



**MANUAL
DE PREENCHIMENTO DO
CENSO DA EDUCAÇÃO
SUPERIOR 2019
MÓDULO USUÁRIO**

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS
EDUCACIONAIS
DEED

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | MEC

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | INEP

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | DEED



**MANUAL
DE PREENCHIMENTO DO
CENSO DA EDUCAÇÃO
SUPERIOR 2019**
MÓDULO USUÁRIO

Brasília-DF
Inep/MEC
2019



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COORDENAÇÃO-GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR (CGCES)

EQUIPE TÉCNICA

Arthur Otávio da Silva Araujo
Bruna Mota de Lima
Douglas Pereira da Silva
Gleidilson Costa Alves
Lana Torres Barreto
Laura Bernardes da Silva
Lucas Rocha Soares de Assis
Luciana Vieira de Almeida
Nara Núbia Vieira
Patrícia Carolina Santos Borges
Patrick Jones de Barros Sampaio
Rafael Arlon da Luz
Suellen Mary Koch Fachinetto
Thaiane Cristina Lima de Paula
Viviane Pereira Gangá

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Artuso

ESTAGIÁRIOS

Eliane Batista dos Santos
Matheus Sena Vasconcelos
Ranny Gleice Santos Moreira

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

REVISÃO

Douglas da Silva Jorge

NORMALIZAÇÃO

Clarice Rodrigues da Costa

PROJETO GRÁFICO/CAPA

Marcos Hartwich

PROJETO GRÁFICO/MIOLO

Raphael Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL

José Miguel dos Santos

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). *Manual de preenchimento do Censo da Educação Superior 2019: módulo usuário*. Brasília, 2019.



SUMÁRIO

| | |
|-----------------------------------|----------|
| APRESENTAÇÃO | 5 |
| 1 MÓDULO USUÁRIO..... | 7 |
| 1.1 Definir Perfis de Acesso..... | 8 |
| 1.2 Controle de Usuários..... | 11 |
| 1.3 Trocar Senha..... | 15 |
| 1.4 Meu Cadastro | 17 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | 19 |



APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) apresenta a Coleção de Manuais de Preenchimento do Censo da Educação Superior, composta de sete manuais elaborados pela equipe da Coordenação-Geral do Censo da Educação Superior (CGCES) da Diretoria de Estatísticas Educacionais (Deed).

A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do Censo da Educação Superior 2019: o Módulo Instituição de Educação Superior (IES), o Módulo Curso, o Módulo Docente, o Módulo Aluno, o Módulo Migração, o Módulo Usuário e o Módulo Relatórios. A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os responsáveis pelo preenchimento do Censo com instruções gerais acerca de como responder os questionários eletrônicos. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio às IES, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelo Inep ao usuário.

O manual de preenchimento do Censo, referente ao Módulo Usuário, foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema e as respostas a questionamentos frequentes.

Contamos com a participação das IES no processo de coleta de dados estatísticos, com o objetivo de produzirmos informações que reflitam a realidade da educação superior brasileira e que possam ser utilizadas tanto como insumo na formulação de políticas públicas educacionais quanto pela sociedade brasileira. Esperamos que o usuário do Sistema Censo da Educação Superior (Censup) tenha maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

Ratificamos que o atendimento via telefone e correio eletrônico continua em funcionamento para o apoio a IES na migração de dados, na coleta dos dados censitários e no caso de outras dúvidas.

Desejamos aos pesquisadores e auxiliares institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

1 MÓDULO USUÁRIO

O presente módulo é composto de ações gerenciais do Sistema Censo da Educação Superior (Censup) 2019, por meio das quais é possível acessar e criar perfis de acesso, fazer o controle de usuários da instituição de educação superior (IES), alterar a senha de acesso e obter informações dos usuários cadastrados no sistema.

Na página principal do Censo da Educação Superior 2019, os itens referentes aos diversos módulos serão mostrados na barra superior do sistema. Ao acessar o módulo **Usuário**, quatro opções de uso estarão disponíveis (Figura 1).

- Definir perfis de acesso;
- Controle de usuários;
- Trocar senha; e
- Meu cadastro.

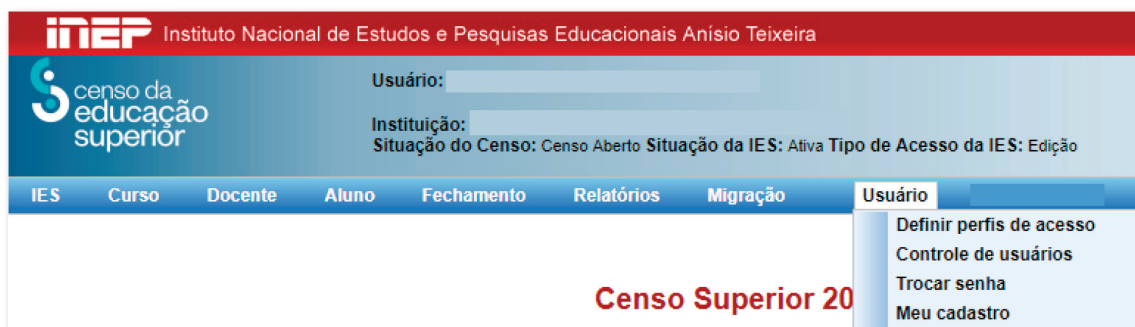


FIGURA 1

TELA INICIAL DO CENSUP

Fonte: Deed/Inep.

A seguir, apresentaremos cada uma dessas opções de uso de maneira detalhada, a fim de facilitar o preenchimento do Módulo Usuário.

1.1 DEFINIR PERFIS DE ACESSO

O Censup permite que o pesquisador institucional (PI) defina atribuições específicas (de edição e consulta) para usuários distintos. Tal funcionalidade visa evitar que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade. É possível realizar a distribuição de atribuições específicas na opção **Definir perfis de acesso** (Figura 2).

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo na opção **Usuário**, clicando em **Definir perfis de acesso** (Figura 2).



FIGURA 2

DEFINIR PERFIS DE ACESSO

Fonte: Deed/Inep.

Na funcionalidade **Definir perfis de acesso**, é possível pesquisar os perfis já cadastrados na IES. Há três parâmetros de busca disponíveis: o **código**, o **nome do perfil** ou a **situação** (Figura 3).

O **código** é representado por um número criado aleatoriamente pelo próprio sistema para identificar determinado perfil de usuário. O **nome do perfil** refere-se ao nome dado pela IES a certo perfil de acesso.

A **situação** do perfil pode ser ativa ou inativa (Figura 3). Ao escolher a opção **ativo** e clicar em **pesquisar**, o sistema retornará todos os perfis da IES cadastrados que estejam ativos. Caso o usuário escolha a opção **inativo**, o sistema exibirá todos os perfis cadastrados na IES que estejam inativos. Deve-se destacar que a própria IES é responsável por declarar se um perfil de usuário está ativo ou inativo.

FIGURA 3

DEFINIR PERFIS DE ACESSO – PESQUISAR PERFIL

Fonte: Deed/Inep.

Também é possível consultar todos os perfis que já foram cadastrados pela IES. Para tanto, o usuário deve clicar no botão **pesquisar**, disponível na tela **Pesquisar perfil**, sem selecionar quaisquer tipos de parâmetro de busca. O sistema retornará uma lista contendo todos os perfis de usuários cadastrados pela IES, conforme a Figura 4.

Pesquisar Perfil
 Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Pesquisar **Limpar** **Novo**

| Código + | Nome ▲ | Ações do Sistema |
|----------|------------|------------------|
| 452920 | Aluno | |
| 292152 | Docente | |
| 409150 | AUDITOR | |
| 356301 | IES | |
| 9094 | Curso | |
| 9086 | Fechamento | |

FIGURA 4

PESQUISAR PERFIS CADASTRADOS SEM PARÂMETRO DE BUSCA

Fonte: Deed/Inep.

Na coluna **ações do sistema**, estão presentes os seguintes ícones:

- Opção de editar perfil.
- Opção para tornar perfil inativo.
- Opção para reativar perfil.

Na tela **Pesquisar perfil**, também é possível criar um novo perfil de usuário ao clicar na opção **novo** (Figura 5).

Pesquisar Perfil
 Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Pesquisar **Limpar** **Novo**

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

FIGURA 5

DEFINIR PERFIS DE ACESSO – NOVO

Fonte: Deed/Inep.

Em seguida, será apresentada uma tela (Figura 6) em que o PI define o **nome do perfil** e detalha as atribuições deste por meio da opção **descrição do perfil**. O PI deve ainda selecionar as **ações no sistema** que deseja que sejam associadas a esse perfil. As ações de cada módulo (Aluno, Curso, Docente, IES e Migração) foram detalhadas e estão vinculadas às informações do sistema. Após escolher as **ações no sistema** na tela **Criar/editar perfil**, deve-se clicar em **salvar** (Figura 6). O novo perfil de acesso terá sido criado com sucesso.

Criar / Editar perfil

Código:

Nome do perfil: *

Descrição do perfil: *

Ações no sistema

| # | Nome ▲ | Descrição ± |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | ALUNO - Consultar aluno | Consultar informações de alunos |
| <input type="checkbox"/> | ALUNO - Fechar/Retificar o módulo | Fechar/Retificar o módulo de alunos |
| <input type="checkbox"/> | ALUNO - Manter aluno | Incluir/Alterar alunos e seus vínculos |
| <input type="checkbox"/> | ALUNO - Verificar erros | Verificar erros do módulo de alunos |
| <input type="checkbox"/> | CURSO - Consultar - Dados Censo | Consultar Dados Censo |
| <input type="checkbox"/> | CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC | Consultar dados cadastrais e-MEC |
| <input type="checkbox"/> | CURSO - Editar - Dados Censo | Editar Dados Censo |
| <input type="checkbox"/> | CURSO - Fechar/Retificar o módulo | Fechar/Retificar o módulo de cursos |
| <input type="checkbox"/> | CURSO - Verificar erros | CURSO - Verificar erros |
| <input type="checkbox"/> | DOCENTE - Consultar docente | Consultar informações de docentes |
| <input type="checkbox"/> | DOCENTE - Fechar/Retificar o módulo | Fechar/Retificar o módulo de docentes |
| <input type="checkbox"/> | DOCENTE - Manter docente | Incluir/Alterar docentes e seus vínculos |
| <input type="checkbox"/> | DOCENTE - Verificar erros | Verificar erros do módulo de docentes |
| <input type="checkbox"/> | IES - Consultar - Auditoria | IES - Consultar - Auditoria |
| <input type="checkbox"/> | IES - Consultar - Biblioteca | IES - Consultar - Biblioteca |
| <input type="checkbox"/> | IES - Consultar - Dados Financeiros | IES - Consultar - Dados Financeiros |
| <input type="checkbox"/> | IES - Consultar - Informações adicionais | IES - Consultar - Informações adicionais |
| <input type="checkbox"/> | IES - Consultar - RH | IES - Consultar - Recursos Humanos |
| <input type="checkbox"/> | IES - Consultar dados cadastrais e-MEC | IES - Consultar dados cadastrais e-MEC |
| <input type="checkbox"/> | IES - Editar - Auditoria | IES - Editar - Auditoria |
| <input type="checkbox"/> | IES - Editar - Biblioteca | IES - Editar - Biblioteca |
| <input type="checkbox"/> | IES - Editar - Dados Financeiros | IES - Editar - Dados Financeiros |
| <input type="checkbox"/> | IES - Editar - Informações adicionais | IES - Editar - Informações adicionais |
| <input type="checkbox"/> | IES - Editar - RH | IES - Editar - Recursos Humanos |
| <input type="checkbox"/> | IES - Fechar/Retificar o módulo | IES - Fechar/Retificar o módulo |
| <input type="checkbox"/> | IES - Verificar erros | IES - Verificar erros |
| <input type="checkbox"/> | IES/LOCAL DE OFERTA - Consultar - Infraestrutura | IES/LOCAL DE OFERTA - Consultar - Infraestrutura |
| <input type="checkbox"/> | IES/LOCAL DE OFERTA - Editar - Infraestrutura | IES/LOCAL DE OFERTA - Editar - Infraestrutura |
| <input type="checkbox"/> | MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração | MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração |
| <input type="checkbox"/> | MIGRAÇÃO - Executar limpeza | MIGRAÇÃO - Executar limpeza |

«
«
»
»»

Salvar
Voltar

FIGURA 6

DEFINIR PERFIS DE ACESSO – CRIAR/EDITAR PERFIL

Fonte: Deed/Inep.

1.2 CONTROLE DE USUÁRIOS

Após definir os perfis de acesso ao sistema, o PI poderá habilitar usuários para os perfis criados. Para tanto, deve ir ao módulo **Usuário** e clicar em **Controle de usuários**, conforme ilustrado na Figura 7.



FIGURA 7

CONTROLE DE USUÁRIOS

Fonte: Deed/Inep.

A tela **Controle de usuários da IES** (Figura 8) apresenta os seguintes filtros de pesquisa: **código usuário**, **CPF**, **nome usuário**, **perfil da IES** e **situação do usuário**. A pesquisa sobre os usuários cadastrados da IES pode ser feita por meio da escolha de um ou mais desses filtros.

A imagem mostra a interface da tela 'Controle de Usuários da IES'. No topo, há o título 'Controle de Usuários da IES' e uma mensagem de orientação: 'Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfis de Acesso".'. Abaixo, há campos de busca para 'Código Usuário' e 'CPF', um campo para 'Nome Usuário', um menu suspenso para 'Perfil da IES' e botões de seleção para 'Situação do Usuário' (Desbloqueado e Bloqueado). Na base da tela, há três botões: 'Pesquisar', 'Limpar' e 'Novo Usuário'.

FIGURA 8

CONTROLE DE USUÁRIOS DA IES

Fonte: Deed/Inep.

O **código usuário** é um número gerado pelo sistema para identificar cada usuário. O **CPF** representa o Cadastro de Pessoa Física do usuário registrado no sistema. O **nome usuário** pode ser informado como parâmetro de busca dos usuários da IES. No filtro **perfil da IES**, são exibidos os diversos perfis criados pela IES (vide seção 1.1 Definir Perfis de Acesso). Por fim, a escolha do filtro **situação do usuário** indica duas relações possíveis: usuários desbloqueados ou bloqueados.

Caso o PI opte por não adotar quaisquer dos filtros de pesquisa da tela **Controle de usuários da IES**, deve e tão somente clicar no botão **pesquisar** e, em seguida, o sistema exibirá uma lista com diversos dados de todos os usuários cadastrados (Figura 9).

Controle de Usuários da IES

Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfis de Acesso".


Código Usuário: CPF:

Nome Usuário:

Perfil da IES:










Situação do Usuário: Desbloqueado Bloqueado

Para desbloquear o registro do auxiliar, marcar  do lado esquerdo do registro Bloqueado e, logo após, clicar em .

Usuários

[Selecionar Todos](#)

| | Código | Nome | CPF | Situação | Editar |
|--------------------------|----------|------|-----|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 23957754 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 23742411 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 1987884 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 3781144 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 709030 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 3801133 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 37539200 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 1957719 | | | Bloqueado |   |
| <input type="checkbox"/> | 41424260 | | | Bloqueado |   |


Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira


FIGURA 9



CONTROLE DE USUÁRIOS DA IES – PESQUISAR USUÁRIOS

Fonte: Deed/Inep.

A pesquisa dos usuários cadastrados exibe as seguintes informações: **código usuário**, **nome usuário**, **CPF** e **situação do usuário**. Na coluna **editar**, há os seguintes ícones:

 ao clicar nesse ícone, será habilitada a função **editar usuário**, em que é possível acessar o cadastro do usuário da IES, conforme ilustrado na Figura 13.

 ao clicar nesse ícone, haverá a opção de encaminhar e-mail para o usuário cadastrado com senha temporária de acesso ao Censup.

Nessa mesma tela, é possível realizar o bloqueio ou o desbloqueio do acesso dos usuários ao Censup. Para o desbloqueio, o PI deverá selecionar os usuários que deseja desbloquear e clicar no ícone: . A situação do usuário será alterada de bloqueada para desbloqueada. O contrário também é possível. Para isso, o PI deve selecionar os usuários que deseja bloquear e depois clicar em: . Em seguida, a situação do usuário mudará de desbloqueada para bloqueada (Figura 10).

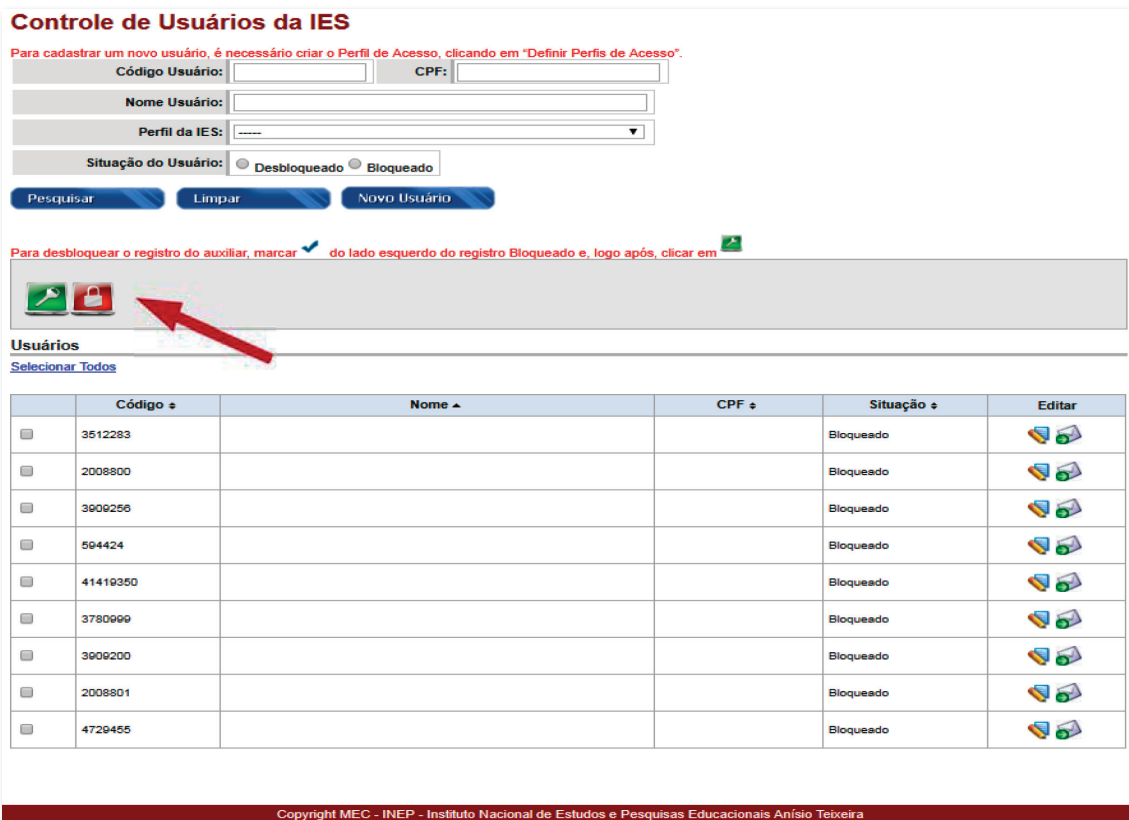


FIGURA 10

CONTROLE DE USUÁRIOS DA IES – DESBLOQUEIO E BLOQUEIO DE USUÁRIOS

Fonte: Deed/Inep.

Também está localizada na aba **Controle de usuários da IES** a funcionalidade voltada para a inclusão de **novo usuário** (Figura 11). Para cadastrar usuários, o PI deve clicá-la.

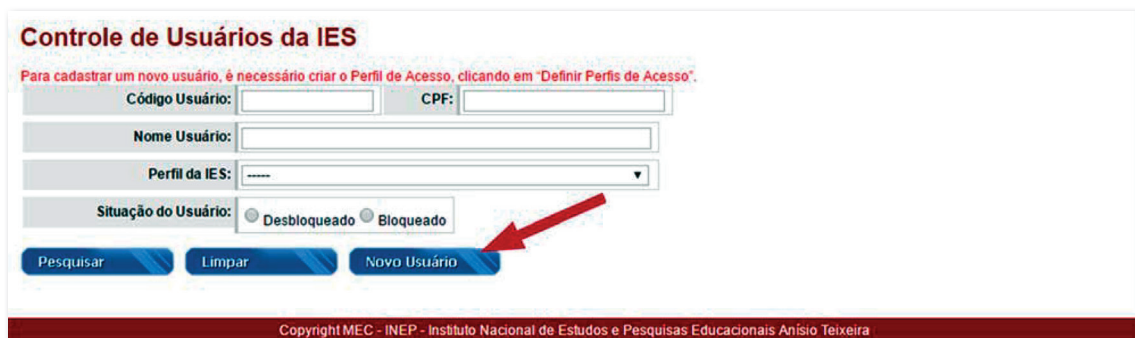


FIGURA 11

CONTROLE DE USUÁRIOS DA IES – NOVO USUÁRIO

Fonte: Deed/Inep.

Após clicar em **novo usuário**, a tela **Cadastrar usuário da IES** será exibida (Figura 12). Nela, será solicitado o número de CPF do usuário a ser cadastrado no sistema. É importante ressaltar que o CPF do usuário cadastrado deve estar válido, visto que as informações referentes

ao nome e sexo são carregadas da base de dados da Receita Federal no Censup. Após informar o número de CPF do novo usuário, o PI deverá clicar no botão **Pesquisar**.

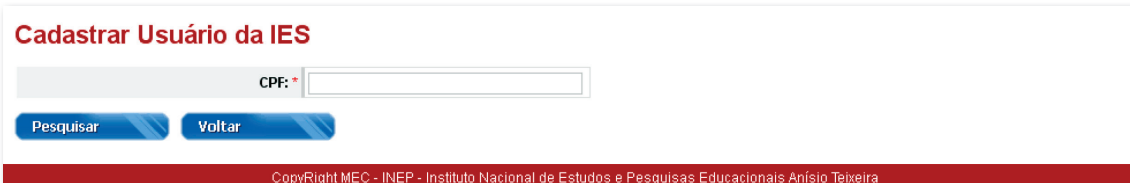



FIGURA 12

CADASTRAR USUÁRIO DA IES

Fonte: Deed/Inep.

Em seguida, o sistema exibirá a tela **Cadastrar usuários da IES** com as seguintes informações: **CPF**, **nome do usuário** e **sexo**, as quais são carregadas da base de dados da Receita Federal por meio do número de CPF. Caso o novo usuário já esteja cadastrado em algum dos sistemas do Inep, aparecerá o campo **situação do usuário no SSI**. Essa informação se refere à situação do usuário no Sistema de Segurança do Inep, que pode ser ativa ou inativa.

O responsável pelo cadastro de usuários da IES deverá informar contatos telefônicos e de *e-mail* do usuário. Podem ser cadastrados até três números de telefone (principal, alternativo e institucional) e até dois *e-mails* por usuário. Para cadastrar o telefone e o *e-mail*, o PI deve clicar no ícone  na Figura 13.

Atenção:

Recomendamos que o PI cadastre o *e-mail* que acesse com maior frequência, pois enviamos diversos comunicados e avisos sobre mudanças no sistema, possíveis erros, informações sobre a legislação, treinamentos e encontros por meio desse endereço eletrônico.

Assim, pedimos aos nossos usuários que evitem cadastrar *e-mails* gerais da IES (secretaria, diretoria, avaliação, etc.), que tenham muitos destinatários incluídos.

No campo **observação**, podem ser incluídas quaisquer notas que a IES considere relevante a respeito do cadastro realizado.

O campo **perfis da IES** descreve os diferentes acessos possíveis ao novo usuário cadastrado. Para selecioná-los, basta clicar na caixa disponibilizada ao lado do nome do perfil. Depois de escolher os perfis de acesso do novo usuário, o PI deve clicar em **salvar** (Figura 13).

Cadastrar Usuário da IES

CPF:*

Nome do Usuário:*

Situação do Usuário no SSI:*

Sexo:*

Contatos do Usuário:

Email -

| Contatos | | | |
|----------|--------------|-----|-------------------|
| Ação | Tipo Contato | DDD | Telefone / E-mail |
| | | | |

Observação:

Perfis da IES

| Perfis da IES | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | BIBLIOTECA Descrição: EDITAR BIBLIOTECA |
| <input type="checkbox"/> | CONSULTAR DADOS CENSO Descrição: CONSULTAR DADOS CENSO |

FIGURA 13
CADASTRAR USUÁRIO DA IES

Fonte: Deed/Inep.

Se todos os dados tiverem sido informados corretamente, o sistema enviará automaticamente uma senha temporária de acesso ao novo usuário. A Figura 14 ilustra a mensagem do sistema, confirmando o envio de e-mail e senha.

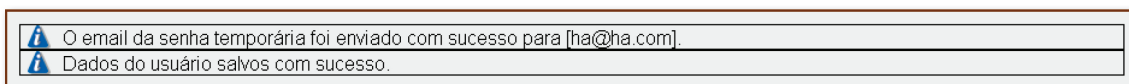


FIGURA 14
MENSAGEM DE CADASTRO BEM-SUCEDIDO

Fonte: Deed/Inep.

1.3 TROCAR SENHA

Caso seja necessário trocar a senha de acesso ao Censup, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do módulo Usuário, conforme ilustrado na Figura 15.



FIGURA 15

TROCAR SENHA

Fonte: Deed/Inep.

Após clicar em **Trocar senha**, uma tela para inserção e confirmação da nova senha será apresentada. A nova senha a ser criada deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Depois de inserir os caracteres, clique em **salvar** (Figura 16).

FIGURA 16

TROCA DE SENHA

Fonte: Deed/Inep.

Após a troca bem-sucedida da senha, a seguinte mensagem será mostrada:

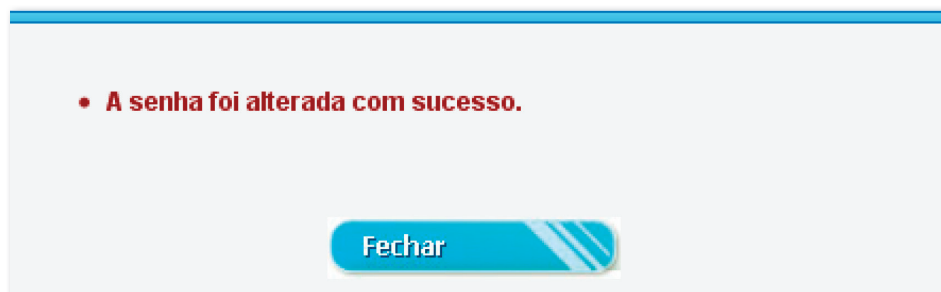


FIGURA 17

MENSAGEM DE ALTERAÇÃO DE SENHA

Fonte: Deed/Inep.

1.4 MEU CADASTRO

A função **Meu cadastro** mostra as informações cadastrais do usuário que está *logado* no Censup naquele instante. Assim, é possível ver perfis e ações que lhe foram atribuídos.



FIGURA 18

MEU CADASTRO

Fonte: Deed/Inep.

A Figura 19 ilustra o conteúdo presente na funcionalidade **Meu cadastro**. Nela, são exibidas as seguintes informações do usuário: **código**; **CPF**; **nome do usuário**; **login**; **situação SSI**; **situação Censo**; **contatos do usuário**; e **perfis/ações do usuário**.

Meu Cadastro

Ações do sistema permitidas para o perfil do usuário.

| Código: | <input type="text"/> | CPF: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------------------|----------------------|--------------|-----|------------------|-------|--|-----|----------|----|--|
| Nome do Usuário: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | |
| Login: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | |
| Situação SSI: | Usuário ativo | | | | | | | | | | | |
| Situação CENSO: | Desbloqueado | | | | | | | | | | | |
| Contatos do Usuário: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tipo Contato</th> <th style="width: 10%;">DDD</th> <th style="width: 60%;">Telefone / Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMAIL</td> <td></td> <td>- -</td> </tr> <tr> <td>TELEFONE</td> <td>61</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Tipo Contato | DDD | Telefone / Email | EMAIL | | - - | TELEFONE | 61 | |
| Tipo Contato | DDD | Telefone / Email | | | | | | | | | | |
| EMAIL | | - - | | | | | | | | | | |
| TELEFONE | 61 | | | | | | | | | | | |

Perfis do usuário

| Perfis / Ações | |
|--|---|
| Nome da Ação | Descrição da Ação |
| INEP - PERFIL INEP/DEED | |
| ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR | AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR |
| ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo | Acessar módulo administrativo |
| ALUNO - Consultar aluno | Consultar informações de alunos |
| ALUNO - Fechar/Retificar o módulo | Fechar/Retificar o módulo de alunos |
| ALUNO - Manter aluno | Incluir/Alterar alunos e seus vínculos |
| ALUNO - Verificar erros | Verificar erros do módulo de alunos |
| CURSO - Consultar - Dados Censo | Consultar Dados Censo |
| CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC | Consultar dados cadastrais e-MEC |
| CURSO - Editar - Dados Censo | Editar Dados Censo |
| CURSO - Fechar/Retificar o módulo | Fechar/Retificar o módulo de cursos |

FIGURA 19

MEU CADASTRO

Fonte: Deed/Inep.

O **código** é um número gerado pelo sistema para identificar cada usuário. O **CPF** representa o Cadastro de Pessoa Física do usuário registrado no sistema e, por meio dele, o **nome do usuário** é carregado da base de dados da Receita Federal. O **login** é representado pelo número de CPF do usuário. A **situação SSI** refere-se à situação do usuário no Sistema de Segurança

do Inep e pode ser ativa ou inativa. Na **situação Censo**, o usuário pode estar bloqueado ou desbloqueado. Quando estiver bloqueado não terá acesso ao Censup e, portanto, não poderá realizar o preenchimento do Censo da Educação Superior. Somente os usuários desbloqueados têm acesso à plataforma do Censup. Nas informações relativas aos **contatos do usuário**, podem ser encontrados e-mails e telefones deste. Por fim, na opção **perfis do usuário**, são exibidos perfis e ações atribuídos a ele.

Observe que **Meu cadastro** é uma função oferecida pelo sistema para informar aos usuários seus dados cadastrados no Censup. Não é possível realizar nenhum tipo de alteração nessa opção, pois ela permite apenas consulta. Os pesquisadores institucionais conseguem ver exatamente quais perfis de acesso possuem aos diferentes módulos do Censup.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O manual de preenchimento do Censo, referente ao Módulo Usuário, apresentou um panorama detalhado das opções de uso do módulo, de forma a abranger todas as suas funcionalidades por meio da apresentação das principais telas do Censup. Ademais, foram passadas instruções de como gerenciar os perfis de acesso ao sistema e os cadastros de usuários antigos e/ou novos, além de alterar a senha de acesso ao Censup.

O Módulo Usuário é composto de quatro funcionalidades: a definição dos perfis de acesso; o controle de usuários; a configuração de senha; e os dados cadastrais de usuários. A definição de perfis permite que sejam criados diferentes perfis de acesso ao Censup durante o preenchimento do Censo da Educação Superior. O controle de usuários possibilita gerenciar o perfil de acesso atribuído a usuários antigos, bem como cadastrar novos auxiliares. A configuração de senha é uma opção para garantir a troca de senha por parte do usuário. E a funcionalidade cadastro exibe os dados pessoais do usuário no Censup, assim como as atribuições que lhe foram designadas.

Caso tenha dúvida sobre as instruções apresentadas neste módulo, entre em contato conosco.

Equipe do Censo da Educação Superior

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022-3118

(61) 2022-3130

(61) 2022-3128



CC BY-NC

VENDA PROIBIDA

