisa	Verificar a atuação dos docentes cadastrados, pois por ser uma Universidade, é necessário que ao menos um docente atue em Pesquisa.

FIGURA 25

PLANILHA DE VE DE DOCENTE – VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS_DOCENTE_IES

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a **Figura 25**, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que o relatório da VE de Docente VE_IES_XXX_DOCENTE_AAAAMMDD_HHMMSS_DOCENTE_IES for gerado. Sendo assim, segue a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- DS_CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo das demais linhas da Figura 25 são exemplos de erros que podem ser apontados pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes dos exibidos acima. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir cada um dos erros usados como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A primeira linha de erro, que aparece na Figura 25, mais de 0,5% dos docentes cadastrados pela IES têm mais de 99 anos de idade. Ou seja, se a IES **9999** possui 100 docentes no Censo e três deles possuem 100 anos ou mais, esse erro será apresentado. Caso essa mensagem apareça para sua IES, verifique se não foram inseridos docentes que não fazem mais parte do quadro da instituição ou se algum outro equívoco ocorreu ao informar os docentes. Para identificar as idades dos docentes, acesse o menu lateral **Relatórios** e solicite o relatório detalhado de **Docente**, conforme Figura 26.

Página Inicial > Acompanhamento Relatório

Acompanhamento Relatório

Relatórios Detalhados

Relatórios	Descrição	Ações
Locais de Oferta	Lista de todos os locais de oferta da IES com os dados declarados no Censo	
Bibliotecas	Lista de todas as bibliotecas da IES com os dados declarados no Censo	
Laboratórios	Lista de todos os laboratórios da IES com os dados declarados no Censo	
Laboratórios por cursos vinculad	Lista de todos os cursos vinculados a laboratórios da IES	
Docente por Curso	Lista de todos os docentes por curso da IES com os dados declarados no Censo	
Cursos	Lista de todos os cursos da IES com os dados declarados no Censo	
Docente	Lista de todos os docentes da IES com os dados declarados no Censo	
Aluno	Lista de todos os alunos da IES com os dados declarados no Censo	
Bibliotecas por locais de oferta	Lista de todos os locais de oferta vinculados a cada uma das bibliotecas da IES	
Cursos por locais de oferta	Lista de todos os locais de oferta vinculados a cada um dos cursos da IES	
Dicionário de Variáveis	Para compreender o conteúdo de cada relatório detalhado, consulte o Dicionário de Variáveis dos Relatórios Detalhados. Para gerar o relatório, clique no ícone correspondente.	

FIGURA 26

RELATÓRIOS – RELATÓRIO DETALHADO DE DOCENTE

Fonte: Deed/Inep.

O relatório gerado possui uma coluna denominada DATA_NASCIMENTO que apresenta a data de nascimento de cada um dos docentes. Utilize essa informação para identificar os docentes com mais de 99 anos. Caso os dados estejam corretos, ou seja, a IES de fato possua mais de 0,5% dos docentes com 100 anos ou mais, entrem em contato com a equipe do Censo através do e-mail censosuperior@inep.gov.br.

Já a segunda linha de erro que aparece na Figura 25 só pode ser apresentado para instituições que sejam universidades. Isso porque as IES que possuem essa organização acadêmica necessariamente devem possuir docentes atuando em **Pesquisa**. Se esse erro foi apresentado para sua IES, então nenhum docente foi informado com essa atuação. Para corrigir, acesse o menu lateral **Docente** e pesquise por um docente que deveria ter sido informado com atuação em **Pesquisa**. Clique em editar e siga até o passo **Dados do Docente na IES**. Na seção **Atuação do docente**, procure pela opção **Pesquisa** e selecione-a, conforme Figura 27, e depois salve os dados.

Informe o CPF e a data de nascimento do docente e clique em "Cadastrar". Após o carregamento dos dados da Receita Federal, preencha os demais dados pessoais e do docente na IES. Confira os resultados na seção Confirmação e clique em Salva

1 Dados Pessoais
Optional

2 Dados do Docente na IES

Escolaridade
Doutorado

Situação do docente
Esteve em exercício

Regime de trabalho
Tempo integral sem DE

Docente visitante
 Sim Não

Docente em exercício em 31/12/2023?
 Sim Não

Docente substituto
 Sim Não

Atuação do docente

Ensino em curso de graduação presencial
 Ensino em curso de graduação a distância
 Ensino em curso sequencial de formação específica

Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial
 Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância
 Gestão, planejamento e avaliação

Extensão
 Pesquisa

3 Optional

FIGURA 27

RELATÓRIOS – RELATÓRIO DETALHADO DE DOCENTE

Fonte: Deed/Inep.

2.4 Aluno

Para gerar a verificação de erros do módulo aluno, o usuário deve clicar no botão de mesmo nome conforme indicado pela Figura 28.

Página Inicial > Verificação de Erros

Verificação de Erros

Verificação de Erros

Nenhuma solicitação realizada.

FIGURA 28

VERIFICAÇÃO DE ERROS – MÓDULO ALUNO

Fonte: Deed/Inep.

Diferentemente dos demais módulos, a VE do módulo Aluno é realizada em duas etapas. As seções 2.4.1 e 2.4.2 detalham os resultados de cada uma delas.

2.4.1 VE de Aluno – 1ª etapa

Se for encontrado algum erro na 1ª etapa da VE de **Aluno**, o sistema disponibilizará um arquivo no formato .CSV com a seguinte tipo de denominação:

- VE_IES_XXX_ALUNO_AAAAMMDDHHMSSmmmmmm.

Onde, **XXX** é o código da IES que solicitou a verificação de erros, **AAAAMMDD** é o ano, mês e dia da solicitação e **HHMSS** é o horário (horas, minutos e segundos) da solicitação e **mmmmmm** representam os milionésimos de segundos do horário da solicitação.

Essa etapa da VE de aluno verifica erros gerais dos dados cadastrais de aluno e do vínculo dele ao curso. A Figura 29 mostra um exemplo de planilha gerada por essa etapa de erros:

CO_PESSOA	CPF	DOC_ESTRANGEIRO	NOME	CO_IES_CURSO	PERIODO	ERRO
999999999999	000000000000		MACHADO DE ASSIS	888	NÃO SE APLICA	Financiamento estudantil é uma informação obrigatória se o curso não for gratuito.
999999999999	000000000000		MACHADO DE ASSIS	888	NÃO SE APLICA	Situação de vínculo do aluno é informação obrigatória.
999999999999	000000000000		MACHADO DE ASSIS	888	NÃO SE APLICA	Carga horária integralizada pelo aluno é uma informação obrigatória
999999999999	000000000000		MACHADO DE ASSIS	888	NÃO SE APLICA	O campo mobilidade acadêmica é obrigatório.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 29, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de aluno for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_PESSOA_FISICA: código da pessoa física no banco de dados do Inep;
- CPF: número do CPF do aluno não informado;
- DOC_ESTRANGEIRO: número do documento do aluno estrangeiro;
- NOME: nome do aluno com erro;
- PERIODO: para as universidades federais, o período de referência é igual a **primeiro** quando o vínculo for do primeiro semestre de referência e igual a **segundo** quando o vínculo for do segundo semestre de referência. Para as demais IES esse campo sempre estará preenchido com o valor **não se aplica**
- CO_IES_CURSO: código do curso que o aluno com erro está vinculado;
- MENSAGEM: mensagem de erro. e

O conteúdo das demais linhas da Figura 29 são exemplos de erros que podem ser apontados pela 1ª etapa da VE de aluno. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes do exibido. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir os erros usados como exemplos a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

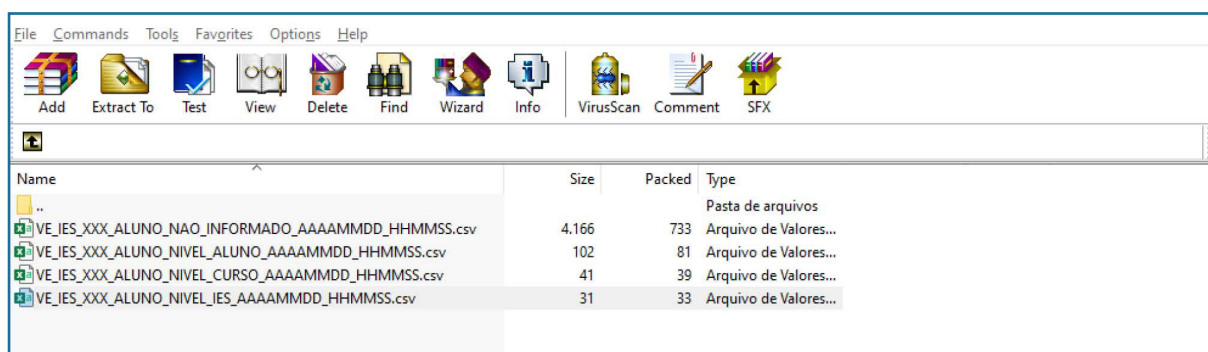
Todas as quatro linhas de erro que aparecem na Figura 29 indicam que campos obrigatórios não foram preenchidos. Para corrigir esse erro, acesse o menu lateral **Aluno** → **Pesquisar Aluno**, pesquise pelo aluno com erro e clique em editar. Em seguida, procure pelo vínculo ao curso que consta na coluna CO_IES_CURSO do relatório, clique em editar novamente, preencha os dados e salve.

2.4.2 VE de Aluno – 2ª etapa

Se for encontrado algum erro na 2ª etapa da VE do módulo aluno, o sistema disponibilizará um arquivo no formato .ZIP, que poderá conter até quatro planilhas de erros. São elas:

1. VE_IES_XXX_ALUNO_NAO_INFORMADO_AAAAMMDD_HHMMSS: alunos com situação de vínculo igual a **cursando** ou **matrícula trancada** no Censo anterior que não foram informados no mesmo curso no Censo corrente;
2. VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_ALUNO_AAAAMMDD_HHMMSS: erro nos dados cadastrais de aluno e no vínculo do aluno ao curso;
3. VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_CURSO_AAAAMMDD_HHMMSS: erro relacionado a contagem de alunos vinculados a um determinado curso;
4. VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_IES_AAAAMMDD_HHMMSS: erro no preenchimento do módulo aluno como um todo.

A Figura 30 mostra como esses arquivos são apresentados em um descompactador de arquivos:



As seções seguintes explicam cada uma das planilhas de erros do módulo Aluno.

2.4.2.1 VE_IES_XXX_ALUNO_NAO_INFORMADO_AAAAMMDD_HHMMSS

A Figura 31 representa a planilha cuja denominação possui o seguinte padrão: VE_IES_XXX_ALUNO_NAO_INFORMADO_AAAAMMDD_HHMMSS:

CO_PESSOA_FISICA	CPF	DOC_ESTRANGEIRO	CO_IES_CURSO	CAMPO	MENSAGEM
999999999999	00000000000		888	Situação do vínculo	Vínculo do Aluno não informado no Censo atual.
123123123123	11111111111		888	Situação do vínculo	Vínculo do Aluno não informado no Censo atual.
123123123123	11111111111		99999	Situação do vínculo	Vínculo do Aluno não informado no Censo atual.
333333333333		ABC123	90000	Situação do vínculo	Vínculo do Aluno não informado no Censo atual.

FIGURA 31

PLANILHA DE VE DE ALUNO – VE_IES_XXX_ALUNO_NAO_INFORMADO_AAAAMMDD_HHMMSS

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 31, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de aluno for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_PESSOA_FISICA;
- CPF: número do CPF do aluno não informado;
- DOC_ESTRANGEIRO: número do documento do aluno estrangeiro;
- CO_IES_CURSO: código do curso que aluno não foi vinculado no Censo corrente;
- CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- MENSAGEM: mensagem de erro.

Esse relatório apresenta apenas um tipo de erro, que é o **Vínculo do Aluno não informado no Censo atual**. Esse erro significa que, no Censo anterior, o aluno apresentado na planilha foi vinculado ao curso que consta na coluna **CO_IES_CURSO** com situação de vínculo igual a **Cursando** ou **Matrícula trancada**, mas foi excluído pela IES no Censo atual. Porém, se o aluno possuía um vínculo ativo (situações iguais a **Cursando** ou **Matrícula trancada**) no Censo anterior, é obrigatório informar esse aluno no Censo atual ou solicitar sua anulação de vínculo. Se a IES simplesmente clicar na lixeira para o aluno sumir da pesquisa, o sistema irá cobrar o preenchimento ou anulação desse vínculo de aluno através desse relatório.

Para corrigir esse erro, primeiramente deve-se averiguar se o aluno foi informado equivocadamente no Censo anterior. Se o dado foi preenchido corretamente, acesse o menu lateral **Aluno → Pesquisar Aluno** e clique em **Cadastrar aluno**, conforme Figura 32:

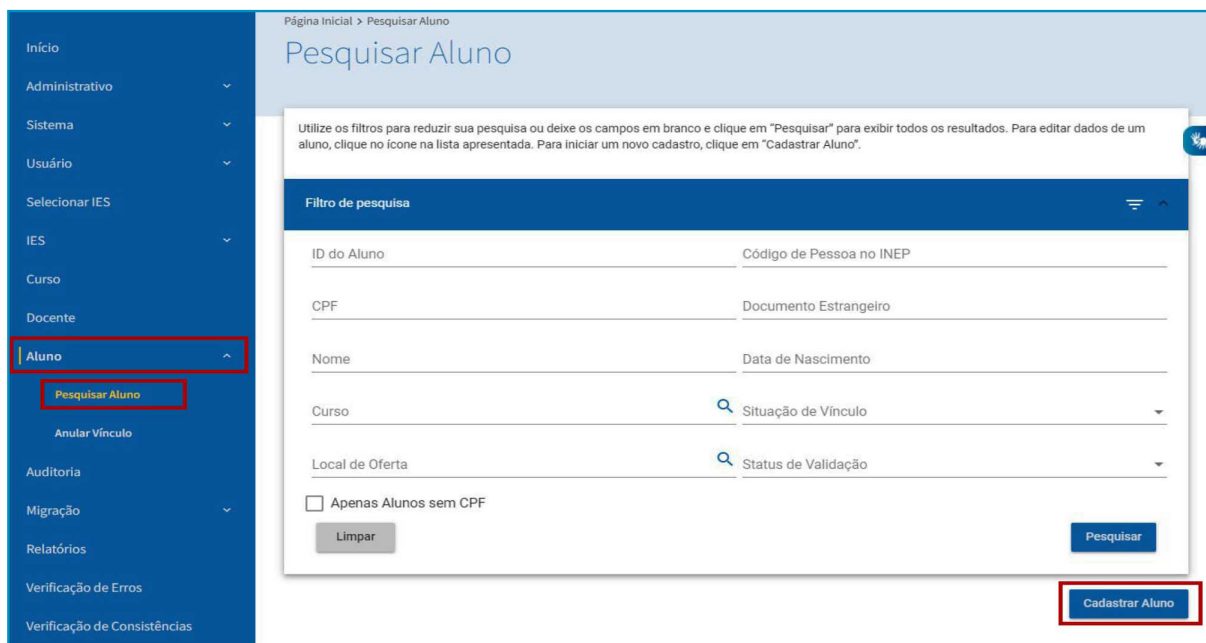


FIGURA 32

ALUNO – CADASTRAR ALUNO

Fonte: Deed/Inep.

Contudo, se houve algum erro e o aluno não deve constar no Censo atual, acesse o menu lateral **Aluno** → **Anular vínculo**, procure pelo aluno e, em seguida, clique no ícone **Anular vínculo**, conforme Figura 33:

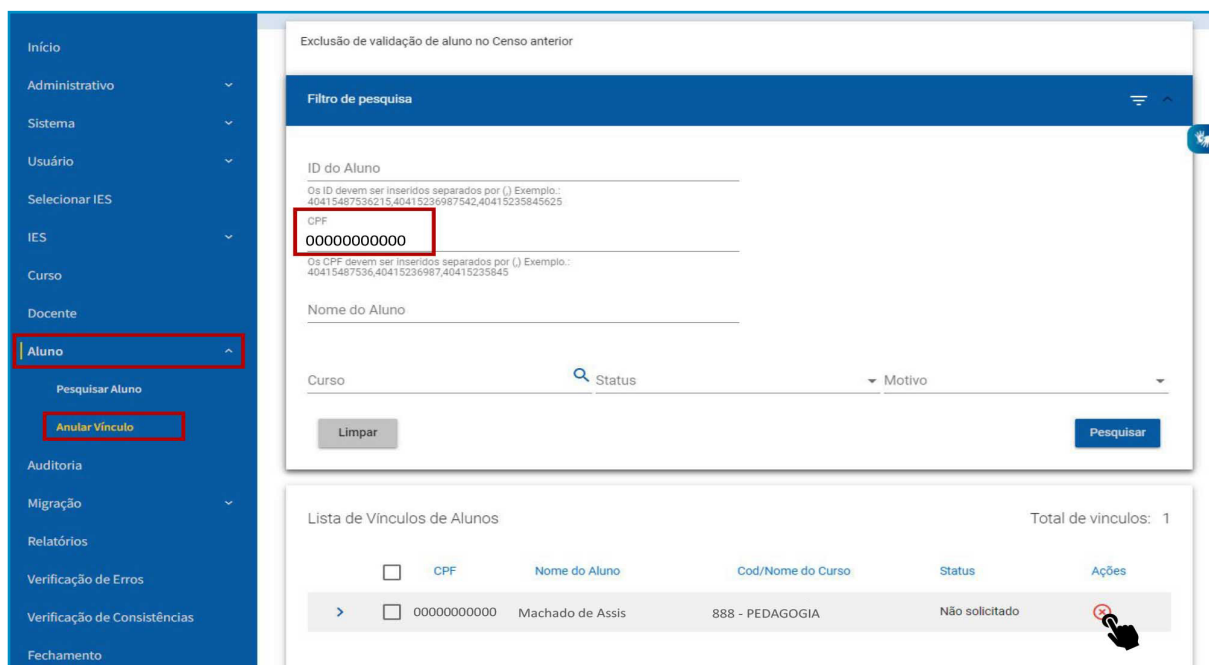


FIGURA 33

ALUNO – ANULAR VÍNCULO

Fonte: Deed/Inep.

No caso de dúvidas de como executar qualquer um dos procedimentos, consulte o manual do usuário, módulo aluno.

2.4.2.2 VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_ALUNO_AAAAMMDD_HHMMSS

A Figura 34 representa a planilha cuja denominação possui o seguinte padrão: VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_ALUNO_AAAAMMDD_HHMMSS:

CO_PESSOA_FISICA	NU_CPF	NU_DOC_ESTRANGEIRO	CO_IES_CURSO	TP_PERIODO_REFERENCIA	CAMPO	DS_MENSAGEM_ERRO
999999999999	00000000000		888		0 Turno	O valor informado no campo "turno" não está preenchido nas informações deste curso no módulo curso.

FIGURA 34

PLANILHA DE VE DE ALUNO - VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_ALUNO_AAAAMMDD_HHMMSS

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 34, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de aluno for gerado. Sendo assim, segue a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_PESSOA_FISICA: código da pessoa física no banco de dados do Inep;
- NU_CPF: número do CPF do aluno com erro;
- NU_DOC_ESTRANGEIRO: número do documento do aluno estrangeiro;
- CO_IES_CURSO: código do curso do aluno com erro;
- TP_PERIODO_REFERENCIA: para as universidades federais, o período de referência é igual a um quando o vínculo for do primeiro semestre de referência e igual a dois quando o vínculo for do segundo semestre de referência. Para as demais IES esse campo sempre estará preenchido com o valor zero;
- CAMPO: descrição do campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo da outra linha da Figura 34 é um exemplo de erro que pode ser apontado pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes do exibido. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir o erro usado como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A linha de erro que aparece na Figura 34 indica que a opção de turno, selecionada no vínculo do aluno, não foi preenchida no módulo curso. Para corrigir esse erro, acesse o menu lateral **Aluno** → **Pesquisar Aluno**, pesquise pelo aluno com erro e clique em editar. Em seguida, procure pelo vínculo ao curso que consta na coluna CO_IES_CURSO do relatório e clique em editar novamente. No passo **Informações básicas do curso**, verifique se o **turno** informado é o correto, conforme Figura 35:

FIGURA 35

ALUNO – EDITAR ALUNO

Fonte: Deed/Inep.

Se o dado informado no vínculo do aluno estiver errado, faça a alteração, clique no passo **Confirmação** e salve os dados. Caso a informação do vínculo do aluno esteja correta, acesse o menu lateral **Curso**, pesquise pelo curso ao qual o aluno está vinculado e clique em **Editar**. No passo **Turno**, selecione o turno de funcionamento que aparece no vínculo do aluno, preencha os demais dados e salve.

No caso de dúvidas de como executar qualquer um dos procedimentos acima, consulte o manual do usuário, módulo aluno.

2.4.2.3 VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_CURSO_AAAAMMDD_HHMMSS

A Figura 36 representa a planilha cuja denominação possui o seguinte padrão: VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_CURSO_AAAAMMDD_HHMMSS:

CO_IES_CURSO	DS_COLUNA	DS_MENSAGEM_ERRO
888	Formas de ingresso/seleção	A quantidade de ingressantes com forma de ingresso por Vestibular, ENEM, Avaliação Seriada ou Seleção Simplificada no curso é maior que a quantidade de candidatos em vagas novas oferecidas no curso.

PLANILHA DE VE DE ALUNO – VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_CURSO_AAAAMMDD_HHMMSS

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 36, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de aluno for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES_CURSO: código do curso aluno não foi vinculado no Censo corrente;
- DS_COLUNA: campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo da outra linha da Figura 36 é um exemplo de erro que pode ser apontado pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes do exibido. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir o erro usado como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A linha de erro que aparece na Figura 36 indica que é necessário verificar o campo **Candidatos** para vagas novas do módulo curso e a quantidade de **Ingressantes** de vagas novas acessando o relatório detalhado de aluno. Para isso, acesse o menu lateral **Relatórios**, no *accordion* denominado **Relatórios consolidados**, solicite o **Relatório consolidado de aluno por curso**. A Figura 37 indica o local que esse campo é apresentado:

Página Inicial > Acompanhamento Relatório

Acompanhamento Relatório

Relatórios Detalhados

Relatórios Consolidados

Relatórios	Descrição	Ações
Relatório consolidado de aluno por curso	Lista de todos os cursos que possuem aluno vinculado com os dados totalizados de curso e aluno.	[Ícone de impressão]
Relatório consolidado de aluno por curso e local de oferta	Lista de todos os cursos em cada local de oferta que possui aluno vinculado com os dados totalizados de aluno.	[Ícone de impressão]
Dicionário de Variáveis	Para compreender o conteúdo de cada relatório consolidado, consulte o Dicionário de Variáveis dos relatórios consolidados. Para gerar o relatório, clique no ícone correspondente.	[Ícone de download]

Relatórios de Série Histórica

Relatórios	Descrição	Ações
Série histórica - Curso e Alunos	Apresentação dos principais dados de curso e de aluno, no ano de referência do Censo e nos dois anos anteriores.	[Ícone de impressão]
Série histórica - Docente	Apresentação dos principais dados de docente, no ano de referência do Censo e nos dois anos anteriores.	[Ícone de impressão]
Dicionário de Variáveis	Para compreender o conteúdo de cada relatório de série histórica, consulte o Dicionário de Variáveis dos Relatórios de Série Histórica. Para gerar o relatório, clique no ícone correspondente.	[Ícone de download]

Acompanhamento de Relatórios

ID	Relatório	Solicitante	Data de Solicitação	Data final de processamento	Situação	Operação
115100	ALUNO	INEP ADMINISTRATIVO	04/02/2022 17:15		Na fila	

FIGURA 37

RELATÓRIOS – CONSOLIDADO DE ALUNO POR CURSO

Fonte: Deed/Inep.

Procure pelo curso que provocou o erro no relatório detalhado gerado. No exemplo da Figura 36, é o curso **888 – PEDAGOGIA**. Em seguida, procure o valor da coluna TOTAL_CAND_NOVA e o da coluna INGRESSANTES_VG_NOVA. Observe que se esse erro foi apresentado é porque o valor da coluna INGRESSANTES_VG_NOVA é maior que o da TOTAL_CAND_NOVA.

Se a quantidade de candidatos de vagas novas informada está errada, acesso o menu lateral Curso, pesquise pelo curso e edite os valores. Caso o curso seja ofertado em mais de um turno de funcionamento, o valor da coluna TOTAL_CAND_NOVA representa a soma do número de candidatos de vagas novas de todos os turnos. A Figura 38 mostra um exemplo de curso que funciona nos turnos matutino e noturno. Para esse curso, a coluna TOTAL_CAND_NOVA do **Relatório consolidado de aluno por curso** possuiria o valor 711.

Curso: 888 - PEDAGOGIA

1 Dados do curso

2 Turno

3 Vagas

Turno: Matutino Prazo mínimo para integralização: 4

Vagas Oferecidas:	Vagas Novas	Vagas Remanescentes	Vagas Programas Especiais
	60	0	0
Candidatos:	370	0	0

Turno: Noturno Prazo mínimo para integralização: 4

Vagas Oferecidas:	Vagas Novas	Vagas Remanescentes	Vagas Programas Especiais
	60	0	0
Candidatos:	341	0	0

↑ Voltar Continuar ↓

FIGURA 38

RELATÓRIOS – CONSOLIDADO DE ALUNO POR CURSO

Fonte: Deed/Inep.

Se a quantidade de candidatos de vagas novas informada está correta, é necessário acessar o menu lateral **Relatórios**, no *accordion* denominado **Relatórios detalhado** e solicitar a opção **Aluno** para verificar quantos alunos foram informados como ingressantes para vagas novas nesse curso. Abra o arquivo gerado e filtre pelo código do curso, semestre de ingresso (selecione apenas as opções 1/2023 e 2/2023) e as formas de ingresso de vagas novas (Vestibular, Enem, Avaliação Seriada e Seleção Simplificada). Dessa forma, é possível identificar quais alunos constam como ingressantes de vagas novas no curso.

A partir do relatório detalhado de aluno é possível identificar qual dado foi informado de forma incorreta. Segue abaixo os campos em que pode estar o erro:

- Forma de ingresso/Seleção: verifique se algum dos alunos listados não deveria possuir forma de ingresso/seleção igual a Vestibular, Enem, Avaliação Seriada e Seleção Simplificada.
- Código do curso: verifique se algum dos alunos listados não deveria estar vinculado ao curso.
- Semestre de ingresso: verifique se algum dos alunos listados não é ingressante de 2023.

2.4.2.4 VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_IES_AAAAMMDD_HHMMSS

A Figura 39 representa a planilha cuja denominação possui o seguinte padrão: VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_IES_AAAAMMDD_HHMMSS:

CO_IES	DS_CAMPO	MENSAGEM_ERRO
9999	Situação do vínculo	É obrigatório que a IES possua pelo menos um vínculo de aluno com situação 'Cursando' ou "Matrícula trancada" ou 'Formado'.

FIGURA 39

PLANILHA DE VE DE ALUNO – VE_IES_XXX_ALUNO_NIVEL_IES_AAAAMMDD_HHMMSS

Fonte: Deed/Inep.

A primeira linha da planilha de erros, como mostra a Figura 39, indica o conteúdo de cada coluna. Essa linha será igual toda vez que esse relatório da VE de aluno for gerado. Sendo assim, segue abaixo a definição de cada uma das colunas que são apresentadas:

- CO_IES: código da IES que realizou a VE;
- DS_COLUNA: campo em que o erro foi encontrado; e
- DS_MENSAGEM_ERRO: mensagem de erro.

O conteúdo da outra linha da Figura 39 é um exemplo de erro que pode ser apontado pela VE. Sendo assim, se esse relatório for gerado para sua IES, é possível que os erros sejam diferentes do exibido. De toda forma, esse manual apresenta como corrigir o erro usado como exemplo a fim de mitigar as dúvidas de como interpretar a planilha.

A linha de erro que aparece na Figura 39 indica que não há alunos com situação de vínculo igual a **Cursando**, **Matrícula trancada** ou **Formado**. Para que a IES consiga fechar o Censo, é necessário que exista alunos com essas situações de vínculo. Caso no final do ano letivo do ano de referência do Censo sua IES não possuía alunos com pelo menos uma dessas situações de vínculo, entre em contato com o a equipe do Censo pelo e-mail censosuperior@inep.gov.br.

3

FECHAMENTO

O **Fechamento** do sistema do Censo da Educação Superior é uma funcionalidade que pode ser realizada tanto pelo recenseador institucional (RI) como pelo auxiliar institucional (AI) que tenha a ação **Fechar módulos** atribuída ao seu perfil. Esse procedimento tem como objetivo identificar as instituições que concluíram o preenchimento do Censo. Até o Censo 2021, essa funcionalidade era executada por módulos, a partir do Censo 2022 o fechamento do Censo passa a ser unificado, ou seja, para realizar o fechamento acionando um único botão e é iniciada a verificação de erros em todos os módulos do sistema. Para isso, o RI ou o AI devem acessar o módulo fechamento, como pode-se observar pela Figura 40:



FIGURA 40

TELA DE FECHAMENTO

Fonte: Deed/Inep.

O *accordion* **Situação do Censo** apresenta a **situação do Censo**, o **usuário** que fez a solicitação de fechamento, a **data da operação** e na coluna **operação** é disponibilizado o botão **Fechar/Abrir**. Ao clicar no botão **Fechar**, o sistema inicia a verificação de erros de todos os módulos do sistema.

No *accordion* **Acompanhamento de Fechamento** é possível acompanhar o andamento da verificação de erros de cada módulo do sistema, a **data de solicitação**, o **usuário** que fez a solicitação, a **data de processamento**, a **situação** e o **resultado** no mesmo formato do que é realizado no módulo **Verificação de erros**. A Figura 41 ilustra a tela de acompanhamento do fechamento do Censup:

Situação	Usuário	Data da Operação	Operação
Aberto	Machado de Assis	02/03/2022 13:59	Fechar

Módulo	Data de Solicitação	Usuario	Data de processamento	Situação	Resultado
Aluno 2ª Etapa	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Erro encontrado	
IES	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros	
DOCENTE	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros	
CURSO	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros	
Aluno 1ª Etapa	02/03/2022 12:07:53	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Erro encontrado	


FIGURA 41

TELA DE FECHAMENTO – ACOMPANHAMENTO DO FECHAMENTO

Fonte: Deed/Inep.

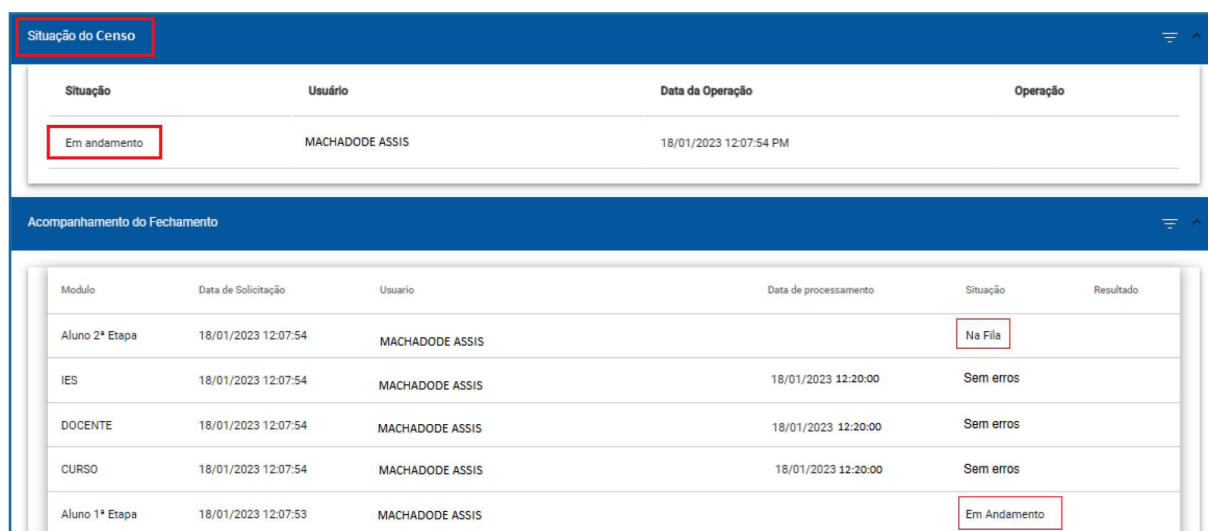
Assim como na **Verificação de erros**, as seguintes possibilidades podem ocorrer na coluna **situação**:

- **Na fila:** é a primeira situação que ocorre, indicando que a verificação de erros do módulo está em fila para processamento.
- **Em andamento:** indica que a verificação de erros do módulo está sendo processada pelo sistema. O sistema fará uma varredura nos dados referentes ao módulo, em busca de possíveis erros nas informações prestadas;
- **Sem erro:** indica que nenhum erro foi encontrado nas informações referentes ao respectivo módulo;
- **Erro de processamento:** indica que ocorreu um erro. Nesse caso, sugerimos fazer uma nova tentativa. Se o erro persistir, entrar em contato com a equipe do Censo; e
- **Erro encontrado:** indica que foi encontrado, pelo menos, um erro nas informações prestadas ao Censo. Nesse caso, o sistema disponibilizará, na coluna **resultado**, um relatório de erros, contendo as falhas encontradas no respectivo módulo. Todos os erros deverão ser corrigidos e uma nova requisição de fechamento deverá ser realizada.

Sendo assim, quando o sistema encontra um erro em um dos módulos, também apresenta o ícone  da coluna **resultado**. Os arquivos de erros são os mesmos dos apresentados na seção 2. **VERIFICAÇÃO DE ERROS**.

ATENÇÃO!

Quando a **situação** de acompanhamento de fechamento de, pelo menos, um dos módulos for igual a **Na Fila** ou **Em andamento**, o *accordion* **Situação do Censo** exibirá situação do Censo igual a **Em Andamento** (Figura 42). Neste momento, o sistema não permite a edição dos dados de nenhum módulo do sistema. Como esse processo pode ser demorado, evite realizá-lo sem verificar que não há mais erros no sistema. Portanto, certifique-se, antes de pedir o Fechamento, de que todos os módulos retornaram sem erros na funcionalidade de Verificação de Erros.



A captura de tela mostra duas seções de uma interface web. A primeira seção, intitulada "Situação do Censo", contém uma tabela com as seguintes colunas: Situação, Usuário, Data da Operação e Operação. A segunda seção, intitulada "Acompanhamento do Fechamento", contém uma tabela com as seguintes colunas: Módulo, Data de Solicitação, Usuário, Data de processamento, Situação e Resultado.

Situação	Usuário	Data da Operação	Operação
Em andamento	MACHADODE ASSIS	18/01/2023 12:07:54 PM	

Módulo	Data de Solicitação	Usuário	Data de processamento	Situação	Resultado
Aluno 2ª Etapa	18/01/2023 12:07:54	MACHADODE ASSIS		Na Fila	
IES	18/01/2023 12:07:54	MACHADODE ASSIS	18/01/2023 12:20:00	Sem erros	
DOCENTE	18/01/2023 12:07:54	MACHADODE ASSIS	18/01/2023 12:20:00	Sem erros	
CURSO	18/01/2023 12:07:54	MACHADODE ASSIS	18/01/2023 12:20:00	Sem erros	
Aluno 1ª Etapa	18/01/2023 12:07:53	MACHADODE ASSIS		Em Andamento	

FIGURA 42

TELA DE FECHAMENTO – SOLICITAÇÃO EM ANDAMENTO

Fonte: Deed/Inep.

O Censo é considerado fechado quando todos os módulos concluírem a verificação com a situação **Sem erros**. A Figura 43 ilustra como o *accordion* **Situação do Censo** é apresentado quando o sistema está fechado.

Situação do Censo						
Situação	Usuário	Data da Operação		Operação		
Fechado	Machado de Assis	02/03/2022 13:59		Abrir		

Acompanhamento do Fechamento						
Modulo	Data de Solicitação	Usuario	Data de processamento	Situação	Resultado	
Aluno 2ª Etapa	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros		
IES	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros		
DOCENTE	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros		
CURSO	02/03/2022 12:07:54	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros		
Aluno 1ª Etapa	02/03/2022 12:07:53	MACHADODE ASSIS	02/03/2022 13:59	Sem erros		

FIGURA 43

TELA DE FECHAMENTO - CENSO FECHADO

Fonte: Deed/Inep.

Até o prazo final da coleta dos dados do Censo da Educação Superior, o RI pode abrir e fechar os módulos quantas vezes forem necessárias. No entanto, é importante frisar que conforme a Portaria nº 534, de 28 de novembro de 2023.

Art. 15 As IES que, até a data final de que trata o art. 1º, § 2º, inciso VI, alínea b, não tiverem finalizado o preenchimento do Censo 2023, com o fechamento de todos os módulos do Censup, serão notificadas por meio de publicação no Diário Oficial da União no período de que trata o art. 1º, § 3º.

Art. 16 A relação das IES que não preencherem o Censo de 2023 e não apresentarem justificativa para o não preenchimento até a data final de que trata o art. 1º, § 4º, alínea b, será publicada no Diário Oficial da União e encaminhada para a Secretaria de Educação Superior (Sesu), para a Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (Seres) e para a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação, bem como para o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), e para a Diretoria de Avaliação da Educação Superior (Daes/Inep), para providências cabíveis nos termos do art. 4º da Portaria MEC nº 794, de 23 de agosto de 2013.

ATENÇÃO!

O Censo da IES será considerado fechado quando todos os módulos concluírem a verificação com a situação **Sem erros** e a situação do Censo for igual a **Fechado**. O sistema não disponibiliza um recibo de fechamento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O manual do usuário – Módulos Verificação de Erros e Fechamento – apresentou um panorama geral dos Módulos Verificação de Erros e Fechamento, de modo a abranger todas as suas funcionalidades, por meio da apresentação das principais telas do Censup e das definições dos termos utilizados. Ademais, foram passadas instruções de como interpretar os relatórios de erros gerados, inclusive com orientações de como corrigi-los.

O Módulo Verificação de Erros é composto por botões que identificam cada um dos módulos de preenchimento do Censo para que o usuário realize esse procedimento por etapas, quantas vezes forem necessárias antes de solicitar o Fechamento. Pois ao solicitar o fechamento, são executadas verificações de erros de todos os módulos e não é permitido realizar alterações nos dados informados até que a operação de fechamento seja finalizada. Este manual apresenta instruções passo-a-passo sobre como acessar cada uma das funcionalidades dos dois módulos.

Esperamos que o conteúdo do presente manual auxilie o usuário do Censup no preenchimento do Censo da Educação Superior. Além disso, visamos à divulgação das ferramentas disponíveis no sistema a fim de que o trabalho realizado pelas instituições de educação superior durante o Censo seja facilitado.

Caso ainda tenha dúvida sobre o conteúdo abordados nestes módulos, entre em contato conosco.

Equipe do Censo da Educação Superior
censosuperior@inep.gov.br
(61) 2022-3118
(61) 2022-3128





INEP MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO