

GUIA DE CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR | 2019

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | MEC

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | INEP

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | DEED

COORDENAÇÃO GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR | CGCES

BRASÍLIA-DF
DEZEMBRO/2019



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



EQUIPE TÉCNICA DA DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Arthur Otávio da Silva Araujo
Bruna Mota de Lima
Douglas Pereira da Silva
Gleidilson Costa Alves
Lana Torres Barreto
Laura Bernardes da Silva
Lucas Rocha Soares de Assis
Luciana Vieira de Almeida
Nara Núbia Vieira
Patrícia Carolina Santos Borges
Patrick Jones de Barros Sampaio
Rafael Arlon da Luz
Suellen Mary Koch Fachinetto
Thaiane Cristina Lima de Paula
Viviane Pereira Gangá

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Artuso

ESTAGIÁRIOS

Eliane Batista dos Santos
Matheus Sena Vasconcelos
Ranny Gleice Santos Moreira

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. RELATÓRIOS	6
R1 – Bibliotecas atendendo mais de oito locais de oferta.	6
R2 – Vagas de Programas Especiais em cursos de bacharelado ou tecnológico.	7
R3 – Cursos com mais de 40% de alunos com a cor/raça igual a preta	8
R4 – Cursos com mais de 60% de alunos com a cor/raça igual a parda.....	8
R5 – Cursos com mais de 20% de alunos com a cor/raça igual a amarela	8
R6 – Cursos com mais de 10% de alunos com a cor/raça igual a indígena	8
R7 – Cursos com mais de 80% de alunos com a cor/raça igual a branca	8
R8 – Cursos com mais de 40% de alunos que não quiseram declarar a cor/raça.	8
R9 – Cursos com poucos docentes vinculados.	10
R10 – Cursos com mais de 200 docentes vinculados.	11
R11 – Quantidade de Vagas Novas menor que a quantidade de Ingressantes para Vagas Novas.	12
R12 – Quantidade de Vagas Remanescentes menor que a quantidade de Ingressantes para Vagas Remanescentes.	14
R13 – Quantidade de Vagas de Programas Especiais menor que a quantidade de Ingressantes para Vagas de Programas Especiais.	16
R14 – Quantidade de Vagas Novas maior que a quantidade de Ingressantes para Vagas Novas.....	18
R15 – Quantidade de Vagas Remanescentes maior que a quantidade de Ingressantes para Vagas Remanescentes.....	20
R16 – Quantidade de Vagas de Programas Especiais maior que a quantidade de Ingressantes para Vagas de Programas Especiais.	22
R17 – Cursos que apresentaram 4 ou mais alunos com carga horária total distinta.	24
R18 – Cursos que apresentaram 3 ou mais ingressantes com carga horária total distinta..	25
R19 – Prazo mínimo de integralização do curso.	27
R20 – Cursos com percentual de alunos por situação de vínculo.	28
R21 – Variação de financiamento estudantil - Fies.	30
R22 – Variação de financiamento estudantil - Prouni parcial.	31
R23 – Variação de financiamento estudantil - Prouni total.	32
R24 – Docentes associados a mais de 30 cursos presenciais.	33
R25 – Docentes que diminuíram a escolaridade.	34
R26 – Docentes sem graduação.	35
R27 – Docentes com escolaridade diferente em IES distintas.	36
R28 – Docentes com dedicação exclusiva.	37
R29 – Idade dos docentes.	38
R30 – Docentes com deficiência intelectual.....	39
R31 – Percentual de docentes estrangeiros.	40
R32 – Percentual de docentes deficientes.	41
R33 – Docentes vinculados a curso sem aluno cursando ou formado.	42
R34 – Aluno ingressante nos dois semestres.	43

R35 – Aluno desvinculado nos dois semestres.....	44
R36 – Alunos ingressantes com situação de formado.....	45
R37 – Alunos vinculados a mais de um curso da mesma IES.	46
R38 – Alunos em mais de uma IES pública.	47
R39 – Alunos que mantiveram a data de ingresso, mas que mudaram a forma de ingresso.	48
R40 – Alunos que diminuíram a carga horária integralizada no curso.....	49
R41 – Aluno com carga horária integralizada maior que a carga horária total, com situação de vínculo igual a “Formado”. 50	
R42 – Aluno com carga horária integralizada maior ou igual a carga horária total, com situação de vínculo diferente de “Formado”.....	51
R43 – Aluno ingressante com forma de ingresso igual a “Seleção para vagas remanescentes” e com carga horária integralizada igual a 0.....	52
R44 – Alunos vinculados a cursos com o mesmo nome e grau acadêmico.	53
R45 – Idade dos alunos.....	54
R46 – Data de ingresso antiga.	55
R47 – Aluno transferido com forma de ingresso diferente de seleção para vagas remanescentes.	56
R48 – Percentual de alunos deficientes.	57
R49 – Percentual de alunos estrangeiros.	58
R50 – Aluno cursando em cursos diferentes no mesmo turno.	59
R51 – Alunos com forma de ingresso igual a “Avaliação Seriada”.	60
R52 – Aluno com data de ingresso anterior à data de início de funcionamento do curso.	61
R53 – Bibliotecas com mesmo nome e marcação de tipo.....	62
R54 – Bibliotecas com nome e marcação de tipo contraditórios.....	63
R55 – Carga horária total incompatível com o prazo mínimo de integralização.....	64
ANEXO I - COMO FAZER FILTROS NO EXCEL E NO CALC	66

1. APRESENTAÇÃO

A verificação de consistências tem como objetivo observar a coerência dos dados declarados, por meio de comparações com os dados informados no Censo do ano anterior, do cruzamento de dados declarados em campos correlacionados dentro do sistema e da análise de percentuais discrepantes de algumas variáveis.

Este **Guia de Correção de Inconsistências do Censo da Educação Superior 2019** tem como objetivo dar suporte aos PI no processo de análise dos seus relatórios. Além de apresentar a descrição de cada um dos relatórios, explica quando as inconsistências são provenientes de erros de preenchimento. Para os possíveis erros listados, aponta a melhor maneira de corrigi-los no Censup, indicando o caminho para os respectivos [Vídeos Tutoriais do Censup](#), por meio de hiperlinks.

Para ajudar na análise dos relatórios de consistência gerados, o Anexo I ensina como fazer um filtro nas ferramentas Excel (Microsoft Office) e Calc (OpenOffice). A ferramenta de filtro pode ser útil para organizar colunas de dados em ordem alfabética ou numérica, isolar células com mesmos valores, identificar valores muito baixos ou muito altos, dentre outros.

Cada PI tem a responsabilidade de analisar os relatórios gerados para sua IES, justificar ao Inep as inconsistências que não foram consideradas erros de preenchimento e promover a correção dos erros no Censup. Para encaminhar justificativas ao Inep, utilize o link específico para este fim, denominado Resposta das Consistências e disponibilizado no arquivo .zip de relatórios de consistências gerado no Censup.

Não é necessário a leitura completa deste documento. Consulte apenas os relatórios que foram gerados para a sua IES. Em caso de dúvidas, assista ao vídeo [CENSUP - Consistência Censo](#) ou mande mensagem para censo.consistencia@inep.gov.br.

2. RELATÓRIOS

R1 – Bibliotecas atendendo mais de oito locais de oferta.

Descrição: Lista de bibliotecas que foram vinculadas a 8 ou mais locais de oferta, inclusive locais de oferta distantes entre si.

Possíveis erros:

1) Vínculo errado de bibliotecas a locais de oferta

O usuário pode equivocadamente vincular uma biblioteca a um local de oferta, porque ela faz empréstimos a outra biblioteca que atende o local ou vincular uma biblioteca central a todos os locais de oferta, somente porque ela faz a gestão do acervo das bibliotecas setoriais. Em ambos os casos, esse vínculo está incorreto, portanto é necessário desvincular os locais de oferta. Para isso, acesse o menu *IES -> Editar*. Em seguida, selecione a aba *Biblioteca*, procure a biblioteca que apresentou a inconsistência e clique em *Editar*:

Editar IES

Recursos Humanos | Dados Financeiros | **Biblioteca** | Informações Adicionais da(s) Biblioteca(s)

Pesquisar Biblioteca

Código:

Sigla:

Nome:

Tipo:

Local de oferta:

Pesquisar Novo Limpar

Status	Código	Sigla	Nome	Tipo	Operação
X	19906	SIGLA 2	Biblioteca 2	Biblioteca central	
X	19105	SIGLA 9	Biblioteca 9	Biblioteca central	
X	1	AAAA	BIBLIOTECA BOA	Biblioteca central	

Editar Biblioteca

Os locais de oferta vinculados são listados ao final da página. Clique na lixeira para excluir o local de oferta que não é atendido pela biblioteca e em seguida clique em *Salvar*:

CLIQUE AQUI PARA ADICIONAR OS LOCAIS DE OFERTA

Locais de oferta atendidos pela biblioteca:

Código	Nome	UF	Município	Operação
4229	POLO NA SEDE	DF	BRASÍLIA	
23221	LUZIÂNIA	GO	LUZIÂNIA	
4352	Campus UnB - Planaltina	DF	BRASÍLIA	
706192	CAMPUS - BRASÍLIA - GAMA - SETOR CENTRAL	DF	BRASÍLIA	

Excluir local de oferta

Salvar Voltar

R2 – Vagas de Programas Especiais em cursos de bacharelado ou tecnológico.

Descrição: Lista de cursos com grau acadêmico igual a bacharelado ou tecnológico e com vagas de Programas Especiais, que se destinam a fomentar a oferta de turmas especiais para demandas específicas, como Parfor (Plano Nacional de Formação de Professores), Pronera (Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária) e Procampo (Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo).

Possíveis erros:

- 1) Considerar em vagas de programas especiais alunos com Fies ou Prouni, alunos que entraram por decisão liminar em juízo e alunos do Educa Mais Brasil.

Para os erros citados acima, no Módulo Curso, corrija o número de vagas, garantindo que nenhuma vaga seja declarada nas vagas oferecidas em programas especiais.

Turnos							
Turno	Prazo mínimo para integralização	Vagas			Inscritos (candidatos)		
		Vagas Novas Oferecidas	Vagas Remanescentes	Vagas Oferecidas em Programas Especiais	Vagas Novas Oferecidas	Vagas Remanescentes	Vagas Oferecidas em Programas Especiais
Matutino	----- anos						
Vespertino	----- anos						
Noturno	----- anos						
Integral	----- anos						

Em caso de dúvida sobre como editar um curso, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Curso - Com aluno vinculado](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ As vagas que a IES tem direito de oferecer além das oferecidas por conta do Fies ou Prouni devem ser somadas às Vagas Novas.
- ✓ Alunos que ingressam na IES por liminar em juízo não ocupam vagas, portanto eles não devem ser contabilizados nas vagas declaradas ao Censo.

R3 – Cursos com mais de 40% de alunos com a cor/raça igual a preta

Descrição: Lista de cursos cujo percentual de alunos com a cor/raça declarada como “preta” é maior ou igual a 40%.

R4 – Cursos com mais de 60% de alunos com a cor/raça igual a parda

Descrição: Lista de cursos cujo percentual de alunos com a cor/raça declarada como “parda” é maior ou igual a 60%.

R5 – Cursos com mais de 20% de alunos com a cor/raça igual a amarela

Descrição: Lista de cursos cujo percentual de alunos com a cor/raça declarada como “amarela” é maior ou igual a 20%.

R6 – Cursos com mais de 10% de alunos com a cor/raça igual a indígena

Descrição: Lista de cursos cujo percentual de alunos com a cor/raça declarada como “indígena” é maior ou igual a 10%.

R7 – Cursos com mais de 80% de alunos com a cor/raça igual a branca

Descrição: Lista de cursos cujo percentual de alunos com a cor/raça declarada como “branca” é maior ou igual a 80%.

R8 – Cursos com mais de 40% de alunos que não quiseram declarar a cor/raça.

Descrição: Lista de cursos cujo percentual de alunos com a cor/raça declarada como “aluno não quis declarar a cor/raça” é maior ou igual a 40%.

Possíveis erros:

1) Erro na declaração de cor/raça do aluno.

Nesses relatórios (R3 a R8), o erro pode ter ocorrido ao montar o arquivo de migração ou na digitação. Dessa forma, é importante analisar a lista de alunos dos cursos que apresentaram a inconsistência. Para isso, acesse o menu *Relatórios -> Alunos -> Detalhado por Aluno*.

Preencha o campo *Curso da IES* com o código do curso que apresentou a inconsistência e selecione a opção *desejada* no campo *Cor/Raça*. Por fim, selecione um *Tipo de Relatório* e clique em *Emitir Relatório*.

Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES: 1111 - Teste

Modalidade de Ensino: -----

Nacionalidade: -----

Status do Aluno: -----

Aluno Parfor: -----

Carga horária total: -----

Carga horária total

Carga horária integralizada: -----

Carga horária integralizada

Turno

Matutino Vespertino Noturno Integral

Semestre de Referência

Primeiro Segundo

Raça/Cor

Aluno não quis declarar cor/raça Branca Preta Parda Amarela Indígena Não dispõe de informação

Com a lista de alunos, verifique em seu sistema acadêmico se a informação foi preenchida corretamente. Em caso de erro, faça a alteração, aluno a aluno, no sistema online ou novo arquivo de migração, corrigindo o dado da *Cor/Raça*.

Em caso de dúvida sobre como editar a *Cor/Raça* do aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Dados Cadastrais](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ Se um aluno informado como “preto”, “pardo” ou “indígena” tiver marcação de *Programa de reserva de vagas – Étnico* em algum curso, em qualquer IES, não será possível fazer a alteração de *Cor/Raça* para “branca” ou “amarela”.
- ✓ Se um aluno já foi declarado com alguma *Cor/Raça*, não será possível selecionar as opções “aluno não quis declarar a cor/raça” ou “não dispõe de informação”.







R9 – Cursos com poucos docentes vinculados.

Descrição: Lista de cursos que possuem no máximo dois docentes vinculados, sendo que há mais de dez alunos vinculados.

Possíveis Erros:

1) Docentes deixaram de ser declarados e/ou vinculados ao curso.

Para vincular docentes ao curso, no Módulo Docente, selecione um docente e o vincule aos cursos que forem necessários.

Vínculo de Cursos ao Docente					
IES		Curso		D	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Limpar Fechar </div>					
Código ↕	Curso	Modalidade ↕	Nível ↕	Município ↕	Vincular
	ADMINISTRAÇÃO	Presencial	Graduação	CUIABÁ / MT	
	ADMINISTRAÇÃO	Presencial	Graduação	RONDONÓP...	
	AGRONOMIA	Presencial	Graduação	CUIABÁ / MT	
	AGRONOMIA	Presencial	Graduação	SINOP / MT	
	AGRONOMIA	Presencial	Graduação	BARRA DO G...	
	ARQUITETURA E ...	Presencial	Graduação	CUIABÁ / MT	
	BIBLIOTECONOMIA	Presencial	Graduação	RONDONÓP...	
	BIOMEDICINA	Presencial	Graduação	BARRA DO G...	
	CIÊNCIA DA COM...	Presencial	Graduação	BARRA DO G...	

Em caso de dúvida sobre como vincular um docente a curso, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Docente - Vincular curso e Verificar erro.](#)

R10 – Cursos com mais de 200 docentes vinculados.

Descrição: Lista de cursos que têm mais de 200 docentes vinculados.

Possíveis Erros:

1) Docentes erroneamente vinculados ao curso.

Para excluir vínculos de docentes a um determinado curso, no Módulo Docente, selecione um docente e exclua os cursos que forem necessários.

Vínculo do docente PEDRO		à IES UNIVERSIDADE FEDERAL		
Legenda  Editar Vínculo com a IES  Excluir Vínculo com a IES  Vincular/Desvincular Cursos				
Código ↕	Curso ▲	Modalidade ↕	Nível ↕	Excluir
	NUTRIÇÃO	Presencial	Graduação	 ←
	QUÍMICA	Presencial	Graduação	
	QUÍMICA	Presencial	Graduação	

Em caso de dúvida sobre como excluir vínculo de docente a curso, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Docente - Vincular curso e Verificar erro.](#)

R11 – Quantidade de Vagas Novas menor que a quantidade de Ingressantes para Vagas Novas.

Descrição: Lista de cursos que declararam menos vagas novas do que ingressantes para vagas novas.

Para um aluno ser ingressante em um curso, é necessário que haja vagas para ele. Sendo assim, não é razoável que a quantidade de vagas seja menor que a quantidade de ingressantes. Por isso, quando essa diferença é grande, este relatório é um forte indicativo de erro.

Possíveis erros:

1) Não somar vagas destinadas ao Prouni nas vagas autorizadas.

Caso a IES tenha vagas do Prouni elas devem ser somadas às vagas autorizadas e essa soma deve ser informada no campo Vagas Novas Oferecidas. Identifique o código do curso em que ocorreu a inconsistência para fazer o ajuste.

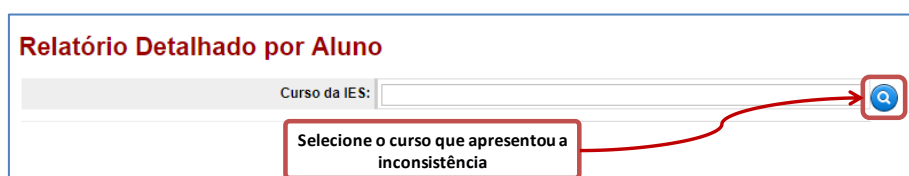
Em caso de dúvida sobre como editar um curso, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Curso - Com aluno vinculado](#).

2) Contabilizar ingressantes por vagas remanescentes nas vagas novas.

Em alguns casos, as instituições selecionam uma das formas de ingresso que identificam o aluno como ingressante por vagas novas (vestibular, Enem, avaliação seriada ou seleção simplificada) mesmo que na prática o aluno tenha ocupado uma vaga remanescente.

As vagas remanescentes, no entanto, se destinam aos alunos que já ingressaram na educação superior e que no ano de referência do Censo fazem novo ingresso. Sendo assim, independentemente do processo seletivo que o aluno tenha feito, se ele ocupou uma vaga remanescente, a forma de ingresso dele deve ser “seleção para vagas remanescentes”.

Para verificar a lista desses alunos e conferir se a sua forma de ingresso está correta, acesse o menu *Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno*, selecione os códigos dos cursos que apareceram no R11 e selecione as seguintes formas de ingresso: *vestibular, Enem, avaliação seriada e seleção simplificada*.



Formas de Ingresso/Seleção:

- Vestibular
- ENEM
- Avaliação Seriada
- Seleção Simplificada (entrevista, redação, análise de curriculum, etc)
- Egresso BI/LI
- Convênio PEC-G
- Transferência Ex-Ofício
- Decisão Judicial

Selecione essas formas de ingresso

No caso das Universidades Federais, será necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

Aluno Ingressante do Semestre:

1 - Primeiro semestre

2 - Segundo semestre

Ano: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Universidades Federais)

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

Aluno Ingressante do Ano de: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Demais IES)

Com a lista de alunos, identifique os que precisam ter a forma de ingresso alterada. Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

3) Informar alunos desistentes, ainda que haja convocação de novos candidatos do mesmo processo seletivo.

Caso a IES tenha informado alunos que ingressaram na instituição, mas desistiram a tempo de convocar novos alunos para ocupar essas vagas, esses alunos desistentes não devem estar no Censo. Sendo assim, é necessário excluí-los. Em caso de dúvida sobre como excluir um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

Veja no item anterior como gerar o Relatório Detalhado por Aluno, para obter a lista de alunos ingressantes para vagas novas.

R12 – Quantidade de Vagas Remanescentes menor que a quantidade de Ingressantes para Vagas Remanescentes.

Descrição: Lista de cursos que declararam menos vagas remanescentes do que ingressantes para vagas remanescentes.

Para um aluno ser ingressante em um curso, é necessário que haja vagas para ele. Sendo assim, não é razoável que a quantidade de vagas seja menor que a quantidade de ingressantes. Por isso, quando essa diferença é grande, este relatório é um forte indicativo de erro.

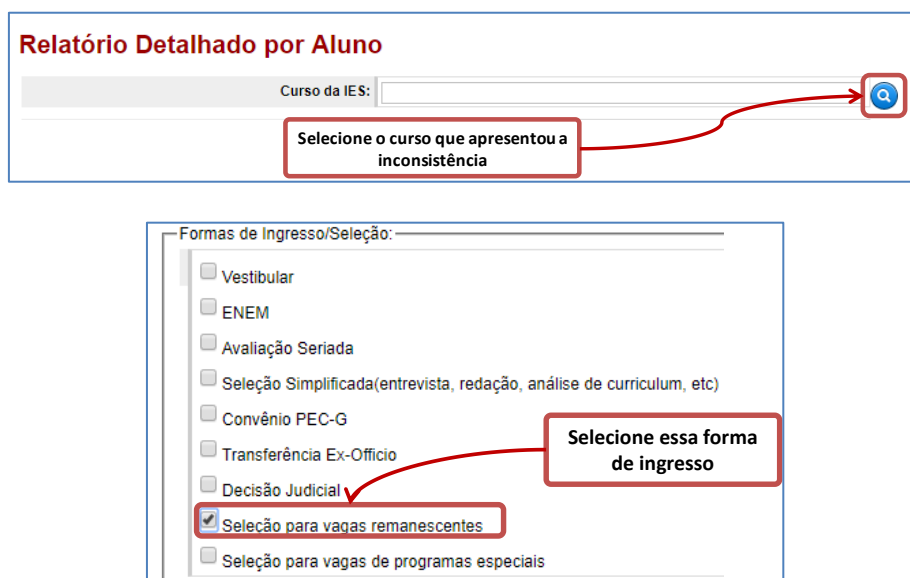
Possíveis erros:

1) Entendimento equivocado do conceito de vagas remanescentes.

Em alguns casos, as instituições marcam a forma de ingresso “seleção para vagas remanescentes” para informar aluno portador de diploma ou aluno transferido, mesmo que o aluno não ocupe uma vaga remanescente, ou seja, tenha ocupado uma vaga nova.

Sendo assim, se o aluno ocupou uma vaga nova, a forma de ingresso correta é “seleção simplificada”.

Para verificar a lista desses alunos e conferir se a sua forma de ingresso está correta, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione os códigos dos cursos que apareceram no R12 e selecione a opção “seleção para vagas remanescentes” no campo Forma de Ingresso/Seleção.



Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES:

Selecione o curso que apresentou a inconsistência

Formas de Ingresso/Seleção:

- Vestibular
- ENEM
- Avaliação Seriada
- Seleção Simplificada(entrevista, redação, análise de curriculum, etc)
- Convênio PEC-G
- Transferência Ex-Ofício
- Decisão Judicial
- Seleção para vagas remanescentes
- Seleção para vagas de programas especiais

Selecione essa forma de ingresso

Para Universidades Federais, é necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

The screenshot shows a web form with the following elements: a section titled "Aluno Ingressante do Semestre:" containing two checked radio buttons for "1 - Primeiro semestre" and "2 - Segundo semestre"; a dropdown menu for "Ano:" set to "2019"; a dropdown menu for "Tipo de Relatório:" set to "CSV"; and two buttons at the bottom: "Emitir Relatório" and "Limpar". A red box highlights the radio buttons and the "Ano:" dropdown. A red arrow points from a text box on the right to the "Tipo de Relatório:" dropdown. The text box contains the text "Selecione os ingressantes (Universidades Federais)".

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

The screenshot shows a web form with the following elements: a dropdown menu for "Aluno Ingressante do Ano de:" set to "2019"; a dropdown menu for "Tipo de Relatório:" set to "CSV"; and two buttons at the bottom: "Emitir Relatório" and "Limpar". A red box highlights the "Aluno Ingressante do Ano de:" dropdown. A red arrow points from a text box on the right to the "Tipo de Relatório:" dropdown. The text box contains the text "Selecione os ingressantes (Demais IES)".

Com a lista de alunos, identifique os que precisam ter a forma de ingresso alterada. Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Informar alunos desistentes, ainda que haja convocação de novos candidatos do mesmo processo seletivo.

Caso a IES tenha informado alunos que ingressaram na instituição, mas desistiram a tempo de convocar outros alunos para ocupar essas vagas, esses alunos desistentes não devem estar no Censo. Sendo assim, é necessário excluí-los. Em caso de dúvida sobre como excluir um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

Veja no item anterior como gerar o Relatório Detalhado por Aluno, para obter a lista de alunos ingressantes para vagas remanescentes.

R13 – Quantidade de Vagas de Programas Especiais menor que a quantidade de Ingressantes para Vagas de Programas Especiais.

Descrição: Lista de cursos que declararam menos vagas de programas especiais do que ingressantes para vagas de programas especiais.

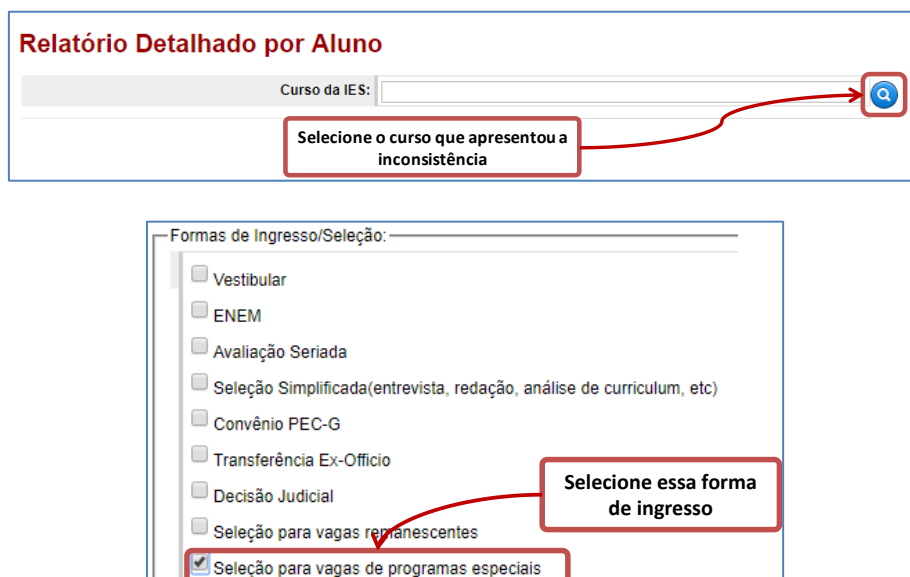
Para um aluno ser ingressante em um curso, é necessário que haja vagas para ele. Sendo assim, não é razoável que a quantidade de vagas seja menor que a quantidade de ingressantes. Por isso, quando essa diferença é grande, este relatório é um forte indicativo de erro.

Possíveis erros:

1) Informar alunos desistentes, ainda que haja convocação de novos candidatos do mesmo processo seletivo.

Caso a IES tenha informado alunos que ingressaram na instituição, mas desistiram a tempo de convocar outros alunos para ocupar essas vagas, esses alunos desistentes não devem estar no Censo. Sendo assim, é necessário excluí-los.

Para verificar a lista desses alunos, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione os códigos dos cursos que apareceram no R13 e selecione a opção “seleção para vagas de programas especiais” no campo Forma de Ingresso/Seleção.



Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES:

Selecione o curso que apresentou a inconsistência

Formas de Ingresso/Seleção:

- Vestibular
- ENEM
- Avaliação Seriada
- Seleção Simplificada(entrevista, redação, análise de curriculum, etc)
- Convênio PEC-G
- Transferência Ex-Officio
- Decisão Judicial
- Seleção para vagas remanescentes
- Seleção para vagas de programas especiais

Selecione essa forma de ingresso

Para as Universidades Federais, é necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

Aluno Ingressante do Semestre: 1 - Primeiro semestre 2 - Segundo semestre Ano: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Universidades Federais)

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

Aluno Ingressante do Ano de: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Demais IES)

Com a lista de alunos, identifique os que precisam ser excluídos. Em caso de dúvida sobre como excluir um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R14 – Quantidade de Vagas Novas maior que a quantidade de Ingressantes para Vagas Novas.

Descrição: Lista de cursos que apesar de possuírem mais inscritos (candidatos) do que ingressantes para vagas novas, as vagas não foram ocupadas.

É frequente que alunos se candidatem a uma vaga e, mesmo que sejam aprovados, desistam e não ingressem no curso. No entanto, se a quantidade de candidatos é muito alta, possivelmente pode ser um erro na declaração dos dados. Por isso, esse relatório é apresentado quando o número de ingressantes é menor que 30% no número de vagas, mesmo tendo candidatos suficientes para preencher essas vagas. Dessa forma, se esse relatório foi gerado para a sua IES, verifique com atenção os dados, pois pode ser um erro na declaração.

Possíveis erros:

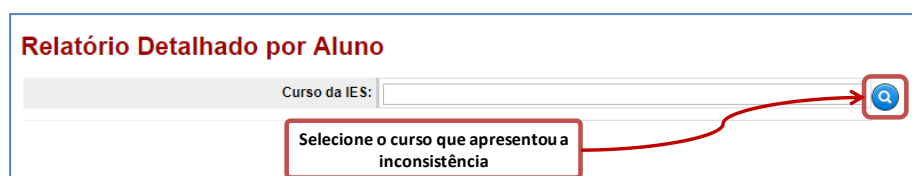
1) Erro ao declarar a quantidade de candidatos inscritos.

Caso tenha informado uma quantidade errada de inscritos (candidatos) para vagas novas, é necessário corrigir o valor no Censup. Para isso, identifique os códigos dos cursos em que ocorreu a inconsistência para fazer o ajuste. Em caso de dúvida sobre como editar um curso, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Curso -Com aluno vinculado](#).

2) Alunos excluídos indevidamente ou não incluídos no Censo.

Algum aluno ingressante de vagas novas pode ter sido excluído ou não incluído no sistema. Verifique em seu sistema acadêmico se todos os alunos ingressantes dos cursos em que ocorreu a inconsistência estão no Censo.

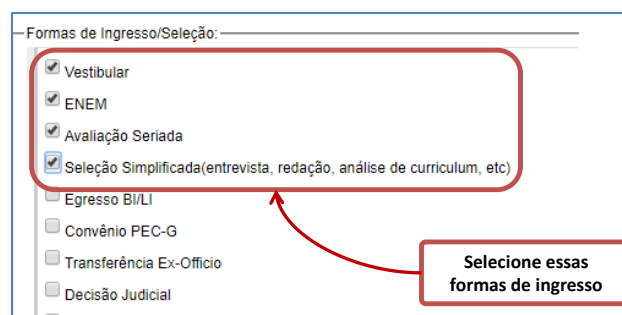
Para verificar a lista desses alunos, acesse o menu *Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno*, selecione os códigos dos cursos que apareceram no R14 e selecione as seguintes formas de ingresso: *vestibular, Enem, avaliação seriada e seleção simplificada*.



Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES:

Selecione o curso que apresentou a inconsistência



Formas de Ingresso/Seleção:

- Vestibular
- ENEM
- Avaliação Seriada
- Seleção Simplificada(entrevista, redação, análise de curriculum, etc)
- Egresso BI/LI
- Convênio PEC-G
- Transferência Ex-Officio
- Decisão Judicial

Selecione essas formas de ingresso

Para as Universidades Federais, é necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

Aluno Ingressante do Semestre: 1 - Primeiro semestre 2 - Segundo semestre Ano: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Universidades Federais)

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

Aluno Ingressante do Ano de: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Demais IES)

Em caso de dúvida sobre como cadastrar um aluno, veja os vídeos [CENSUP - Módulo Aluno - Cadastrar](#) e [CENSUP - Módulo Aluno \(Universidade Federal\) - Cadastrar](#).

R15 – Quantidade de Vagas Remanescentes maior que a quantidade de Ingressantes para Vagas Remanescentes.

Descrição: Lista de cursos que apesar de possuírem mais inscritos (candidatos) do que ingressantes para vagas remanescentes, as vagas não foram ocupadas.

É frequente que alunos se candidatem a uma vaga e, mesmo que sejam aprovados, desistam e não ingressem no curso. Por isso, esse relatório é apresentado quando o número de ingressantes é menor que 20% no número de vagas, mesmo tendo candidatos suficientes para preencher essas vagas. Dessa forma, se esse relatório foi gerado para a sua IES, verifique com atenção os dados, pois pode ser um erro na declaração.

Possíveis erros:

1) Declaração da capacidade máxima de vagas remanescentes que podem ser oferecidas e não das que foram oferecidas.

Mesmo que a instituição tenha capacidade de ofertar uma quantidade de vagas remanescentes muito alta, este campo deve ser informado somente com a quantidade de vagas que realmente foram ofertadas. Identifique o código do curso em que ocorreu a inconsistência para fazer o ajuste. Em caso de dúvida sobre como editar um curso, veja o vídeo [CENSUP – Módulo Curso - Com aluno vinculado](#).

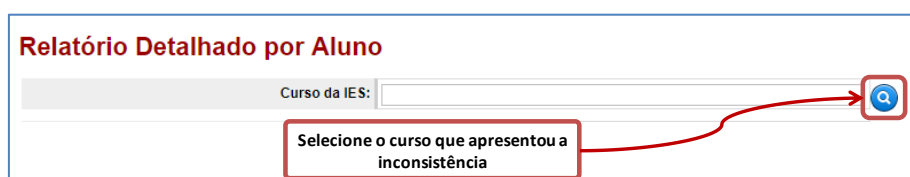
2) Erro ao declarar a quantidade de candidatos inscritos.

Caso tenha informado uma quantidade errada inscritos (candidatos) para vagas remanescentes, é necessário corrigir o valor no Censup. Para isso, identifique o código do curso em que ocorreu a inconsistência para fazer o ajuste. Em caso de dúvida sobre como editar um curso, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Curso - Com aluno vinculado](#).

3) Alunos excluídos indevidamente ou não incluídos no Censo.

Algum aluno ingressante de vagas remanescentes pode ter sido excluído ou não incluído no sistema. Verifique em seu sistema acadêmico se todos os alunos ingressantes do curso em que ocorreu a inconsistência estão no Censo.

Para verificar a lista desses alunos, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione os códigos dos cursos que apareceram no R15 e selecione a opção “seleção para vagas remanescentes” no campo Forma de Ingresso/Seleção.



Formas de Ingresso/Seleção:

- Vestibular
- ENEM
- Avaliação Seriada
- Seleção Simplificada(entrevista, redação, análise de curriculum, etc)
- Convênio PEC-G
- Transferência Ex-Officio
- Decisão Judicial
- Seleção para vagas remanescentes
- Seleção para vagas de programas especiais

Selecione essa forma de ingresso

Para as Universidades Federais, é necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

Aluno Ingressante do Semestre: 1 - Primeiro semestre 2 - Segundo semestre Ano: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Universidades Federais)

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

Aluno Ingressante do Ano de: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Demais IES)

Em caso de dúvida sobre como cadastrar um aluno, veja os vídeos [CENSUP - Módulo Aluno - Cadastrar](#) e [CENSUP - Módulo Aluno \(Universidade Federal\) – Cadastrar](#).

R16 – Quantidade de Vagas de Programas Especiais maior que a quantidade de Ingressantes para Vagas de Programas Especiais.

Descrição: Lista de cursos que apesar de possuírem mais inscritos (candidatos) do que ingressantes para vagas de programas especiais, as vagas não foram ocupadas.

É frequente que alunos se candidatem a uma vaga e, mesmo que sejam aprovados, desistam e não ingressem no curso. No entanto, se a quantidade de candidatos é muito alta, verifique atentamente essa informação, pois pode ser um erro na declaração.

Possíveis erros:

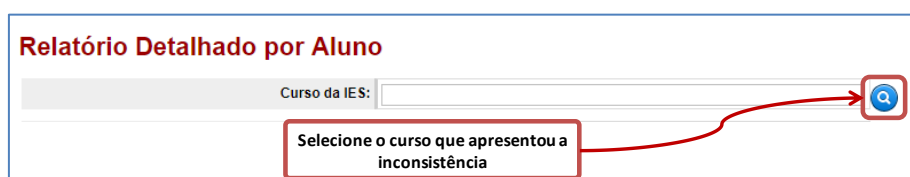
1) Erro ao declarar a quantidade de candidatos inscritos.

Caso tenha informado uma quantidade errada inscritos (candidatos) para vagas de programas especiais, é necessário corrigir o valor no Censup. Para isso, identifique o código do curso em que ocorreu a inconsistência para fazer o ajuste. Em caso de dúvida sobre como pesquisar e editar um curso, veja o vídeo [CENSUP – Módulo Curso - Com aluno vinculado](#).

2) Alunos excluídos indevidamente ou não incluídos no Censo.

Algum aluno ingressante de vagas de programas especiais pode ter sido excluído ou não incluído no sistema. Verifique em seu sistema acadêmico se todos os alunos ingressantes do curso em que ocorreu a inconsistência estão no Censo.

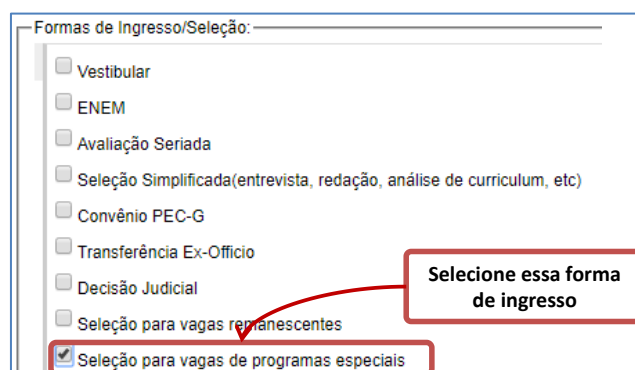
Para verificar a lista desses alunos, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione os códigos dos cursos que apareceram no R16 e selecione a opção “seleção para vagas de programas especiais” no campo Forma de Ingresso/Seleção.



Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES:

Selecione o curso que apresentou a inconsistência



Formas de Ingresso/Seleção:

- Vestibular
- ENEM
- Avaliação Seriada
- Seleção Simplificada(entrevista, redação, análise de curriculum, etc)
- Convênio PEC-G
- Transferência Ex-Officio
- Decisão Judicial
- Seleção para vagas remanescentes
- Seleção para vagas de programas especiais

Selecione essa forma de ingresso

Para as Universidades Federais, é necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

Aluno Ingressante do Semestre: 1 - Primeiro semestre 2 - Segundo semestre Ano: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Universidades Federais)

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

Aluno Ingressante do Ano de: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Demais IES)

Em caso de dúvida sobre como cadastrar um aluno, veja os vídeos [CENSUP - Módulo Aluno - Cadastrar](#) e [CENSUP - Módulo Aluno \(Universidade Federal\) – Cadastrar](#).

R17 – Cursos que apresentaram 4 ou mais alunos com carga horária total distinta.

Descrição: Lista de cursos que possuem quatro ou mais cargas horárias totais distintas informadas nos vínculos dos alunos.

É comum que os cursos façam alterações em suas matrizes curriculares e, assim, fiquem algum tempo com matrizes curriculares distintas. Não é razoável, no entanto, que os cursos mantenham quatro ou mais matrizes curriculares, tendo em vista sua duração média de quatro anos. Assim, se há mais de três cargas horárias totais distintas para um mesmo curso, verifique atentamente essa informação, pois pode ser um erro na declaração deste campo no vínculo do aluno.

Possíveis erros:

1) Erro ao declarar a carga horária total do aluno.

O erro mais comum nesse caso é a declaração equivocada na carga horária total do aluno. Para identificar os alunos que podem estar com essa informação errada, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione o código e turno do curso que apareceram no R17 e, em Tipo de relatório, selecione XLS ou CSV.

A imagem mostra duas partes de uma interface web. A parte superior, intitulada "Relatório Detalhado por Aluno", contém um campo "Curso da IES:" com um ícone de lupa à direita. Abaixo dele, há um campo "Turno:" com uma seta apontando para ele e um texto explicativo: "Selecione o curso e o turno que apresentou a inconsistência". Abaixo do campo "Turno:", há quatro opções de turno com caixas de seleção: "Matutino", "Vespertino", "Noturno" e "Integral". A parte inferior da imagem mostra um menu suspenso "Tipo de Relatório:" com as opções "CSV", "PDF", "XLS" e "CSV". O item "XLS" está selecionado e destacado com uma barra azul. Um botão "Emitir Relatório" está visível à esquerda do menu.

Com a lista de alunos, identifique os que precisam ter a carga horária total corrigida.

Em caso de dúvida sobre como filtrar sua planilha (Excel ou Calc) para facilitar a análise do relatório, consulte o Anexo I.

Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R18 – Cursos que apresentaram 3 ou mais ingressantes com carga horária total distinta..

Descrição: Lista de cursos que possuem quatro ou mais cargas horárias totais distintas informadas nos vínculos dos alunos ingressantes para vagas novas.

É comum que os cursos façam alterações em suas matrizes curriculares e, assim, fiquem algum tempo com matrizes curriculares distintas. Mas o R18 considera apenas os alunos ingressantes para vagas novas, por isso não é razoável que haja alunos ingressando em três matrizes curriculares distintas ou até mais. Assim, se esse relatório foi gerado para sua IES, verifique atentamente essa informação, pois pode ser um erro na declaração deste campo no vínculo do aluno.

Possíveis erros:

1) Erro ao declarar a carga horária total do aluno.

O erro mais comum nesse caso é a declaração equivocada na carga horária total do aluno. Para identificar os alunos que podem estar com essa informação errada, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione o código e turno do curso que apareceram no R18.

Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES:

Turno:

Matutino Vespertino Noturno Integral

Selecione o curso e o turno que apresentou a inconsistência

Para as Universidades Federais, é necessário marcar também os dois semestres em "Aluno Ingressante do Semestre" e selecionar o ano de 2019.

Aluno Ingressante do Semestre: 1 - Primeiro semestre 2 - Segundo semestre

Ano: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Universidades Federais)

Para as demais IES, selecione 2019 na pergunta "Aluno Ingressante do Ano de".

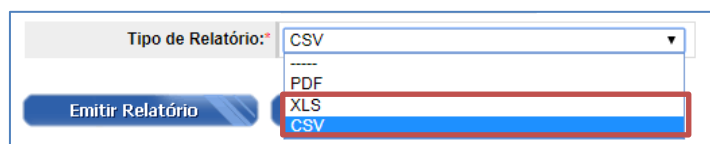
Aluno Ingressante do Ano de: 2019

Tipo de Relatório: CSV

Emitir Relatório Limpar

Selecione os ingressantes (Demais IES)

Em Tipo de relatório, selecione XLS ou CSV.



The image shows a web interface for generating a report. It features a dropdown menu labeled 'Tipo de Relatório:' with a downward arrow. The menu is open, showing four options: 'CSV', 'PDF', 'XLS', and 'CSV'. The 'XLS' and 'CSV' options at the bottom are highlighted with a red rectangular box. To the left of the dropdown menu is a blue button with the text 'Emitir Relatório'.

Com a lista de alunos, identifique os que precisam ter a carga horária total corrigida.

Em caso de dúvida sobre como filtrar sua planilha (Excel ou Calc) para facilitar a análise do relatório, consulte o Anexo I.

Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R19 – Prazo mínimo de integralização do curso.

Descrição: Lista de cursos que possuem prazo mínimo de integralização menor ou igual a 1,5 anos ou maior ou igual a 6,5 anos.

Não é comum que cursos tenham prazo mínimo de integralização menor ou igual a 1,5 anos ou maior ou igual a 6,5 anos. Sendo assim, todo curso que aparecer neste relatório é um indicativo de um possível erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração do prazo mínimo de integralização do curso.

Caso o prazo mínimo de integralização tenha sido informado incorretamente, no módulo Curso, pesquise o curso e altere o prazo mínimo de todos os turnos que estiverem incorretos.

Turnos								
Turno	Prazo mínimo para integralização	Vagas			Inscritos (candidatos)			
		Vagas Novas Oferecidas	Vagas Remanescentes	Vagas Oferecidas em Programas Especiais	Vagas Novas Oferecidas	Vagas Remanescentes	Vagas Oferecidas em Programas Especiais	
Matutino <input checked="" type="checkbox"/>	* ---- anos	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
Vespertino <input type="checkbox"/>	0,5 1,0 1,5 2,0 2,5 3,0 3,5 4,0 4,5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Noturno <input type="checkbox"/>	anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Integral <input type="checkbox"/>	anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Em caso de dúvida sobre como alterar o prazo mínimo de integralização, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Curso - Com aluno Vinculado](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ Independentemente da modalidade (presencial ou EaD) e dos turnos (integral, matutino, vespertino e/ou noturno) em que o curso é oferecido, esse relatório sempre irá apresentar cinco colunas, uma para os cursos da modalidade à distância e quatro outras para cada um dos turnos. É possível que a inconsistência esteja em apenas um dos turnos, por isso, analise atentamente todas as informações deste relatório.

R20 – Cursos com percentual de alunos por situação de vínculo.

Descrição: Lista de cursos que apresentaram pelo menos um percentual de aluno dentro das faixas estabelecidas abaixo em cada uma das situações de vínculo:

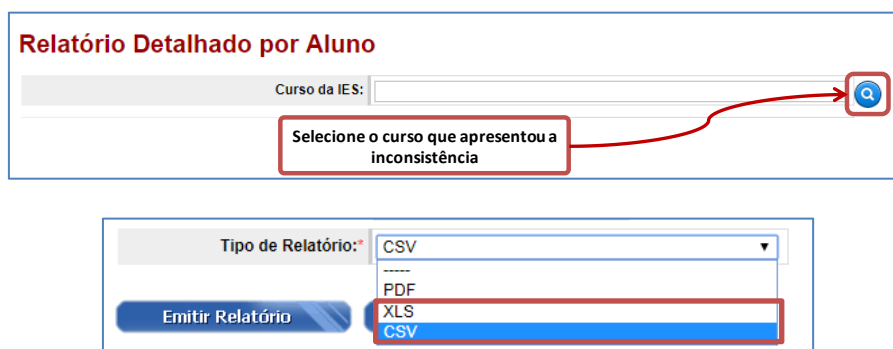
- Até 20% ou 80% ou mais de alunos com situação “Cursando”;
- 50% ou mais de alunos com situação “Matrícula Trancada”;
- 50% ou mais de alunos com situação “Desvinculado”;
- 30% ou mais de alunos com situação “Transferido”;
- 50% ou mais de alunos com situação “Formado”;
- 10% ou mais de alunos com situação “Falecido”.

Os percentuais acima descritos são incomuns de ocorrer, por isso esse relatório é um indicativo de um possível erro. Sendo assim, observe se os valores estão coerentes. Por exemplo, se o curso apresenta um número de alunos com situação “Cursando” muito alto, espera-se ter alunos também com situação de “Matrícula Trancada” e “Desvinculado”. Além disso, a menos que o curso seja novo, espera-se que tenha alunos com situação “Formado”.

Erros Comuns:

1) Erro na declaração da situação de vínculo do aluno.

O erro mais comum nesse caso é a declaração equivocada da situação do aluno. Para identificar os alunos que podem estar com essa informação errada, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, e selecione o código do curso que apareceu no R20 e, em Tipo de relatório, selecione XLS ou CSV.



A imagem mostra duas partes de uma interface de usuário. A parte superior é um formulário intitulado "Relatório Detalhado por Aluno" com um campo "Curso da IES:" e um ícone de lupa. Uma caixa de texto vermelha indica "Selecione o curso que apresentou a inconsistência" com uma seta apontando para o ícone de lupa. A parte inferior mostra um menu suspenso "Tipo de Relatório:" com as opções CSV, PDF, XLS e CSV. O botão "Emitir Relatório" está visível à esquerda.

Com a lista de alunos, identifique os que precisam ter a carga horária total corrigida.

Em caso de dúvida sobre como filtrar sua planilha (Excel ou Calc) para facilitar a análise do relatório, consulte o Anexo I.

Verifique em seu sistema acadêmico se a situação dos alunos está correta. Caso não esteja, corrija a informação no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso.

Vínculo do Aluno ao Curso

CPF:	<input type="text"/>
Doc. Estrangeiro/Passaporte:	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text" value="MANOEL"/>
Semestre de referência:*	<input type="text" value="2 - Segundo semestre"/>
Curso:*	<input type="text" value="3 - LETRAS - LIBRAS"/>
Turno:*	<input type="text" value="Vespertino"/>
Situação do vínculo do aluno no curso:*	<input type="text" value="Cursando"/>
Carga horária total do curso por aluno:*	<input type="text"/>
Carga horária integralizada pelo aluno:*	<input type="text"/>
ParFor:*	<input type="text" value="Não"/>
Semestre de Ingresso:*	<input type="text" value="01/2015"/>
Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio:*	<input type="text" value="Pública"/>
ID do aluno na IES:	<input type="text"/>

Em caso de dúvida sobre como alterar a situação do aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R21 – Variação de financiamento estudantil - Fies.

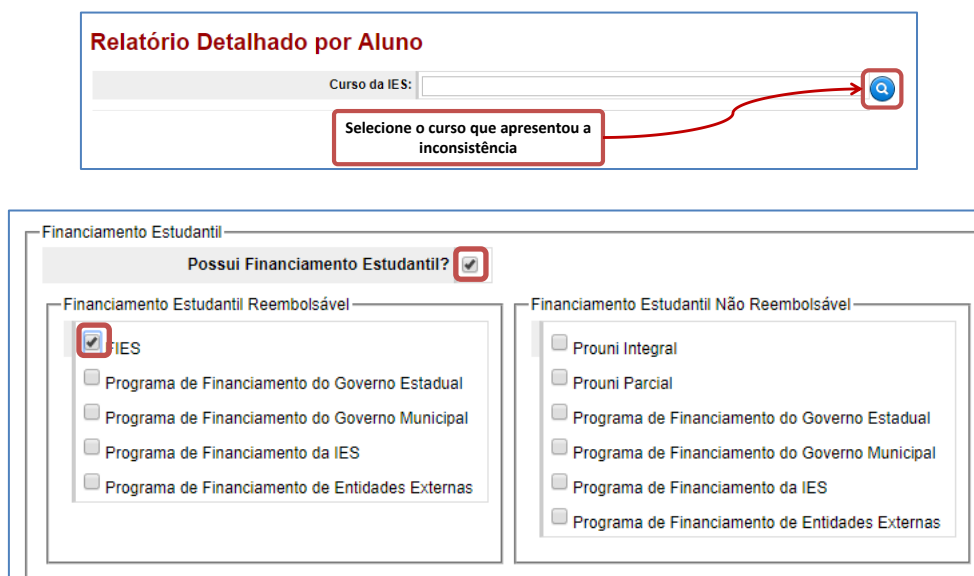
Descrição: Lista de cursos cuja variação percentual no número de alunos com Fies entre o censo atual e o anterior seja maior que 10% e que 15 alunos.

Não é comum que os cursos sofram uma variação tão grande nesses percentuais, por isso os dados apresentados neste relatório são um indicativo de um possível erro. Lembramos que essa opção de financiamento deve ser sempre marcada caso o aluno tenha tido acesso ao Fies durante o período letivo, ainda que no fim do ano ele o tenha perdido ou se desvincule do curso.

Erros Comuns:

1) Erro na declaração de financiamento estudantil - Fies.

O erro mais comum nesse caso é a declaração equivocada do financiamento estudantil - Fies no aluno. Para identificar os alunos que podem estar com essa informação errada, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione o código do curso que apareceu no R21 e selecione os campos *Possui Financiamento Estudantil* e *FIES*.



Verifique se os alunos listados realmente possuem financiamento estudantil Fies e se há alunos que possuem o financiamento mas que não estão na lista. Ao detectar que algum aluno foi informado incorretamente, vá até o sistema no menu Aluno e altere a informação de financiamento estudantil. Em caso de dúvida sobre como alterar o financiamento estudantil, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Aluno - Transferido /Mobilidade/Reserva.](#)

FIQUE ATENTO!

- ✓ Se o erro ocorreu na declaração do Censo do ano anterior, é necessário enviar a justificativa ao Inep. Para isso, utilize o link específico para este fim, denominado Resposta das Consistências e disponibilizado no arquivo .zip de relatórios de consistências gerado no Censup.

R22 – Variação de financiamento estudantil - Prouni parcial.

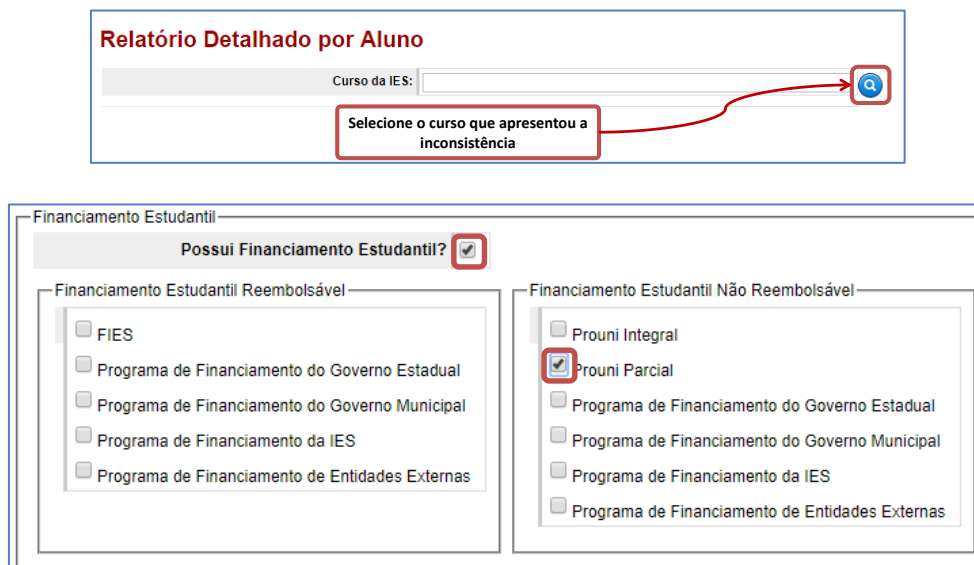
Descrição: Lista de cursos cuja variação percentual no número de alunos com Prouni parcial entre 2018 e 2019 seja maior que 15% e que 15 alunos.

Não é comum que os cursos sofram uma variação tão grande nesses percentuais, por isso os dados apresentados neste relatório são um indicativo de um possível erro. Lembramos que essa opção de financiamento deve ser sempre marcada caso o aluno tenha tido acesso ao Prouni durante o período letivo, ainda que no fim do ano ele o tenha perdido ou se desvincule do curso.

Erros Comuns:

1) Erro na declaração de financiamento estudantil – Prouni parcial.

O erro mais comum nesse caso é a declaração equivocada do financiamento estudantil – Prouni parcial no aluno. Para identificar os alunos que podem estar com essa informação errada, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione o código do curso que apareceu no R22 e selecione os campos *Possui Financiamento Estudantil* e *Prouni parcial*.



Verifique se os alunos realmente possuem financiamento estudantil Prouni parcial e se há alunos que possuem o financiamento mas que não estão na lista. Ao detectar que algum aluno foi informado incorretamente, no módulo Aluno, corrija a informação de financiamento estudantil. Em caso de dúvida sobre como alterar o financiamento estudantil, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Aluno - Transferido/Mobilidade/Reserva](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ Se o erro ocorreu na declaração do Censo do ano anterior, é necessário enviar a justificativa ao Inep. Para isso, utilize o link específico para este fim, denominado Resposta das Consistências e disponibilizado no arquivo .zip de relatórios de consistências gerado no Censup.

R23 – Variação de financiamento estudantil - Prouni total.

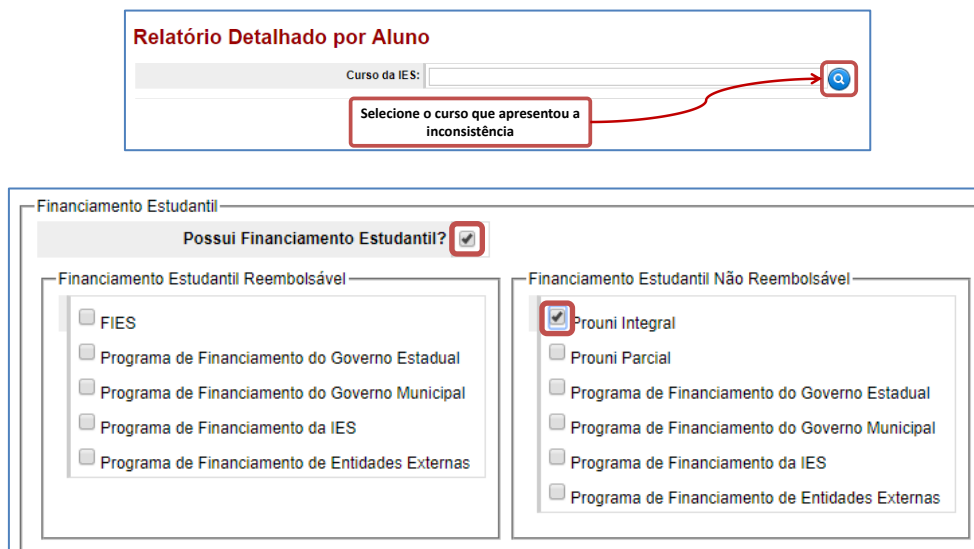
Descrição: Lista de cursos cuja variação percentual no número de alunos com Prouni integral entre 2018 e 2019 seja maior que 25% e que 15 alunos.

Não é comum que os cursos sofram uma variação tão grande nesses percentuais, por isso os dados apresentados neste relatório são um indicativo de um possível erro. Lembramos que essa opção de financiamento deve ser sempre marcada caso o aluno tenha tido acesso ao Prouni durante o período letivo, ainda que no fim do ano ele o tenha perdido ou se desvincule do curso.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração de financiamento estudantil – Prouni total.

O erro mais comum nesse caso é a declaração equivocada do financiamento estudantil – Prouni total no aluno. Para identificar os alunos que podem estar com essa informação errada, acesse o menu Relatórios->Alunos->Detalhado por Aluno, selecione o código do curso que apareceu no R23 e selecione os campos *Possui Financiamento Estudantil* e *Prouni total*.



A imagem mostra duas telas de um sistema web. A primeira tela, intitulada "Relatório Detalhado por Aluno", apresenta um campo de busca "Curso da IES:" com um ícone de lupa à direita. Uma caixa de texto vermelha indica: "Selecione o curso que apresentou a inconsistência", com uma seta vermelha apontando para o ícone de lupa. A segunda tela, intitulada "Financiamento Estudantil", contém a pergunta "Possui Financiamento Estudantil?" com um checkbox selecionado. Abaixo, há duas colunas de opções de financiamento. A primeira coluna, "Financiamento Estudantil Reembolsável", contém opções como FIES e programas de financiamento do governo estadual, municipal e da IES. A segunda coluna, "Financiamento Estudantil Não Reembolsável", contém a opção "Prouni Integral" selecionada, além de outras opções de programas de financiamento.

Verifique se os alunos realmente possuem financiamento estudantil Prouni total e se há alunos que possuem o financiamento mas que não estão na lista. Ao detectar que algum aluno foi informado incorretamente, no módulo Aluno, corrija a informação de financiamento estudantil.

Em caso de dúvida sobre como alterar o financiamento estudantil, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Aluno – Transferido/Mobilidade/Reserva](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ Se o erro ocorreu na declaração do Censo do ano anterior, é necessário enviar a justificativa ao Inep. Para isso, utilize o link específico para este fim, denominado Resposta das Consistências e disponibilizado no arquivo .zip de relatórios de consistências gerado no Censup.

R24 – Docentes associados a mais de 30 cursos presenciais.

Descrição: Lista de docentes que estão vinculados a mais de 30 cursos.

O vínculo de um docente a um número excessivo de cursos presenciais é justificável em casos específicos como: a) quando o docente ministra disciplina na modalidade a distância, em cursos presenciais e b) quando o docente ministra disciplina oferecida para diversos cursos da IES. O excesso de vínculos, no entanto, pode indicar erro na declaração.

Possíveis Erros:

1) Erro na vinculação de docente a curso.

Para verificar os cursos aos quais esses docentes estão vinculados, acesse o menu *Relatórios -> Docente -> Curso por Docente*.



Caso algum vínculo de docente a curso tenha sido feito incorretamente, no módulo Docente, pesquise o docente e exclua os vínculos indevidos. O relatório de consistência contém os dados cadastrais que podem ser usados como filtros na pesquisa.

Em caso de dúvida sobre como retirar o vínculo de um docente a curso, veja o vídeo [CENSUP – Módulo Docente - Vincular o curso e Verificar erro](#).

R25 – Docentes que diminuíram a escolaridade.

Descrição: Lista de docentes que diminuíram o grau de escolaridade entre o Censo anterior e o Censo atual.

A diminuição da titulação do docente indica um erro na declaração dos dados do Censo.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da escolaridade do docente no Censo atual

Caso o erro tenha ocorrido na declaração da escolaridade do docente no Censo atual, corrija a informação no módulo Docente, no vínculo do docente com a IES.

Vínculo do Docente com a IES

CPF:	<input type="text"/>
Nome:	PEDRO DO
Escolaridade:*	Com formação de nível superior
Pós Graduação:*	----- Sem formação de nível superior Com formação de nível superior
Situação do Docente:*	Esteve em exercício
Regime de Trabalho:*	Tempo integral com DE

Em caso de dúvida sobre como alterar a escolaridade do docente, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Docente – Pesquisar, Preencher e Deletar](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ Se o erro ocorreu na declaração do Censo do ano anterior, por falha no preenchimento ou devido à apresentação de titularidade provisória por parte do docente, sem posterior apresentação do diploma, é necessário enviar a justificativa ao Inep. Para isso, utilize o link específico para este fim, denominado Resposta das Consistências e disponibilizado no arquivo .zip de relatórios de consistências gerado no Censup.

R26 – Docentes sem graduação.

Descrição: Lista de docentes da IES sem graduação.





A presença de docentes sem graduação na educação superior não é comum, por isso a declaração de docente com essa escolaridade pode ser um erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da escolaridade do docente.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração da escolaridade do docente, corrija a informação no módulo Docente, no vínculo do docente com a IES.

Vínculo do Docente com a IES

CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="PEDRO DO"/>
Escolaridade:*	<input type="text" value="Com formação de nível superior"/> 
Pós Graduação:*	<input type="text" value="Sem formação de nível superior"/> 
Situação do Docente:*	<input type="text" value="Esteve em exercício"/> 
Regime de Trabalho:*	<input type="text" value="Tempo integral com DE"/> 

Em caso de dúvida sobre como alterar a escolaridade do docente, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Docente – Pesquisar, Preencher e Deletar](#).

R27 – Docentes com escolaridade diferente em IES distintas.

Descrição: Lista de docentes cuja a escolaridade declarada pela instituição está diferente da escolaridade declarada por outra IES.





A ocorrência de docente com titularidade discordante entre duas ou mais instituições é forte indicativo de desatualização dos dados do profissional em uma das instituições que recebeu este relatório. Sendo assim, solicitamos que verifiquem os docentes apresentados nesse relatório.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da escolaridade do docente.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração da escolaridade do docente na sua IES, corrija a informação no módulo Docente, no vínculo do docente com a IES.

Vínculo do Docente com a IES

CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="PEDRO DO"/>
Escolaridade:*	<input type="text" value="Com formação de nível superior"/> 
Pós Graduação:*	<input type="text" value="Sem formação de nível superior"/> 
Situação do Docente:*	<input type="text" value="Esteve em exercício"/> 
Regime de Trabalho:*	<input type="text" value="Tempo integral com DE"/> 

Em caso de dúvida sobre como alterar a escolaridade do docente, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Docente – Pesquisar, Preencher e Deletar](#).

R28 – Docentes com dedicação exclusiva.






Descrição: Lista de docentes da IES com regime de trabalho “tempo integral e dedicação exclusiva”, em exercício em 31/12, e que também estavam vinculados à outra IES e em exercício em 31/12, com qualquer regime de trabalho.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração dos dados do Censo.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração do regime de trabalho do docente ou de seu exercício em 31/12, no módulo Docente e corrija a informação.

Vínculo do Docente com a IES

CPF:	<input type="text"/>
Nome:	PEDRO DO
Escolaridade:*	Com formação de nível superior 
Pós Graduação:*	Mestrado 
Situação do Docente:*	Esteve em exercício 
Regime de Trabalho:*	Tempo integral com DE 
Docente Substituto: *	Tempo integral com DE Tempo integral sem DE
Docente Visitante: *	Tempo parcial Horista
Docente em exercício em 31/12/201 ? : *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não 

Em caso de dúvida sobre como alterar o regime de trabalho do docente ou como desmarcar a opção “Docente em exercício em 31/12”, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Docente – Pesquisar, Preencher e Deletar](#).

R29 – Idade dos docentes.

Descrição: Lista de docentes da IES com até 20 anos ou com 90 anos ou mais.

A presença de docentes com até 20 anos ou com 90 anos ou mais na educação superior não é comum, por isso a declaração de docente nessas faixas etárias pode ser um erro.

Possíveis Erros:

1) Data de nascimento errada no Censo.

Verifique a data de nascimento do docente no [site da Receita Federal](#). Caso esteja correta e no Censo incorreta, entre em contato por e-mail (censosuperior@inep.gov.br) solicitando a atualização da data de nascimento do docente conforme a Receita Federal.

2) Data de nascimento errada no Censo e na Receita Federal.

Verifique a data de nascimento do docente no [site da Receita Federal](#). Caso esteja incorreta tanto no Censo como na Receita, entre em contato por e-mail (censosuperior@inep.gov.br), encaminhando um documento que contenha o nome completo e a data de nascimento correta do docente.

Além disso, comunique o erro ao docente, para que ele providencie a correção junto à Receita Federal.

R30 – Docentes com deficiência intelectual.

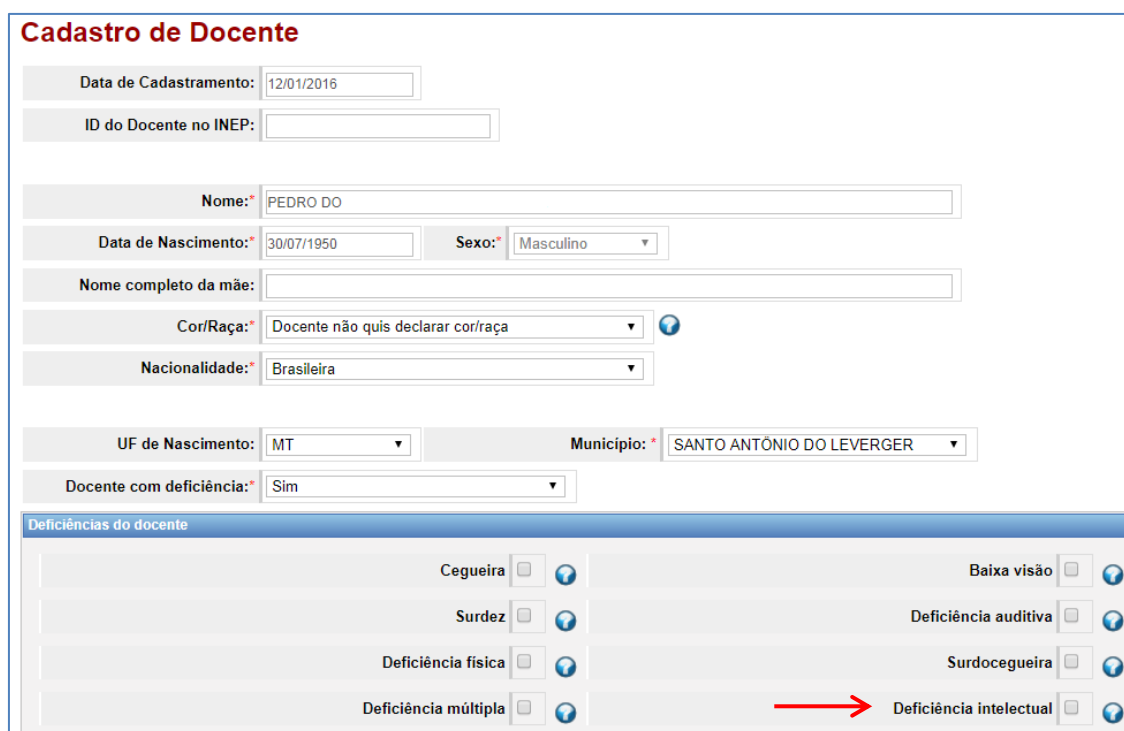
Descrição: Lista de docentes com deficiência intelectual.

A presença de docentes com deficiência intelectual na educação superior não é comum, por isso a declaração de docente com esse tipo específico de deficiência pode ser um erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração de deficiência do docente.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração do tipo de deficiência do docente, corrija a informação no módulo Docente, alterando ou retirando a deficiência.



Cadastro de Docente

Data de Cadastramento: 12/01/2016

ID do Docente no INEP: []

Nome: PEDRO DO

Data de Nascimento: 30/07/1950 Sexo: Masculino

Nome completo da mãe: []

Cor/Raça: Docente não quis declarar cor/raça

Nacionalidade: Brasileira

UF de Nascimento: MT Município: SANTO ANTONIO DO LEVERGER

Docente com deficiência: Sim

Deficiências do docente

<input type="checkbox"/> Cegueira	<input type="checkbox"/> Baixa visão
<input type="checkbox"/> Surdez	<input type="checkbox"/> Deficiência auditiva
<input type="checkbox"/> Deficiência física	<input type="checkbox"/> Surdocegueira
<input type="checkbox"/> Deficiência múltipla	<input checked="" type="checkbox"/> Deficiência intelectual

Caso tenha dúvida sobre como editar dados de deficiência do docente, veja o vídeo [CENSUP – Docente Dados Cadastrais](#).

R31 – Percentual de docentes estrangeiros.

Descrição: Total de docentes, total de docentes estrangeiros e percentual de docentes estrangeiros na IES quando esse percentual é maior que 10%.

Mesmo com a possibilidade de emprego de professores estrangeiros na educação superior brasileira, esta verificação de consistência encontra razão no fato de que um percentual superior a 10% é atípico de ocorrer em uma IES, indicando um possível erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da nacionalidade do docente.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração da nacionalidade do docente, corrija a informação no módulo Docente. Para verificar a lista desses docentes, acesse o menu Relatórios->Docente->Detalhado por docente e selecione opção “Sim” do campo “Docente Estrangeiro”.

Relatórios	Migração	Usuário	Administrativo	Evento	Atendimento
IES	▶				
Docente	▶	Curso por Docente			
Cursos	▶	Detalhado por Docente			
Alunos	▶	Docentes por Curso			
		Docentes por Grau de Formação e Regime de Trabalho			

Relatório Detalhado por Docente

Docente em exercício em 31/12/2017?	----
Docente Substituto:	----
Docente Visitante:	----
Docente Estrangeiro:	Sim

Em caso de dúvida sobre como editar a nacionalidade do docente, veja o vídeo [CENSUP – Docente Dados Cadastrais](#).

R32 – Percentual de docentes deficientes.

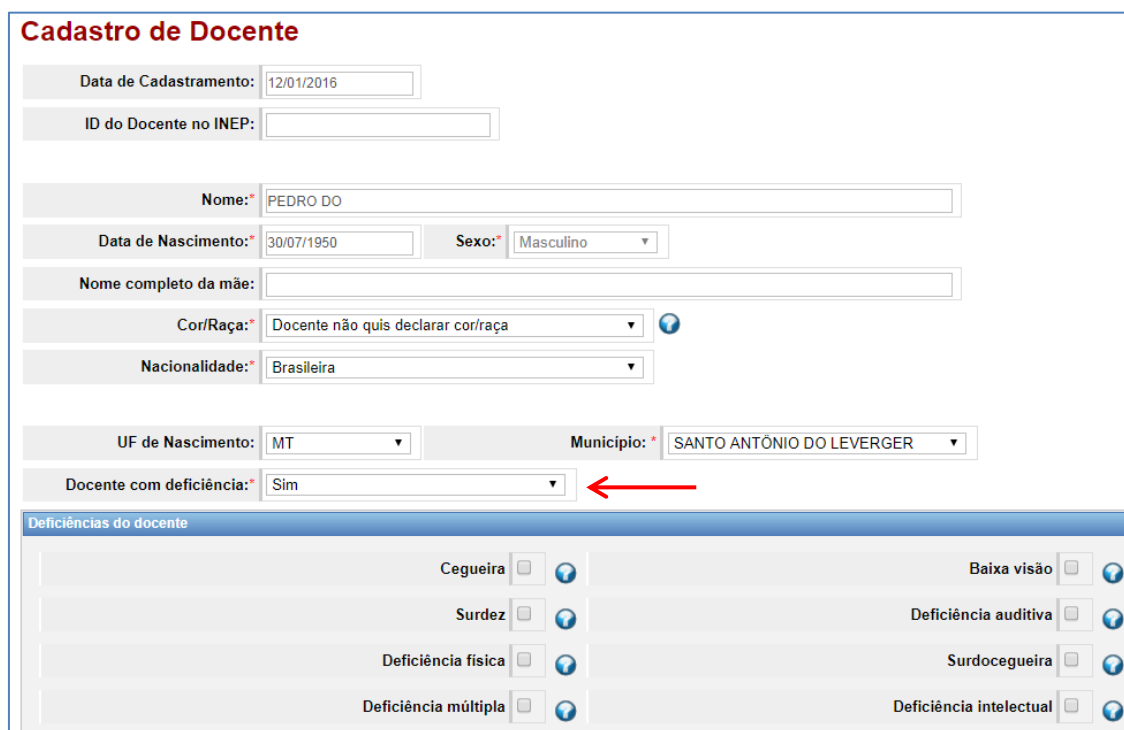
Descrição: Lista de docentes deficientes. Foram consideradas apenas as IES que possuem pelo menos cinco docentes deficientes e se o percentual de docentes deficientes é maior que 6%.

A presença de mais de 6% do quadro total de docentes de uma IES com deficiência não é comum, por isso é um indicativo de erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração sobre deficiência do docente.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração do tipo de deficiência do docente, corrija a informação no módulo Docente, alterando ou retirando a deficiência.



Cadastro de Docente

Data de Cadastramento: 12/01/2016

ID do Docente no INEP:

Nome: PEDRO DO

Data de Nascimento: 30/07/1950 Sexo: Masculino

Nome completo da mãe:

Cor/Raça: Docente não quis declarar cor/raça

Nacionalidade: Brasileira

UF de Nascimento: MT Município: SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER

Docente com deficiência: Sim ←

Deficiências do docente

<input type="checkbox"/> Cegueira	<input type="checkbox"/> Baixa visão
<input type="checkbox"/> Surdez	<input type="checkbox"/> Deficiência auditiva
<input type="checkbox"/> Deficiência física	<input type="checkbox"/> Surdocegueira
<input type="checkbox"/> Deficiência múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência intelectual

Em caso de dúvida sobre como editar dados de deficiência do docente, veja o vídeo [CENSUP – Docente Dados Cadastrais](#).

R33 – Docentes vinculados a curso sem aluno cursando ou formado.

Descrição: Lista de docentes vinculados a cursos que não possuem aluno com situação de vínculo igual a “Cursando” ou “Formado”.

É incomum que um curso que não possua alunos com situação de vínculo igual a “Cursando” ou “Formado” tenha docentes em exercício, já que não haveria aulas a serem oferecidas. Por isso, a presença de docentes vinculados a cursos nessa situação pode ser um erro.

Possíveis Erros:

1) Docentes que lecionaram menos de 60 dias vinculados ao curso.

Caso os docentes do relatório não tenham lecionado por, pelo menos, 60 dias no ano para no mínimo uma disciplina do curso em questão, os vínculos entre os docentes e o curso deve ser desfeito. Neste caso, houve erro no preenchimento da informação dos docentes.

Em caso de dúvida sobre como desvincular um docente, veja o vídeo [CENSUP – Módulo Docente - Pesquisar, Preencher e Deletar.](#)

2) Erro ao vincular os alunos no curso ou ao preencher suas situações de vínculo.

Caso o erro tenha ocorrido nas situações dos alunos, deve-se identificar o aluno com a situação incorreta e alterar sua situação para “Cursando” ou “Formado”.

Para visualizar todos os alunos e suas situações em determinado curso, use o Relatório Detalhado por Aluno. Para isso, acesse *Relatórios -> Alunos -> Detalhado por Aluno* Na tela do relatório, escolha o curso em questão para visualizar os alunos e suas situações. Se houver alunos que não deveriam estar no curso, deve-se excluir seus vínculos ao curso.

Em caso de dúvida sobre como alterar dados de um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir.](#)

FIQUE ATENTO!

- ✓ É possível que o preenchimento esteja correto, uma vez que o Censo pede para que as IES informem apenas a última situação dos alunos durante o ano. Em muitos casos, alunos que são informados como desvinculados ou trancados, por exemplo, participaram de aulas durante o ano e nesses casos o preenchimento está correto e não deve sofrer alterações.

R34 – Aluno ingressante nos dois semestres.

Descrição: Lista de alunos que são ingressantes nos dois semestres, ou seja, no vínculo do 1º semestre de referência, o semestre de ingresso é 1/2019 e no vínculo do 2º semestre de referência, o semestre de ingresso é 2/2019. Gerado apenas para universidades federais.

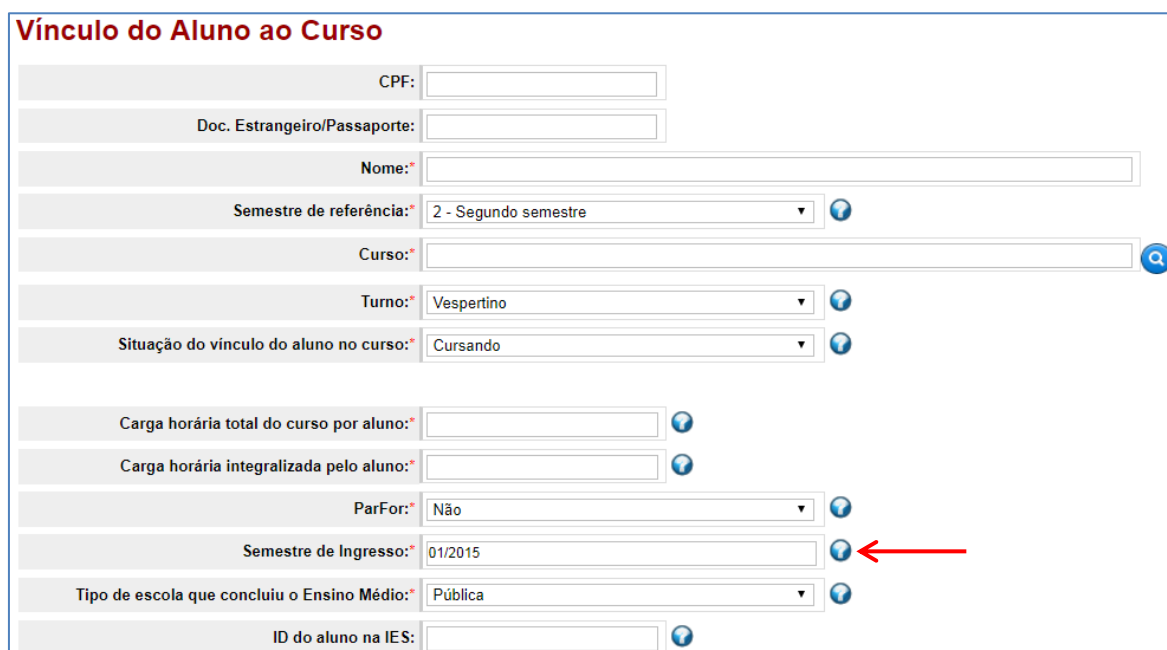
Não é comum que um aluno ingressasse duas vezes no mesmo curso no mesmo ano. Por isso, a presença de alunos nessa situação pode ser um erro.

Para a informação estar correta, é necessário que o aluno tenha realizado dois processos seletivos durante o ano e utilizado esses processos seletivos para ingressar e reingressar no curso. Os processos seletivos não ocupam necessariamente vagas novas, podendo ser processos seletivos para vagas remanescentes, por exemplo.












Possíveis Erros:

1) Erro na declaração do semestre de ingresso do aluno.

Caso o aluno não tenha de fato ingressado em ambos os semestres, corrija a informação no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso.



Vínculo do Aluno ao Curso

CPF:	<input type="text"/>
Doc. Estrangeiro/Passaporte:	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Semestre de referência:*	2 - Segundo semestre 
Curso:*	<input type="text"/> 
Turno:*	Vespertino 
Situação do vínculo do aluno no curso:*	Cursando 
Carga horária total do curso por aluno:*	<input type="text"/> 
Carga horária integralizada pelo aluno:*	<input type="text"/> 
ParFor:*	Não 
Semestre de Ingresso:*	01/2015  
Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio:*	Pública 
ID do aluno na IES:	<input type="text"/> 

Em caso de dúvida sobre como alterar o semestre de ingresso de um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R35 – Aluno desvinculado nos dois semestres.

Descrição: Lista de alunos que têm a situação de vínculo igual a “Desvinculado do curso” no 1º e no 2º semestres.





A presença de alunos desvinculados em dois semestres consecutivos não é comum, por isso pode ser um erro.

Para que essa informação esteja correta, é necessário que o aluno desvinculado no primeiro semestre tenha participado de outro processo seletivo e reingressado no 2º semestre de referência e em seguida se desvinculado.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração do aluno no 2º semestre de referência.

Caso o aluno tenha se desvinculado da IES no 1º semestre de referência e não tenha havido reingresso no curso, ele não deve ser informado novamente no 2º semestre de referência. Assim, é necessário excluir o vínculo do aluno ao curso no segundo semestre.

Vínculos do aluno () ao curso									
Status	Semestre	Código	Curso	Modalidade	Nível	Situação do Vínculo	Semestre de Ingresso	Editar Vínculo	Excluir Vínculo
✓	2		LETRAS - LIBRAS	Presencial	Graduação	Desvinculado	01/2015		 ←
✓	1		LETRAS - LIBRAS	Presencial	Graduação	Desvinculado	01/2015		

Em caso de dúvida sobre como alterar os dados de um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R36 – Alunos ingressantes com situação de formado.

Descrição: Lista de alunos ingressantes de vagas novas em 2019, cuja situação de vínculo no curso é igual a “Formado”.

Embora seja possível que um aluno aproveite disciplinas para obtenção do diploma no mesmo ano de ingresso num curso, não se espera que ele faça ingresso por vagas novas. Sendo assim, essa situação pode ser um erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da forma de ingresso.

Em alguns casos, as instituições selecionam uma das formas de ingresso que identificam o aluno como ingressante por vagas novas (vestibular, Enem, avaliação seriada ou seleção simplificada) mesmo que o aluno tenha ocupado uma vaga remanescente.

As vagas remanescentes se destinam aos alunos que já ingressaram na educação superior e que no ano de referência do Censo fazem novo ingresso. Sendo assim, se o aluno fez uma seleção simplificada, por exemplo, mas ocupou uma vaga remanescente, a forma de ingresso dele deve ser “seleção para vagas remanescentes”.

Se a formade ingresso do aluno foi informada errada, ela deve ser alterada no vínculo do aluno ao curso. Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Erro na declaração do semestre de ingresso.

As instituições podem equivocadamente alterar a data de ingresso de alunos que já estavam na IES, mas que fizeram o ENEM para obter financiamentos como PROUNI ou FIES. No entanto, visto que o aluno continua ocupando a mesma vaga, sua data de ingresso no curso deve permanecer a mesma. Nesse caso, corrija a data de ingresso no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso.

Em caso de dúvida sobre como corrigir a data de ingresso do aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

3) Declarar equivocadamente a situação de Formado.

A situação do aluno pode ter sido equivocadamente declarada como Formado. Nesse caso, corrija a informação no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso.

Em caso de dúvida sobre como corrigir a situação do aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R37 – Alunos vinculados a mais de um curso da mesma IES.

Descrição: Lista de alunos com situação de vínculo igual a “Cursando” ou “Matrícula Trancada” em mais de um curso na mesma IES pública. Gerado apenas para IES públicas.

De acordo com a Lei nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, Art. 2º: “É proibido uma mesma pessoa ocupar, na condição de estudante, simultaneamente, no curso de graduação, 2 (duas) vagas, no mesmo curso ou em cursos diferentes em uma ou mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional”.

Possíveis Erros:

1) Aluno vinculado ao curso erroneamente ou com a situação de vínculo errada.

Verifique em seus registros acadêmicos se os alunos em questão realmente estavam com vínculos ativos (“Cursando” ou “Matrícula Trancada”) em cursos diferentes no mesmo ano.

Caso o aluno não esteja de fato com situações de “Cursando” ou “Matrícula Trancada” em cursos diferentes, corrija a informação no módulo Aluno.

Em caso de dúvidas sobre como alterar os dados de um aluno, veja o vídeo [CENSUP – Aluno Editar/Excluir](#).

R38 – Alunos em mais de uma IES pública.

Descrição: Lista de alunos com situação de vínculo igual a “Cursando” ou “Matrícula Trancada” em mais de um curso em instituições públicas distintas. Gerado apenas para IES públicas.

De acordo com a Lei nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, Art. 2º: “É proibido uma mesma pessoa ocupar, na condição de estudante, simultaneamente, no curso de graduação, 2 (duas) vagas, no mesmo curso ou em cursos diferentes em uma ou mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional”.

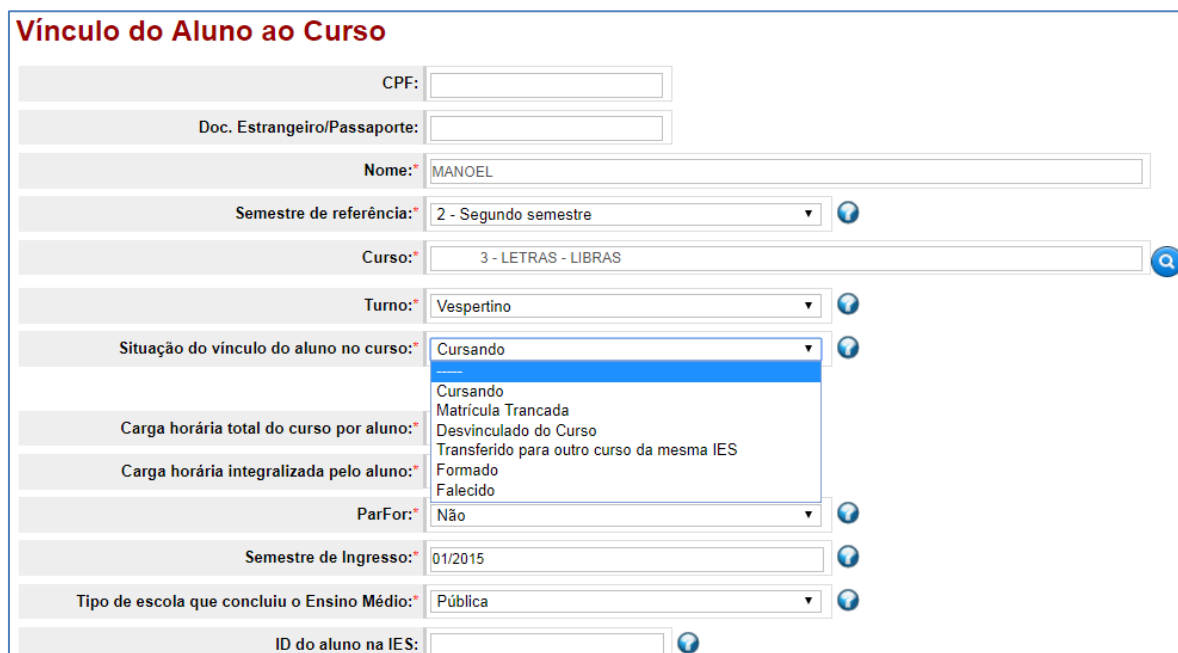
Essa situação, portanto, pode ser um erro na declaração do aluno em uma das IES.

Possíveis Erros:

1) Aluno vinculado ao curso erroneamente ou com a situação de vínculo errada.

Verifique em seus registros acadêmicos se os alunos em questão realmente estavam com vínculos ativos (“Cursando” ou “Matrícula Trancada”) nos cursos em apontados no relatório.

Caso o aluno não esteja de fato com situação de vínculo igual a “Cursando” ou “Matrícula Trancada” corrija a informação no módulo Aluno.



Vínculo do Aluno ao Curso

CPF:	<input type="text"/>
Doc. Estrangeiro/Passaporte:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="MANOEL"/>
Semestre de referência:	<input type="text" value="2 - Segundo semestre"/>
Curso:	<input type="text" value="3 - LETRAS - LIBRAS"/>
Turno:	<input type="text" value="Vespertino"/>
Situação do vínculo do aluno no curso:	<input type="text" value="Cursando"/>
Carga horária total do curso por aluno:	
Carga horária integralizada pelo aluno:	
ParFor:	<input type="text" value="Não"/>
Semestre de Ingresso:	<input type="text" value="01/2015"/>
Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio:	<input type="text" value="Pública"/>
ID do aluno na IES:	<input type="text"/>

O menu de "Situação do vínculo do aluno no curso" está aberto, mostrando as seguintes opções: Cursando (selecionado), Matrícula Trancada, Desvinculado do Curso, Transferido para outro curso da mesma IES, Formado, Falecido.

Em caso de dúvida sobre como alterar os dados de um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R39 – Alunos que mantiveram a data de ingresso, mas que mudaram a forma de ingresso.

Descrição: Lista de alunos que tiveram a forma de ingresso no curso alterada, mas mantiveram a data de ingresso. A comparação nas Universidades Federais foi entre 2/2018 e 1/2019 e entre o 1/2019 e o 2/2019. Para as demais IES, entre o Censo de 2018 e o Censo de 2019.

Possíveis Erros:

1) Alterar a forma de ingresso indevidamente.

Alunos que não realizaram um novo processo seletivo, ou seja, que não tiveram sua data de ingresso alterada, também não devem ter sua forma de ingresso alterada. Caso o erro tenha ocorrido neste ano, é necessário a correção no sistema.

Formas de ingresso/seleção	
Vestibular	<input type="checkbox"/>
ENEM	<input type="checkbox"/>
Avaliação Seriada	<input type="checkbox"/>
Seleção Simplificada	<input type="checkbox"/>
Convênio PEC-G	<input type="checkbox"/>
Transferência Ex Officio	<input type="checkbox"/>
Decisão judicial	<input type="checkbox"/>
Seleção para vagas remanescentes	<input type="checkbox"/>
Seleção para vagas de programas especiais	<input type="checkbox"/>

Em caso de dúvida sobre como alterar os dados de um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Não alteração da data de ingresso quando o aluno fez novo processo seletivo.

Se a alteração da forma de ingresso do aluno se deu pelo fato dele ter realizado um novo processo seletivo e por isso ter ocupado outra vaga, sua data de ingresso também deve ser modificada, fazendo dele um ingressante.

Em caso de dúvida sobre como alterar os dados de um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R40 – Alunos que diminuam a carga horária integralizada no curso.

Descrição: Lista de alunos que diminuam a carga horária integralizada no curso. A comparação nas Universidades Federais foi entre 2/2018 e 1/2019 e entre o 1/2019 e o 2/2019. Para as demais IES, entre o Censo de 2018 e o Censo de 2019.

A diminuição da carga horária integralizada de um aluno no curso não faz sentido, pois ela deve aumentar com o passar dos anos à medida em que o aluno continua o curso, ou no máximo, permanecer a mesma, caso o aluno interrompa o curso por qualquer motivo. Essa diminuição é justificável, por exemplo, quando ocorre um erro na declaração dos dados do Censo no ano anterior, seja por equívoco na digitação, seja por ter informado a carga horária em hora-aula ou ainda quando ocorre uma troca de matriz curricular do aluno, sem aproveitamento de algumas matérias. Em geral, no entanto, a diminuição de carga horária é um indicativo de erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da Carga horária integralizada pelo aluno.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de digitação ou ao montar o arquivo de migração, corrija o valor informado no campo *Carga horária integralizada pelo aluno*. Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Cálculo errado da Carga horária integralizada pelo aluno.

Para fazer o cálculo da carga horária integralizada pelo aluno, considere o somatório do total da carga horária dos componentes curriculares que fazem parte da matriz do curso. Cada aluno poderá possuir uma carga horária total, a depender do currículo que ele deva integralizar. Desconsidere as atividades complementares feitas pelo aluno que não sejam obrigatórias para a conclusão do curso. E lembre-se: a apuração da carga horária integralizada pelo aluno deve ser informada no formato hora-relógio. Depois de feito o cálculo, confira se o valor está maior que o informado no Censo do ano anterior e então corrija o valor informado no Censo atual, no campo *Carga horária integralizada pelo aluno*.

Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R41 – Aluno com carga horária integralizada maior que a carga horária total, com situação de vínculo igual a “Formado”.

Descrição: Lista de alunos formados cuja carga horária integralizada é superior em, pelo menos, 100 horas à carga horária total do curso.

A carga horária integralizada de um aluno formado no curso deve ser, em geral, igual à carga horária total do curso ou até um pouco maior, por conta de adaptações na matriz curricular do curso. O aluno integralizar 100 horas ou mais de aulas do que o exigido para conclusão do seu curso é um indicativo de erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da Carga horária total do curso por aluno ou da Carga horária integralizada pelo aluno.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de digitação ou ao montar o arquivo de migração, corrija o valor informado no campo *Carga horária total do curso por aluno* ou no campo *Carga horária integralizada pelo aluno*. Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Cálculo errado da Carga horária integralizada pelo aluno.

Para fazer o cálculo da carga horária integralizada pelo aluno, considere o somatório do total da carga horária dos componentes curriculares que fazem parte da matriz do curso. Cada aluno poderá possuir uma carga horária total, a depender do currículo que ele deva integralizar. Desconsidere as atividades complementares feitas pelo aluno que não sejam obrigatórias para a conclusão do curso. E lembre-se: a apuração da carga horária integralizada pelo aluno deve ser informada no formato hora-relógio. Depois de refeito o cálculo, confira se o valor está igual ou apenas um pouco maior que o valor informado no campo *Carga horária total do curso por aluno* e então corrija o valor informado no campo *Carga horária integralizada pelo aluno*.

Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R42 – Aluno com carga horária integralizada maior ou igual a carga horária total, com situação de vínculo diferente de “Formado”.

Descrição: Lista de alunos com situação de vínculo diferente de “Formado”, cuja carga horária integralizada é igual ou superior à carga horária total do curso.

Quando a carga horária integralizada pelo aluno atinge o valor da carga horária total do curso, entende-se que esse aluno já deveria estar Formado. Qualquer vínculo diferente de Formado pode indicar um erro na declaração.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da Carga horária total do curso por aluno ou da Carga horária integralizada pelo aluno.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de digitação ou ao montar o arquivo de migração, corrija a Carga horária total do curso por aluno ou a Carga horária integralizada pelo aluno, no módulo Aluno.

Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Cálculo errado da Carga horária integralizada pelo aluno.

Para fazer o cálculo da carga horária integralizada pelo aluno, considere o somatório do total da carga horária dos componentes curriculares que fazem parte da matriz do curso. Cada aluno poderá possuir uma carga horária total, a depender do currículo que ele deva integralizar. Desconsidere as atividades complementares feitas pelo aluno que não sejam obrigatórias para a conclusão do curso. E lembre-se: a apuração da carga horária integralizada pelo aluno deve ser informada no formato hora-relógio. Depois de refeito o cálculo, confira se o valor está inferior ao valor informado no campo *Carga horária total do curso por aluno* e então corrija o valor informado no campo *Carga horária integralizada pelo aluno*.

Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

3) Entendimento equivocado do conceito de Aluno Formado.

Para o Censo da Educação Superior, é considerado Formado o aluno que concluiu todos os créditos acadêmicos exigidos para titulação no curso durante o ano de referência do Censo, mesmo que ele não tenha realizado ainda a colação de grau e/ou participado do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade). Caso esse tenha sido o seu erro, corrija a situação de vínculo do aluno ao curso para Formado.

Em caso de dúvida sobre como corrigir dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R43 – Aluno ingressante com forma de ingresso igual a “Seleção para vagas remanescentes” e com carga horária integralizada igual a 0.

Descrição: Lista de alunos ingressantes com forma de ingresso igual a “Seleção para vagas remanescentes”, cuja carga horária integralizada é igual a 0 (zero).

Quando o aluno ingressa num curso por meio de “seleção para vagas remanescentes”, entende-se que esse aluno já ingressou na educação superior e em 2019 fez um novo ingresso. Essa inconsistência nos dados do Censo é justificável, por exemplo, quando o aluno ingressa na IES via transferência externa, mas não é aprovado em nenhuma disciplina e não teve aproveitamento de disciplinas da IES de origem. Por isso, um aluno ingressante por vagas remanescentes com carga horária integralizada igual a zero é um indicativo de erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da Carga horária integralizada pelo aluno.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de digitação ou ao montar o arquivo de migração, corrija o valor informado no campo *Carga horária integralizada pelo aluno*. Em caso de dúvida sobre corrigir dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

2) Entendimento equivocado da Forma de ingresso/seleção: Seleção para vagas remanescentes.

Para o Censo da Educação Superior, a forma de ingresso/seleção “seleção para vagas remanescentes” refere-se às formas de ingresso para ocupar as vagas de anos anteriores que foram liberadas ou nunca foram ocupadas por alunos que já ingressaram na educação superior e que no ano de referência do Censo fazem novo ingresso. Esses processos seletivos em sua IES podem ser: admissão de diplomados, reingresso, transferências etc. A opção “seleção para vagas remanescentes” deve ser sempre escolhida quando o aluno ocupa uma vaga remanescente, independentemente do nome do processo seletivo realizado em sua IES. Esses alunos, por estarem fazendo um novo ingresso, geralmente fazem aproveitamento de disciplinas e sua carga horária é maior que zero. Caso tenha sido esse o seu erro, ou seja, o aluno ocupou uma vaga nova, corrija a marcação da forma de ingresso/seleção. Em caso de dúvida sobre como corrigir dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R44 – Alunos vinculados a cursos com o mesmo nome e grau acadêmico.

Descrição: Lista de alunos vinculados a dois cursos com o mesmo nome e grau acadêmico dentro da IES.

Não é razoável que um mesmo aluno esteja vinculado a dois cursos aparentemente iguais. Essa situação, em geral, é um indicativo de erro.

Possíveis erros:

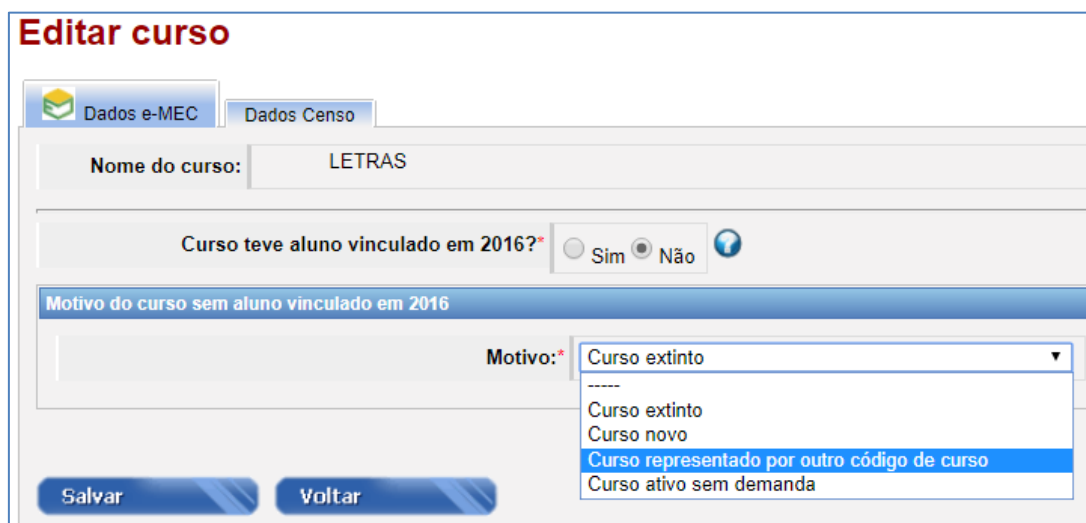
1) Aluno vinculado indevidamente a pelo menos um dos cursos.

Se constatado que o aluno foi vinculado equivocadamente em algum dos cursos no ano de referência do Censo, basta excluir esse vínculo. Em caso de dúvida sobre como excluir um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

No entanto, caso o aluno tenha sido erroneamente vinculado no Censo anterior, é necessário solicitar ao Inep a exclusão da validação do vínculo, encaminhando por e-mail (censosuperior@inep.gov.br) os seguintes documentos: ofício numerado e assinado por um dirigente da IES, planilha em Excel com o código da IES, ID do aluno, código do curso que o aluno estava equivocadamente vinculado em 2018 e o motivo da exclusão. Revise sua planilha para evitar a exclusão indevida de alunos.

2) Curso deveria ser representado por outro código de curso.

A representação de cursos é o procedimento adequado caso a instituição tenha vinculado alunos a esses cursos por: duplicidade de códigos no cadastro e-MEC; junção de dois códigos de curso com turnos distintos em um único código de curso, mas com a manutenção dos dois turnos; ou outras situações que deixaram códigos inutilizados para um mesmo curso. Em qualquer desses casos, faça a representação de um dos cursos no módulo Curso.



Editar curso

Dados e-MEC | Dados Censo

Nome do curso: LETRAS

Curso teve aluno vinculado em 2016? Sim Não

Motivo do curso sem aluno vinculado em 2016

Motivo:

- Curso extinto
- Curso novo
- Curso representado por outro código de curso**
- Curso ativo sem demanda

Salvar Voltar

Em caso de dúvida sobre como representar um curso, veja o vídeo [CENSUP – Módulo Curso – Sem aluno vinculado](#).

R45 – Idade dos alunos.

Descrição: Lista de alunos da IES com até 14 anos ou com 90 anos ou mais.

A presença de alunos com até 14 anos ou com 90 anos ou mais na educação superior não é comum, por isso a declaração de aluno nessas faixas etárias pode ser um erro.

Possíveis Erros:

1) Data de nascimento errada no Censo.

Verique a data de nascimento do aluno no [site da Receita Federal](#). Caso esteja correta e no Censo incorreta, entre em contato conosco por e-mail (censosuperior@inep.gov.br) solicitando a atualização da data de nascimento do aluno conforme a Receita Federal.

2) Data de nascimento errada no Censo e na Receita Federal.

Verique a data de nascimento do aluno no [site da Receita Federal](#). Caso esteja incorreta tanto no Censo como na Receita, entre em contato por e-mail (censosuperior@inep.gov.br), encaminhando um documento que contenha o nome completo e a data de nascimento correta do aluno.

Além disso, comunique o erro ao aluno, para que ele providencie a correção junto à Receita Federal.

R46 – Data de ingresso antiga.

Descrição: Lista de alunos com ano de ingresso no curso anterior a 2004.

Possíveis Erros:

1) Semestre de ingresso informado errado.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de declaração do semestre de ingresso, corrija o valor informado no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso. Em caso de dúvida sobre como corrigir dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

Vínculo do Aluno ao Curso

CPF:	<input type="text"/>
Doc. Estrangeiro/Passaporte:	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Semestre de referência:*	2 - Segundo semestre
Curso:*	120 - LETRAS - LIBRAS
Turno:*	Vespertino
Situação do vínculo do aluno no curso:*	Cursando
Carga horária total do curso por aluno:*	2920
Carga horária integralizada pelo aluno:*	1142
ParFor:*	Não
Semestre de Ingresso:*	01/2015
Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio:*	Pública
ID do aluno na IES:	<input type="text"/>

2) Alunos cuja situação de vínculo não foi atualizada no tempo devido.

Caso esses alunos não estejam mais nesses cursos e tenham sido incluídos equivocadamente no Censo nos últimos anos, é necessário solicitar ao Inep a exclusão da validação do vínculo, encaminhando por e-mail (censosuperior@inep.gov.br) os seguintes documentos: ofício numerado e assinado por um dirigente da IES, planilha em Excel com o código da IES, ID do aluno, código do curso que o aluno estava equivocadamente vinculado em 2018 e o motivo da exclusão. Revise sua planilha para evitar a exclusão indevida de alunos.

R47 – Aluno transferido com forma de ingresso diferente de seleção para vagas remanescentes.

Descrição: Lista de alunos com uma situação de vínculo igual a “Transferido para outro curso na mesma IES” e que no curso de destino sua forma de ingresso é diferente de “Seleção para vagas remanescentes”.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da forma de ingresso/seleção dos alunos.

Quando um aluno faz uma transferência interna, ele se torna ingressante no curso destino. Nesses processos as instituições costumam colocar o aluno em uma vaga remanescente para não ocupar uma vaga nova que pode ser oferecida para um novo ingressante. Sendo assim, se a IES colocou o aluno em uma vaga remanescente, e a forma de ingresso/seleção correta neste caso deve ser “seleção para vagas remanescentes”.

Se os dados de forma de ingresso/seleção foram informados equivocadamente, faça as alterações no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso.



Formas de ingresso/seleção	
Vestibular	<input type="checkbox"/> 
ENEM	<input type="checkbox"/> 
Avaliação Seriada	<input type="checkbox"/> 
Seleção Simplificada	<input type="checkbox"/> 
Convênio PEC-G	<input type="checkbox"/> 
Transferência Ex Officio	<input type="checkbox"/> 
Decisão judicial	<input type="checkbox"/> 
Seleção para vagas remanescentes	<input type="checkbox"/> 
Seleção para vagas de programas especiais	<input type="checkbox"/> 

Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

R48 – Percentual de alunos deficientes.

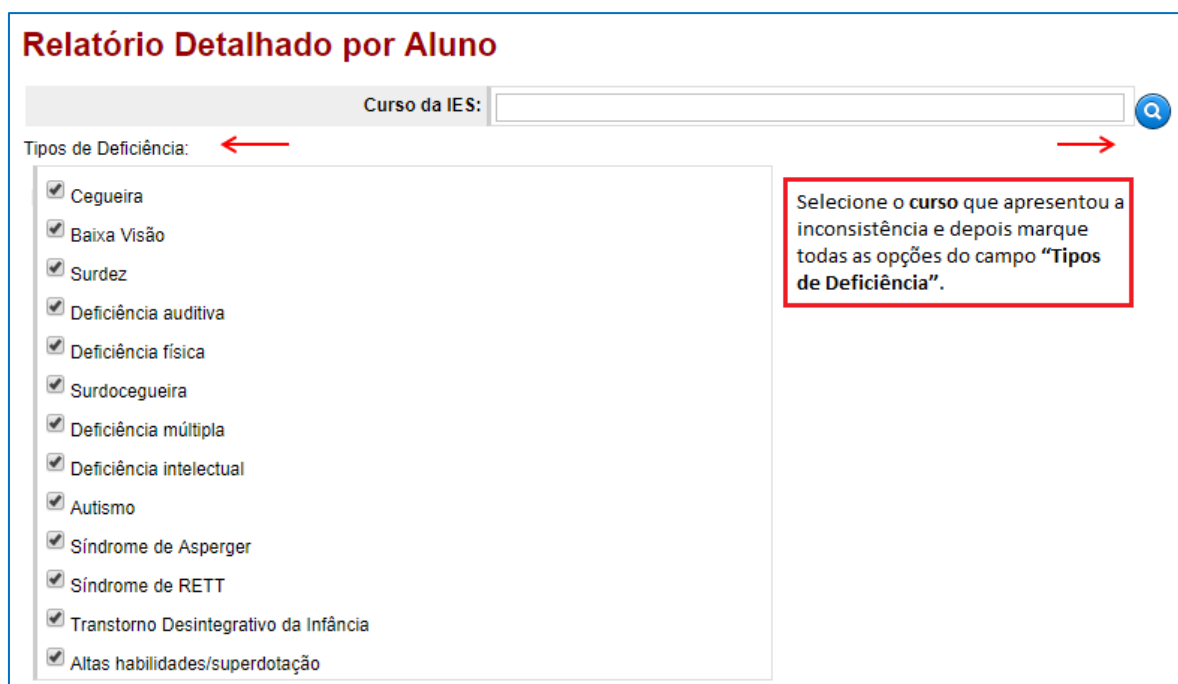
Descrição: Lista de cursos com percentual de alunos com deficiência maior que 5% quando há pelo menos 5 alunos com deficiência no curso.

A presença de mais de 5% do total de alunos de um curso com deficiência não é comum, por isso é um indicativo de erro.


Possíveis Erros:



1) Erro na declaração sobre deficiência do aluno.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração do tipo de deficiência do aluno, corrija a informação no módulo Aluno, alterando ou retirando a deficiência. Para verificar a lista desses alunos, acesse o menu Relatórios-> Aluno -> Detalhado por Aluno -> selecione o curso que apresentou a inconsistência e depois marque todas as opções do campo “Tipos de Deficiência”.



Relatório Detalhado por Aluno

Curso da IES: 

Tipos de Deficiência:  

- Cegueira
- Baixa Visão
- Surdez
- Deficiência auditiva
- Deficiência física
- Surdocegueira
- Deficiência múltipla
- Deficiência intelectual
- Autismo
- Síndrome de Asperger
- Síndrome de RETT
- Transtorno Desintegrativo da Infância
- Altas habilidades/superdotação

Selecione o curso que apresentou a inconsistência e depois marque todas as opções do campo “Tipos de Deficiência”.

Em caso de dúvida sobre como editar dados de deficiência do aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Dados Cadastrais](#).

R49 – Percentual de alunos estrangeiros.

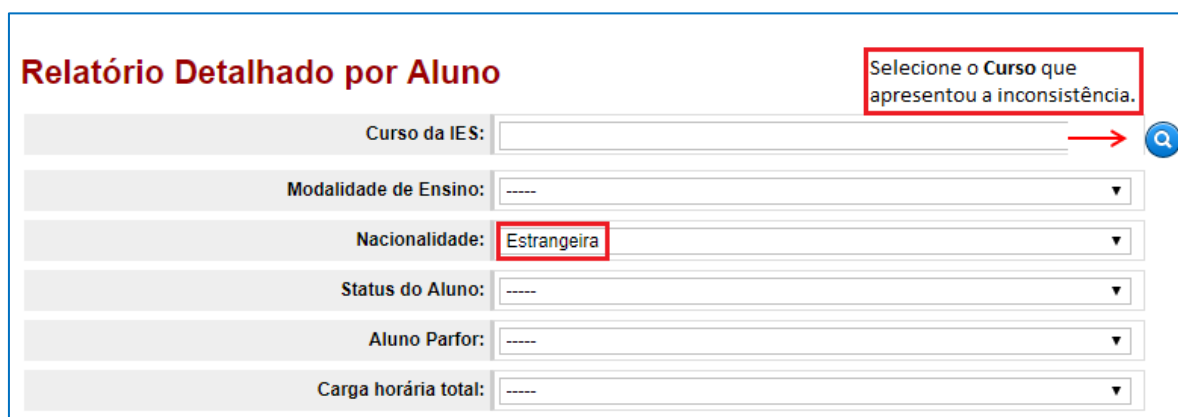
Descrição: Lista de cursos com percentual de alunos estrangeiros maior que 10% quando há pelo menos 5 alunos estrangeiros no curso.

Um percentual de alunos estrangeiros superior a 10% em um mesmo curso não é comum, sendo um indicativo de erro.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da nacionalidade do aluno.

Caso o erro tenha ocorrido na declaração da nacionalidade do aluno, corrija a informação no módulo Aluno. Para verificar a lista desses alunos, acesse o menu Relatórios-> Aluno -> Detalhado por Aluno -> selecione o curso que apresentou a inconsistência e depois marque a opção “Estrangeira” do campo “Nacionalidade”.



Relatório Detalhado por Aluno

Selecione o Curso que apresentou a inconsistência.

Curso da IES: → 🔍

Modalidade de Ensino: ----- ▼

Nacionalidade: **Estrangeira** ▼

Status do Aluno: ----- ▼

Aluno Parfor: ----- ▼

Carga horária total: ----- ▼

Em caso de dúvida sobre como editar a nacionalidade do aluno, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Dados Cadastrais](#).

R50 – Aluno cursando em cursos diferentes no mesmo turno.

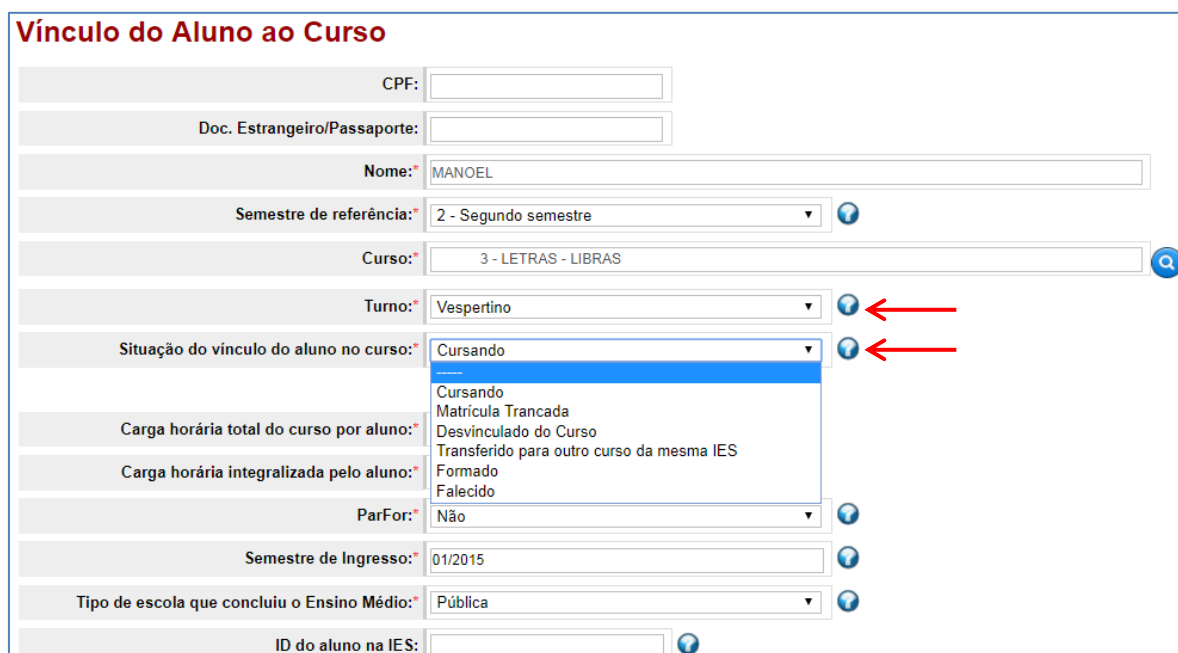
Descrição: Lista de alunos com situação de vínculo igual a “Cursando” em um curso da IES e vinculados a outro curso (na mesma IES ou não) no mesmo turno de funcionamento (matutino, vespertino, noturno ou integral).

Embora seja possível, não é comum que o aluno, ao fazer dois cursos superiores, opte pelo mesmo turno de funcionamento. Por isso, esses casos são indicativos de erro. Observe que, se o aluno aparecer somente uma vez em seu relatório, é porque o outro curso ao qual ele está vinculado pertence a outra IES. Nestes casos, basta verificar se a informação que a sua IES prestou está correta.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração de turno e/ou situação de vínculo do aluno.

Verifique se o turno ao qual esses alunos foram vinculados está correto e se sua situação de vínculo é de fato igual a **cursando**. Se houver erro na declaração de sua IES, corrija, no módulo Aluno, a informação necessária.



Vínculo do Aluno ao Curso

CPF:	<input type="text"/>
Doc. Estrangeiro/Passaporte:	<input type="text"/>
Nome:*	MANOEL
Semestre de referência:*	2 - Segundo semestre
Curso:*	3 - LETRAS - LIBRAS
Turno:*	Vespertino
Situação do vínculo do aluno no curso:*	Cursando
Carga horária total do curso por aluno:*	Matrícula Trancada Desvinculado do Curso Transferido para outro curso da mesma IES
Carga horária integralizada pelo aluno:*	Formado Falecido
ParFor:*	Não
Semestre de Ingresso:*	01/2015
Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio:*	Pública
ID do aluno na IES:	<input type="text"/>

As setas vermelhas apontam para os campos 'Turno' e 'Situação do vínculo do aluno no curso'.

Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP- Aluno Editar/Excluir](#).

R51 – Alunos com forma de ingresso igual a “Avaliação Seriada”.

Descrição: Lista de alunos com forma de ingresso igual a “Avaliação Seriada”. Solicita-se responder se a IES possui programa de avaliação seriada.

Possíveis Erros:

1) Erro na declaração da forma de ingresso dos alunos.

Verique se sua instituição oferece “avaliação seriada” como forma de ingresso/seleção. A avaliação seriada é um processo seletivo em que o candidato é avaliado em diferentes etapas, ao longo do Ensino Médio.

Se os dados de forma de ingresso/seleção foram informados equivocadamente, faça as alterações no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso.



Formas de ingresso/seleção	
Vestibular	<input type="checkbox"/> 
ENEM	<input type="checkbox"/> 
Avaliação Seriada	<input type="checkbox"/> 
Seleção Simplificada	<input type="checkbox"/> 
Convênio PEC-G	<input type="checkbox"/> 
Transferência Ex Officio	<input type="checkbox"/> 
Decisão judicial	<input type="checkbox"/> 
Seleção para vagas remanescentes	<input type="checkbox"/> 
Seleção para vagas de programas especiais	<input type="checkbox"/> 

Em caso de dúvida sobre como editar um aluno, veja o vídeo [CENSUP- Aluno Editar/Excluir](#).

R52 – Aluno com data de ingresso anterior à data de início de funcionamento do curso.

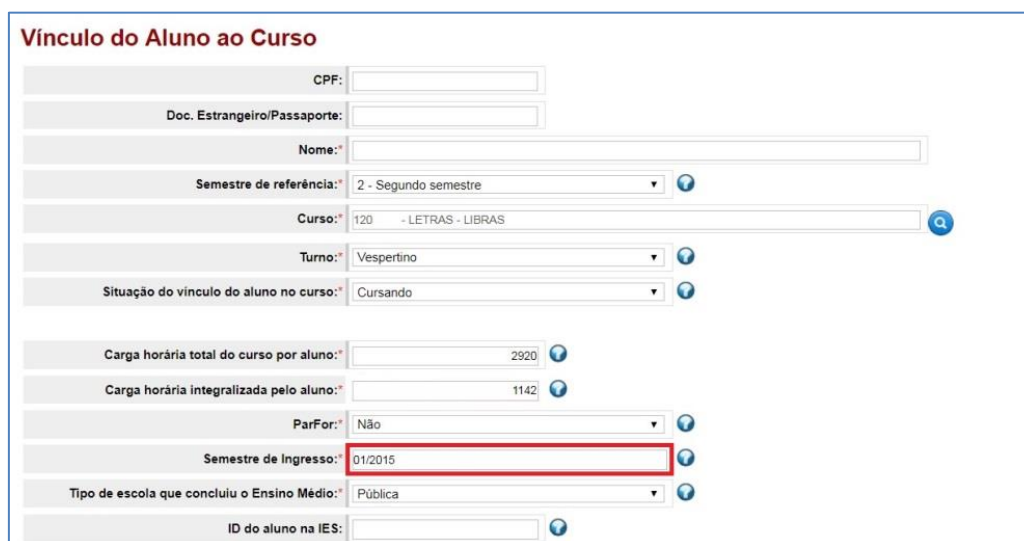
Descrição: Lista de alunos com data de ingresso anterior à data de início de funcionamento do curso.

Em tese, o aluno não deve ingressar num curso que não estava em funcionamento na data do seu ingresso, por isso esse caso é um indicativo de erro.

Possíveis Erros:

1) Semestre de ingresso informado errado.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de declaração do semestre de ingresso, corrija o valor informado no módulo Aluno, no vínculo do aluno ao curso. Em caso de dúvida sobre como corrigir dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).



Vínculo do Aluno ao Curso

CPF:	<input type="text"/>
Doc. Estrangeiro/Passaporte:	<input type="text"/>
Nome:*	<input type="text"/>
Semestre de referência:*	2 - Segundo semestre
Curso:*	120 - LETRAS - LIBRAS
Turno:*	Vespertino
Situação do vínculo do aluno no curso:*	Cursando
Carga horária total do curso por aluno:*	2920
Carga horária integralizada pelo aluno:*	1142
ParFor:*	Não
Semestre de Ingresso:*	01/2015
Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio:*	Pública
ID do aluno na IES:	<input type="text"/>

FIQUE ATENTO!

- ✓ Verifique se a informação sobre a data de funcionamento do curso está errada no sistema e-MEC, do qual o Censup importa a informação. Caso esteja, é necessário atualizar a informação junto ao e-MEC e comunicar ao Inep assim que a correção tenha sido realizada, para que uma carga pontual seja realizada.

R53 – Bibliotecas com mesmo nome e marcação de tipo.

Descrição: Lista de bibliotecas com o mesmo nome e marcação de tipo (central ou setorial).

Em geral, as bibliotecas da mesma IES possuem nomes distintos, sendo, excepcionalmente, homônimas quando possuem tipos distintos (central ou setorial). Entende-se que bibliotecas homônimas do mesmo tipo podem indicar um erro no preenchimento.

Possíveis Erros:

1) Erro de digitação no campo Nome biblioteca ou de seleção no campo Tipo de biblioteca.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de digitação, corrija o valor informado no campo *Nome biblioteca*. Caso tenha sido um erro na seleção do *Tipo de biblioteca* (central ou setorial), corrija o valor selecionado. Em caso de dúvida sobre como corrigir dados de biblioteca, veja o vídeo [CENSUP - Módulo IES - Editar Biblioteca](#).

É necessário vincular a biblioteca ao local de oferta. Após informar os dados da biblioteca, clicar em para vinculá-la ao local de oferta.

Sigla biblioteca:	<input type="text"/>
Nome biblioteca:	<input type="text"/>
Tipo de biblioteca:	<input type="text" value="-----"/>
Número de assentos:	<input type="text"/>
Número de empréstimos domiciliares:	<input type="text"/>
Número de empréstimos entre bibliotecas:	<input type="text"/>
Realiza comutações bibliográficas?*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Usuários treinados em programas de capacitação:	<input type="text"/>
Possui rede sem fio?*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Número de Títulos do acervo de periódicos impressos:	<input type="text"/>
Número de Títulos do acervo de livros impressos:	<input type="text"/>
Número de Títulos de Outros Materiais:	<input type="text"/>
Oferece condições de acessibilidade?*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

2) Cadastro duplicado da mesma biblioteca.

Caso a mesma biblioteca tenha sido cadastrada em duplicidade no Censup, exclua um dos cadastros realizados. Em caso de dúvida sobre como excluir uma biblioteca, veja o vídeo [CENSUP - Módulo IES - Editar Biblioteca](#).

FIQUE ATENTO!

- ✓ Caso haja bibliotecas, de fato, com o mesmo nome e tipo, recomendamos que os nomes sejam diferenciados de alguma maneira, utilizando, por exemplo, a localização (Biblioteca Anísio Teixeira – Asa Norte, Biblioteca Anísio Teixeira – Asa Sul).

R54 – Bibliotecas com nome e marcação de tipo contraditórios.

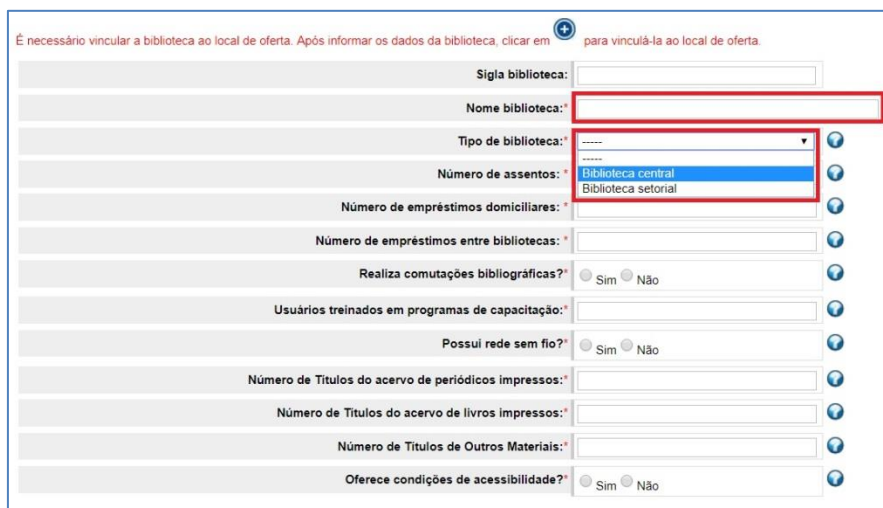
Descrição: Lista de bibliotecas cujo nome contradiz o tipo informado, ou seja, que contém a palavra “central” em seu nome, mas são do tipo “setorial” ou que contém as palavras “setorial” ou “polo” no nome, mas são do tipo “central”.

Em geral, há uma coerência entre o nome da biblioteca e o seu tipo (central ou setorial). Entende-se que bibliotecas que possuem a palavra “central” em seu nome, mas são do tipo “setorial” ou que contém as palavras “setorial” ou “polo” no nome, mas são do tipo “central” podem indicar um erro no preenchimento.

Possíveis Erros:

1) Nome ou tipo de biblioteca informado errado.

Caso tenha ocorrido apenas um erro de digitação, corrija o valor informado no campo *Nome biblioteca*. Caso tenha sido um erro na seleção do *Tipo de biblioteca* (central ou setorial), corrija o valor selecionado. Em caso de dúvida sobre como corrigir dados de biblioteca, veja o vídeo [CENSUP - Módulo IES - Editar Biblioteca](#).



2) Cadastro errado da biblioteca.

Caso a biblioteca tenha sido cadastrada erroneamente no Censup, exclua o cadastro realizado. Em caso de dúvida sobre como excluir uma biblioteca, veja o vídeo [CENSUP - Módulo IES - Editar Biblioteca](#).

R55 – Carga horária total incompatível com o prazo mínimo de integralização.

Descrição: Lista de alunos informados com carga horária total de curso contendo considerável grau de discrepância quando comparada ao prazo mínimo de integralização do curso.

Os valores de carga horária total considerados dentro do esperado para cada prazo mínimo de integralização são:

Prazo mínimo de integralização	Mínimo (hrs)	Máximo (hrs)
0,5	200	800
1,0	400	1.500
1,5	700	2.000
2,0	1.000	2.500
2,5	1.400	3.000
3,0	1.600	3.500
3,5	1.800	4.000
4,0	2.000	4.500
4,5	2.200	5.000
5,0	2.400	5.500
5,5	2.600	6.000
6,0	3.000	6.500
6,5	3.500	7.000
7,0	4.000	7.500
7,5	4.500	8.000
8,0	5.000	8.500
8,5	5.500	9.000
9,0	6.000	9.500
9,5	6.500	10.000

Em geral, há uma coerência entre o prazo mínimo de integralização e a carga horária total do curso. Isso porque espera-se que um aluno vinculado a um curso com carga horária total muito alta, irá necessitar de mais anos para concluí-lo. Assim, o prazo mínimo de integralização desse curso será mais alto do que de um curso cuja a carga horária total seja baixa.

Possíveis Erros:

1) Prazo mínimo de integralização informado errado.

Caso o prazo mínimo de integralização tenha sido informado incorretamente, no módulo Curso, pesquise o curso e altere o prazo mínimo de todos os turnos que estiverem incorretos.

Turnos		Vagas			Inscritos (candidatos)		
Turno	Prazo mínimo para integralização	Vagas Novas Oferecidas	Vagas Remanescentes	Vagas Oferecidas em Programas Especiais	Vagas Novas Oferecidas	Vagas Remanescentes	Vagas Oferecidas em Programas Especiais
		Matutino <input checked="" type="checkbox"/>	----- anos	* []	* []	* []	* []
Vespertino <input type="checkbox"/>	0,5 1,0 1,5 2,0 2,5 3,0 3,5 4,0 4,5	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Noturno <input type="checkbox"/>		[]	[]	[]	[]	[]	[]
Integral <input type="checkbox"/>		[]	[]	[]	[]	[]	[]

Em caso de dúvida sobre como pesquisar um curso e alterar o prazo mínimo de integralização, veja o vídeo [CENSUP - Módulo Curso - Com aluno Vinculado](#).

2) Erro na declaração da carga horária total do aluno.

Caso tenha ocorrido um erro de digitação ou ao montar o arquivo de migração, corrija o valor informado no campo *Carga horária total pelo aluno*. Em caso de dúvida sobre como alterar dados do vínculo do aluno ao curso, veja o vídeo [CENSUP - Aluno Editar/Excluir](#).

ANEXO I - COMO FAZER FILTROS NO EXCEL E NO CALC

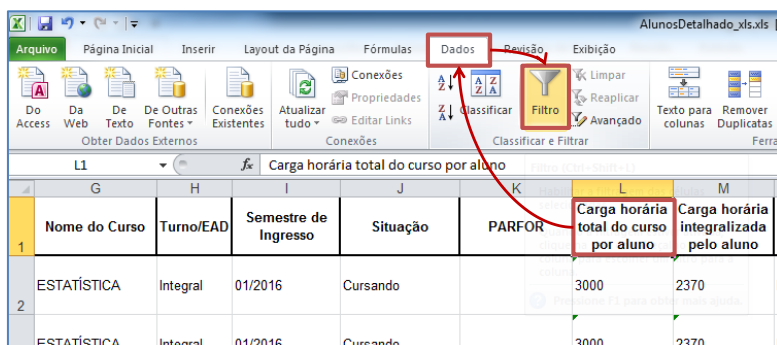
Para analisar os relatórios de consistência gerados para a sua IES, a ferramenta de filtro pode ser útil para organizar colunas de dados em ordem alfabética ou numérica, isolar células com mesmos valores, identificar valores muito baixos ou muito altos, dentre outros.

Veja como fazer um filtro nas ferramentas Excel (Microsoft Office) e Calc (OpenOffice). Utilizou-se como exemplo o R17 – Cursos que apresentaram variação da carga horária total mais de 3 vezes, mas os filtros podem ser utilizados na análise de qualquer um dos relatórios. No exemplo, mostra-se como o filtro ajuda a identificar valores discrepantes.

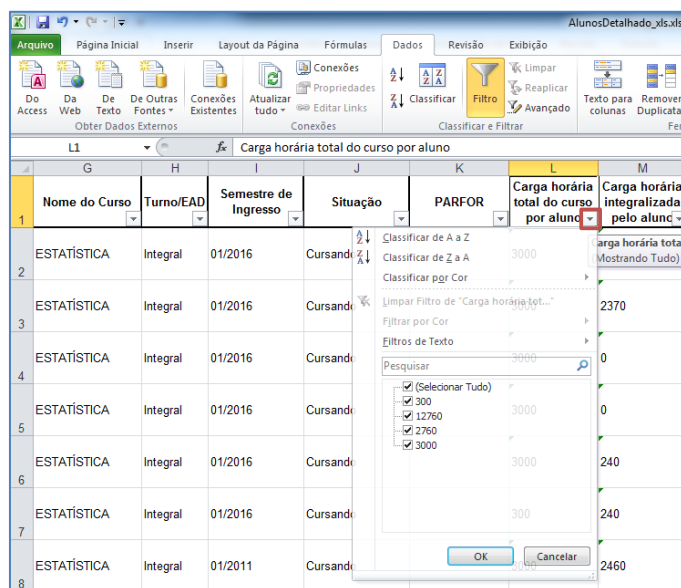
Verificando se há uma carga horária fora do comum.

1. No Excel

Selecione a célula com o título “Carga horária total do curso por aluno”, em seguida acesse o menu Dados e selecione a opção Filtro, conforme figura abaixo:



Ao clicar na seta que aparece no canto inferior direito da célula selecionada, uma lista de todos os valores distintos que existem naquela coluna é apresentada, conforme imagem abaixo:



Observe que no exemplo acima há dois valores que levantam suspeita de erro: 300 e 12760. Sendo assim, essas duas opções foram selecionadas e, em seguida, o comando OK:

	G	H	I	J	K	L	M
	Nome do Curso	Turno/EAD	Semestre de Ingresso	Situação	PARFOR	Carga horária total do curso por aluno	Carga horária integralizada pelo aluno
1	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursand			2370
2	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursand			2370
3	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursand			0
4	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursand			0
5	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursand			240
6	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursand			240
7	ESTATÍSTICA	Integral	01/2011	Cursand			2460

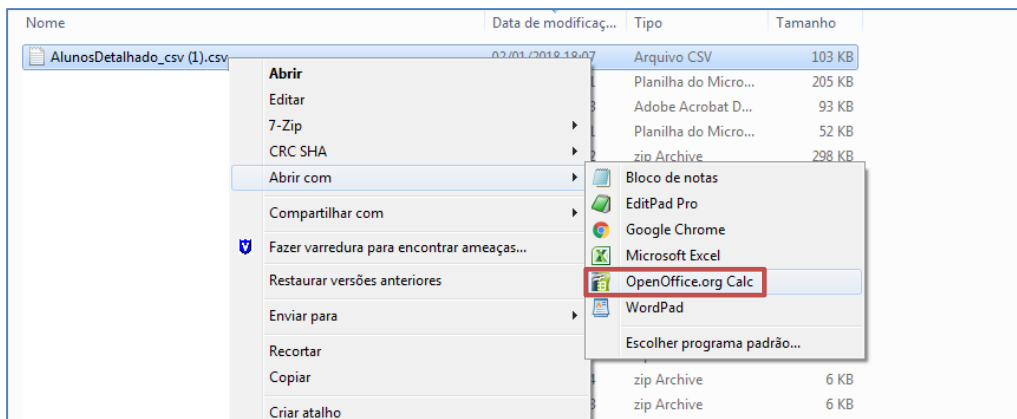
Ao fazer isso, o Excel apresenta apenas os alunos que possuem as cargas horárias selecionadas conforme imagem abaixo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Id do Aluno	CPF	Nome	Nacionalidade	Raça/cor	Cod.Curso	Nome do Curso	Turno/EAD	Semestre de Ingresso	Situação	PARFOR	Carga horária total do curso por aluno	Carga horária integralizada pelo aluno
7	4000000001	000.000.000-01	Fulano	Estrangeira	Preta	0	ESTATÍSTICA	Integral	01/2016	Cursando		300	240
	4000000002	000.000.000-02	Beltrano	Brasileira	Parda	0	ESTATÍSTICA	Integral	02/2013	Cursando		12760	2520

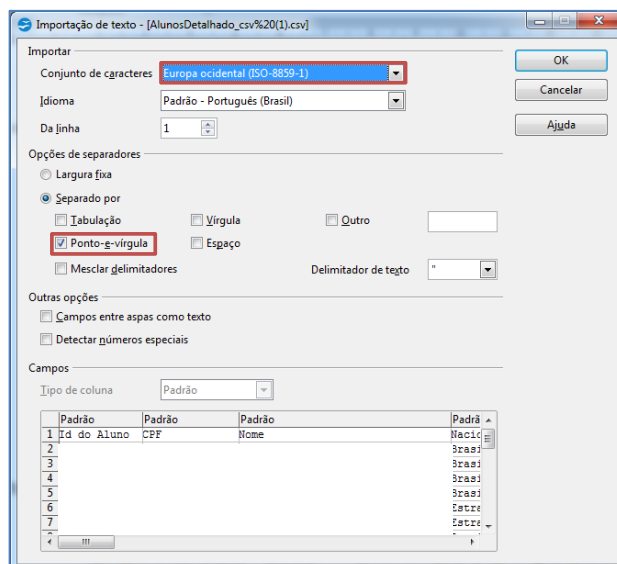
2. No Calc

O software Calc do pacote [OpenOffice](https://www.openoffice.org/) é gratuito e apresenta funcionalidade similar. É possível abrir um arquivo XLS usando esse programa, mas para garantir que os dados serão lidos corretamente pelo Calc, salve o relatório em formato CSV.

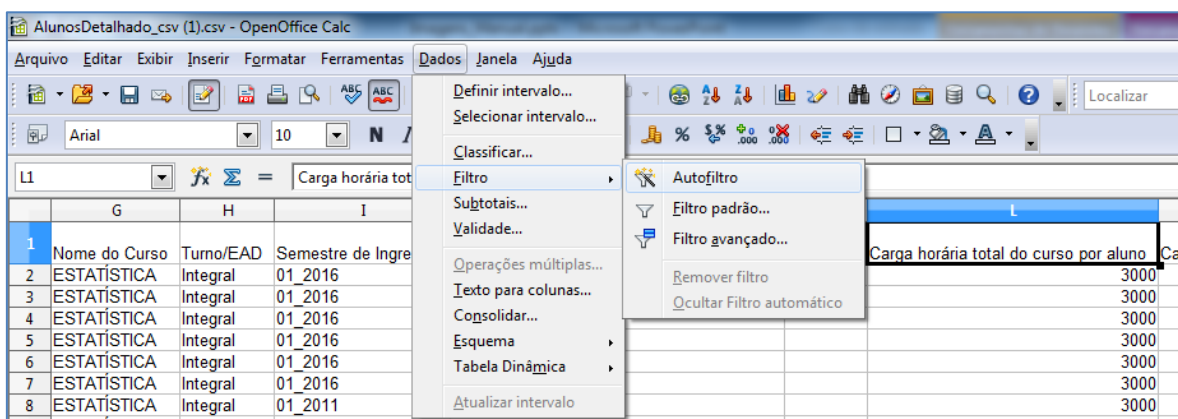
Encontre o relatório salvo, clique com o botão direito do mouse, selecione a opção “Abrir com” e selecione o OpenOffice.org Calc. Se ele não aparecer na lista, clique em “Escolher programa padrão...” e procure pelo Calc no diretório em que ele foi instalado.



Em seguida, caso a janela de diálogo abaixo apareça, escolha a opção “Europa ocidental (ISO-8859-1)” para que os caracteres sejam lidos corretamente, certifique-se que **apenas** a opção “Ponto-e-vírgula” esteja selecionada e clique em OK:



Os passos seguintes são similares aos do Excel. Selecione a célula com o título “Carga horária total do curso por aluno”, em seguida acesse o menu Dados->Filtro->Autofiltro, conforme figura abaixo:



Como no Excel, clique na seta que aparece no canto inferior direito da célula selecionada e analise as cargas horárias totais:

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'AlunosDetalhado_csv (1).csv'. The spreadsheet has columns G through L. Column G is 'Nome do Curso', H is 'Turno/EA', I is 'Semestre de Ingresso', J is 'Situação', K is 'PARFO', and L is 'Carga horária total do curso por aluno'. A dropdown menu is open for the cell in row 1, column L, showing options: 'Todos', '10 primeiros', 'Filtro padrão...', '300', '2760', '3000', and '12760'.

	G	H	I	J	K	L
1	Nome do Curso	Turno/EA	Semestre de Ingresso	Situação	PARFO	Carga horária total do curso por aluno
2	ESTATÍSTICA	Integral	01_2016	Cursando		Todos
3	ESTATÍSTICA	Integral	01_2016	Cursando		10 primeiros
4	ESTATÍSTICA	Integral	01_2016	Cursando		Filtro padrão...
5	ESTATÍSTICA	Integral	01_2016	Cursando		300
6	ESTATÍSTICA	Integral	01_2016	Cursando		2760
7	ESTATÍSTICA	Integral	01_2016	Cursando		3000
8	ESTATÍSTICA	Integral	01_2011	Cursando		12760
9	ESTATÍSTICA	Integral	01_2011	Cursando		