



MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR | 2018

Módulo Usuário

**DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS
EDUCACIONAIS
DEED**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | MEC

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | INEP

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | DEED



MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR | 2018

Módulo Usuário

BRASÍLIA-DF
JANEIRO/2019



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

REVISÃO SOB RESPONSABILIDADE DA DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Alani Coelho de Souza Pinheiro
Arthur Otávio da Silva Araujo
Bruna Mota de Lima
Daniel Fonseca e Caixeta
Douglas Pereira da Silva
Gleidilson Costa Alves
Janaina Ferreira Ma
Kátia Cristina da Silva Vaz
Larissa Flávia de Souza
Laura Bernardes da Silva
Lucas Rocha Soares de Assis
Luciana Vieira de Almeida
Maria Terezinha Filgueira Galvão
Matheus Sena Vasconcelos
Nara Núbia Vieira
Patrícia Carolina Santos Borges
Patrick Jones de Barros Sampaio
Rafael Arlon da Luz
Suellen Mary Koch Fachinetto
Thaiane Cristina Lima de Paula
Viviane Pereira Gangá

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Artuso

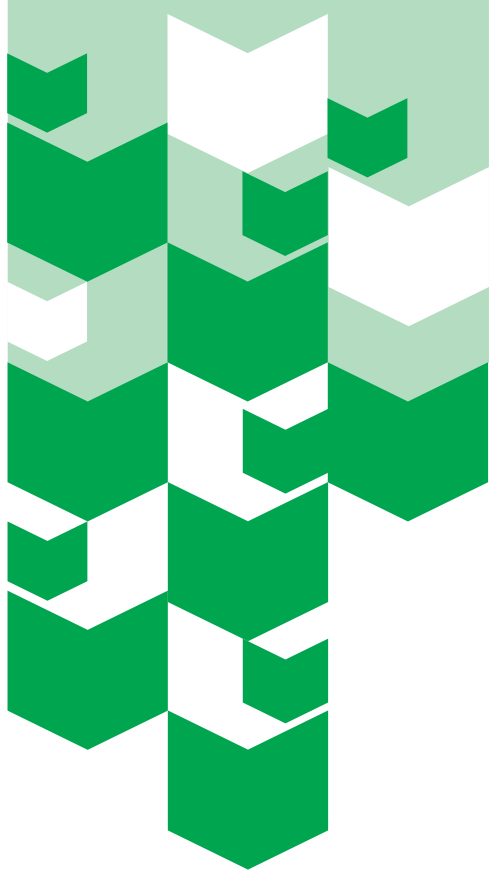
COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES

PROJETO GRÁFICO CAPA / MIOLO

Marcos Hartwich / Raphael C. Freitas

DIAGRAMAÇÃO

Daniel Fonseca e Caixeta



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 MÓDULO USUÁRIO.....	7
1.1 Definir Perfis de Acesso	8
1.2 Controle de Usuários	11
1.3 Trocar Senha	15
1.4 Meu Cadastro.....	17
CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

APRESENTAÇÃO

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) apresenta a Coleção de Manuais de Preenchimento do Censo da Educação Superior, composta de sete manuais elaborados pela equipe da Coordenação-Geral do Censo da Educação Superior (CGCES) da Diretoria de Estatísticas Educacionais (DEED).

A coleção conta com manuais voltados para o preenchimento dos diversos módulos do Censo da Educação Superior 2018, a saber: o Módulo Instituição de Educação Superior (IES), o Módulo Curso, o Módulo Docente, o Módulo Aluno, o Módulo Migração, o Módulo Usuário e um manual voltado para a compreensão dos relatórios do sistema. A elaboração dos diversos manuais objetiva auxiliar os responsáveis pelo preenchimento do Censo com instruções gerais acerca de como responder os questionários eletrônicos. Com tal ação, visamos trazer mais uma ferramenta de apoio às IES, bem como melhorar a qualidade do atendimento prestado pelo Inep aos usuários.

O Manual de preenchimento do Censo, referente ao Módulo Usuário, foi elaborado com uma linguagem simples, contendo a descrição passo a passo do sistema e respostas a questionamentos frequentes.

Contamos com a participação das IES no processo de coleta de dados estatísticos, com o objetivo de produzirmos informações que reflitam a realidade da educação superior brasileira e que possam ser utilizadas tanto como insumo na formulação de políticas públicas educacionais quanto pela sociedade brasileira. Esperamos que os usuários do Sistema do Censo da Educação Superior (Censup) tenham maior autonomia no esclarecimento de eventuais dúvidas por meio do conteúdo dos manuais.

Ratificamos que o atendimento via telefone e correio eletrônico continua em funcionamento para o apoio às IES na migração de dados, na coleta dos dados censitários e no caso de outras dúvidas.

Desejamos aos Pesquisadores Institucionais e demais auxiliares um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

1 MÓDULO USUÁRIO

O presente módulo é composto de ações gerenciais do sistema Censo da Educação Superior (Censup) 2018, por meio das quais é possível acessar e criar perfis de acesso ao Censup, fazer o controle de usuários da IES, alterar a senha de acesso ao sistema, bem como obter informações dos usuários cadastrados no sistema.

Ao acessar a página principal do Censo da Educação Superior 2018, os itens referentes aos diversos módulos serão mostrados na barra superior do sistema. Ao acessar o módulo **Usuário**, quatro opções de uso estarão disponíveis, conforme a Figura 1:

- Definir perfis de acesso;
- Controle de usuários;
- Trocar senha; e
- Meu cadastro.

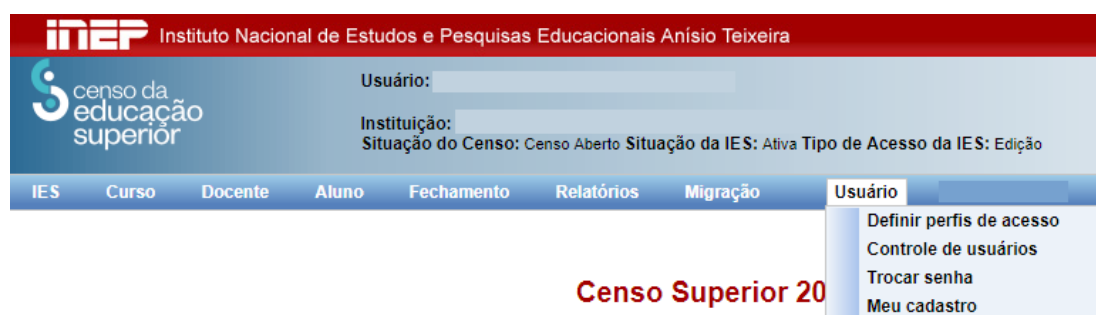


FIGURA 1 Tela Inicial do Censup

Fonte: DEED/Inep.

A seguir, apresentaremos cada uma dessas opções de uso de maneira detalhada, a fim de facilitar o preenchimento do Módulo Usuário.

1.1 DEFINIR PERFIS DE ACESSO

O Censup permite que o(a) Pesquisador(a) Institucional (PI) defina atribuições específicas (de edição e consulta) para usuários distintos. Tal funcionalidade visa evitar que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade. É possível realizar a distribuição de atribuições específicas na opção **Definir perfis de acesso** (vide Figura 2).

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo na opção **Usuário**, clicando em **Definir perfis de acesso**, conforme a Figura 2:



FIGURA 2 Definir Perfis de Acesso

Fonte: DEED/Inep.

Na funcionalidade **Definir perfis de acesso**, é possível pesquisar os perfis já cadastrados na IES. Há três parâmetros de busca disponíveis: o **Código**, o **Nome do perfil** ou a **Situação** (vide Figura 3).

O **Código** é representado por um número criado aleatoriamente pelo próprio sistema para identificar determinado perfil de usuário. Por sua vez, o **Nome do perfil** refere-se ao nome dado pela IES a certo perfil de acesso.

Quanto à **Situação**, esta representa a situação do perfil que pode ser ativa ou inativa (Figura 3). Ao escolher a opção **Ativo** no filtro **Situação**, e clicar em **Pesquisar**, o sistema retornará todos os perfis da IES cadastrados que estejam ativos. Caso o usuário opte pela opção **Inativo**, então o sistema exibirá todos os perfis cadastrados na IES que estejam inativos. Deve-se destacar que a própria IES é responsável por declarar se um perfil de usuário está ativo ou inativo.

Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

FIGURA 3 Definir Perfis de Acesso – Pesquisar Perfil

Fonte: DEED/Inep.

Também é possível consultar todos os perfis que já foram cadastrados pela IES. Para tanto, o usuário deve clicar no botão Pesquisar, disponível na tela Pesquisar Perfil, sem selecionar quaisquer tipos de parâmetro de busca. O sistema então retornará uma lista contendo todos os perfis de usuários cadastrados pela IES, conforme a Figura 4:

Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Pesquisar **Limpar** **Novo**

Código ▴	Nome ▴	Ações do Sistema
452920	Aluno	 
292152	Docente	 
409150	AUDITOR	 
356301	IES	
9094	Curso	
9086	Fechamento	 

FIGURA 4 Pesquisar Perfis Cadastrados sem Parâmetro de Busca
Fonte: DEED/Inep.

Na coluna **Ações do Sistema** estão presentes os seguintes ícones:

-  Opção de editar perfil.
-  Opção para tornar perfil inativo.
-  Opção para reativar perfil.

Na tela **Pesquisar Perfil** também é possível criar um novo perfil de usuário, para tanto, basta clicar na opção **Novo** (Figura 5).

Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Pesquisar **Limpar** **Novo**

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

FIGURA 5 Definir Perfis de Acesso – Novo

Fonte: DEED/Inep.

Em seguida, será apresentada uma tela (vide Figura 6) em que o PI define o **Nome do perfil**, bem como detalha as atribuições daquele perfil por meio da opção **Descrição do perfil**. O PI deve então selecionar as **Ações no Sistema** que deseja que sejam associadas a esse perfil. As ações de cada módulo (aluno, curso, docente, fechamento, IES, migração e usuário) foram detalhadas e estão associadas às informações do sistema. Após escolher as **Ações no Sistema** do perfil na tela **Criar/Editar Perfil**, deve-se clicar em **Salvar** (Figura 6). O novo perfil de acesso terá sido criado com sucesso.

Criar / Editar perfil

Código:

Nome do perfil:

 Campo Obrigatório

Descrição do perfil:

Ações no sistema

tl	Nome	Descrição
☐	ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
☐	ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
☐	ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
☐	ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
☐	CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
☐	CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
☐	CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
☐	CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos
☐	CURSO - Verificar erros	CURSO - Verificar erros
☐	DOCENTE - Consultar docente	Consultar informações de docentes
☐	DOCENTE - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de docentes
☐	DOCENTE - Manter docente	Incluir/Alterar docentes e seus vínculos
☐	DOCENTE - Verificar erros	Verificar erros do módulo de docentes
☐	FECHAMENTO - Fechar/Retificar o Censo	FECHAMENTO - Fechar/Retificar o Censo
☐	IES - Consultar - Auditoria	IES - Consultar - Auditoria
☐	IES - Consultar - Biblioteca	IES - Consultar - Biblioteca
☐	IES - Consultar - Dados Financeiros	IES - Consultar - Dados Financeiros
☐	IES - Consultar - Informações adicionais	IES - Consultar - Informações adicionais
☐	IES - Consultar - RH	IES - Consultar - Recursos Humanos
☐	IES - Consultar dados cadastrais e-MEC	IES - Consultar dados cadastrais e-MEC
☐	IES - Editar - Auditoria	IES - Editar - Auditoria
☐	IES - Editar - Biblioteca	IES - Editar - Biblioteca
☐	IES - Editar - Dados Financeiros	IES - Editar - Dados Financeiros
☐	IES - Editar - Informações adicionais	IES - Editar - Informações adicionais
☐	IES - Editar - RH	IES - Editar - Recursos Humanos
☐	IES - Fechar/Retificar o módulo	IES - Fechar/Retificar o módulo
☐	IES - Verificar erros	IES - Verificar erros
☐	IES/LOCAL DE OPERTA - Consultar - Infraestrutura	IES/LOCAL DE OPERTA - Consultar - Infraestrutura
☐	IES/LOCAL DE OPERTA - Editar - Infraestrutura	IES/LOCAL DE OPERTA - Editar - Infraestrutura
☐	MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração	MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração
☐	MIGRAÇÃO - Executar limpeza	MIGRAÇÃO - Executar limpeza
☐	SEGURANÇA - Controle de usuários	SEGURANÇA - Controle de usuários
☐	SEGURANÇA - Definir perfis de acesso	SEGURANÇA - Definir perfis de acesso

Salvar

Voltar

FIGURA 6 Definir Perfis de Acesso: Criar/Editar Perfil

Fonte: DEED/Inep.

1.2 CONTROLE DE USUÁRIOS

Após ter definido os perfis de acesso ao sistema, o PI poderá habilitar usuários para os perfis criados. Para tanto, deve ir ao módulo **Usuário** e clicar em **Controle de usuários**, conforme ilustrado na Figura 7:



FIGURA 7 Controle de Usuários

Fonte: DEED/Inep.

A tela **Controle de Usuários da IES** (vide Figura 8) apresenta os seguintes filtros de pesquisa: **Código Usuário**, **CPF**, **Nome Usuário**, **Perfil da IES** e **Situação do Usuário**. A pesquisa sobre os usuários cadastrados da IES pode ser feita por meio da escolha de um ou mais desses filtros.

Controle de Usuários da IES

Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfis de Acesso".

Código Usuário:		CPF:	
Nome Usuário:			
Perfil da IES:			
Situação do Usuário:	☐ Desbloqueado ☐ Bloqueado		

FIGURA 8 Controle de Usuários da IES

Fonte: DEED/Inep.

O **Código Usuário** é um número gerado pelo sistema para identificar cada usuário. O **CPF** representa o Cadastro de Pessoa Física de cada usuário registrado no sistema. O **Nome do Usuário** pode ser informado como parâmetro de busca dos usuários da IES. No filtro **Perfil da IES**, são exibidos os diversos perfis ativos criados pela IES (vide seção 1.1 Definir Perfis de Acesso). Por fim, a escolha do filtro **Situação do Usuário** indica duas relações possíveis: usuários desbloqueados ou bloqueados.

Caso o PI opte por não adotar quaisquer dos filtros de pesquisa da tela **Controle de Usuários da IES**, deve tão somente clicar no botão **Pesquisar** e, em seguida, o sistema exibirá uma lista com diversos dados de todos os usuários cadastrados (Figura 9):

Controle de Usuários da IES

Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfil de Acesso".

Código Usuário: CPF:

Nome Usuário:

Perfil da IES:

Situação do Usuário: ☐ Desbloqueado ☐ Bloqueado

Para desbloquear o registro do auxiliar, marcar  do lado esquerdo do registro Bloqueado e, logo após, clicar em 

Usuários

[Selecionar Todos](#)

	Código ↕	Nome ↕	CPF ↕	Situação ↕	Editar
☐	3512283			Bloqueado	 
☐	2008800			Bloqueado	 
☐	3909256			Bloqueado	 
☐	594424			Bloqueado	 
☐	41419350			Bloqueado	 
☐	3780999			Bloqueado	 
☐	3909200			Bloqueado	 
☐	2008801			Bloqueado	 
☐	4770455			Removido	 

FIGURA 9 Controle de Usuários da IES – Pesquisar Usuários

Fonte: DEED/Inep.

A pesquisa dos usuários cadastrados exibe as seguintes informações dos usuários: **Código do Usuário**, **Nome do Usuário**, **CPF** e a **Situação do Usuário**. Na coluna **Editar**, há os seguintes ícones:



ao clicar nesse ícone, será habilitada a função **Editar usuário**, por meio dessa função é possível acessar o cadastro do usuário da IES, conforme ilustrado na Figura 13.



ao clicar nesse ícone, haverá a opção de encaminhar e-mail para o usuário cadastrado com senha temporária de acesso ao Censup.

Notem que nessa mesma tela é possível realizar o bloqueio ou o desbloqueio do acesso dos usuários ao Censup. Para o desbloqueio, o PI deverá selecionar os usuários que deseja desbloquear e clicar no ícone: . A situação do usuário será alterada de bloqueada para desbloqueada. O contrário também é possível. Para isso, o PI deve selecionar os usuários que deseja bloquear e depois clicar em: . Em seguida a situação do usuário mudará de desbloqueada para bloqueada (vide Figura 10).

Controle de Usuários da IES

Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfis de Acesso".

Código Usuário: CPF:

Nome Usuário:

Perfil da IES:

Situação do Usuário: ☐ Desbloqueado ☐ Bloqueado

Para desbloquear o registro do auxiliar, marcar  do lado esquerdo do registro Bloqueado e, logo após, clicar em .



	Código +	Nome ▲	CPF +	Situação +	Editar
☐	3512283			Bloqueado	
☐	2008800			Bloqueado	
☐	3909256			Bloqueado	

FIGURA 10 Controle de Usuários da IES - Desbloqueio e Bloqueio de Usuários.

Fonte: DEED/Inep.

Também está localizada na aba **Controle de Usuários da IES** a funcionalidade voltada para a inclusão de **Novo Usuário** (Figura 11). A fim de cadastrar tais usuários, o PI deve clicar em **Novo usuário**:

Controle de Usuários da IES

Para cadastrar um novo usuário, é necessário criar o Perfil de Acesso, clicando em "Definir Perfis de Acesso".

Código Usuário: CPF:

Nome Usuário:

Perfil da IES:

Situação do Usuário: ☐ Desbloqueado ☐ Bloqueado



FIGURA 11 Controle de Usuários da IES – Novo Usuário

Fonte: DEED/Inep.

Após clicar em **Novo Usuário**, a tela **Cadastrar Usuário da IES** será exibida (Figura 12). Nela, será solicitado o número de CPF do usuário a ser cadastrado no sistema. É importante ressaltar que o CPF dos usuários cadastrados esteja válido, visto que as informações referentes ao nome do usuário e sexo são carregadas da base de dados da Receita Federal no Censup. Após informar o número de CPF do novo usuário, o PI deverá clicar no botão **Pesquisar**:

Cadastrar Usuário da IES



Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

FIGURA 12 Cadastrar Usuário da IES

Fonte: DEED/Inep.

Em seguida o sistema exibirá a tela **Cadastrar Usuários da IES** com as seguintes informações do novo usuário: **CPF, Nome do Usuário e Sexo**. Tais dados são carregados da base de dados da Receita Federal por meio do número de CPF. Caso o novo usuário já esteja cadastrado em algum dos sistemas do Inep aparecerá o campo da **Situação do Usuário no SSI**. Esta informação refere-se à situação do usuário no Sistema de Segurança do Inep e pode ser ativa ou inativa.

O responsável pelo cadastro de usuários da IES deverá informar contatos telefônicos e de *e-mail* do usuário. Podem ser cadastrados até três números de telefone (principal, alternativo e institucional) e até dois e-mails por usuário. Para cadastrar o telefone e *e-mail*, o PI deve clicar no ícone  na Figura 13.

Atenção:

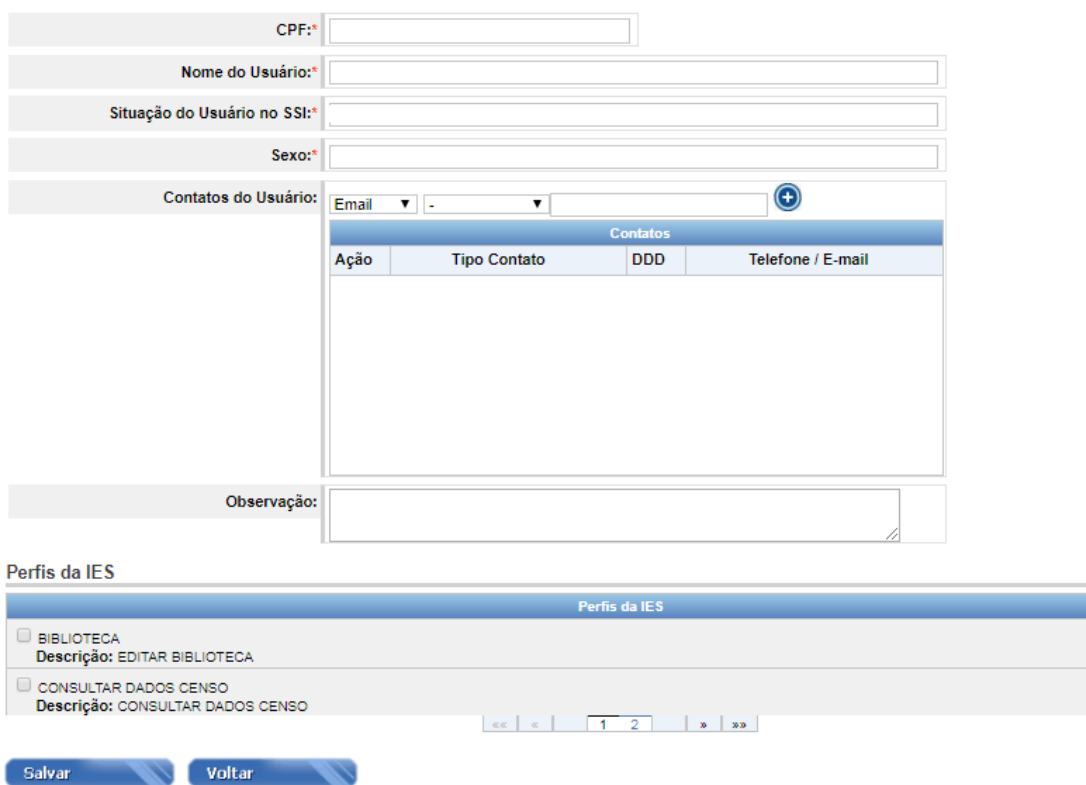
Recomendamos que o PI cadastre o *e-mail* que acesse com maior frequência, pois enviamos diversos comunicados e avisos sobre mudanças no sistema, possíveis erros, informações sobre a legislação, treinamentos e encontros por meio desse endereço eletrônico.

Assim, pedimos aos nossos usuários que evitem cadastrar *e-mails* gerais da IES (secretaria, diretoria, avaliação etc.), que tenham muitos destinatários incluídos.

No campo **Observação**, podem ser incluídas quaisquer notas que a IES considere relevante a respeito do cadastro realizado.

O campo **Perfis da IES** descreve os diferentes acessos possíveis ao novo usuário cadastrado. Para selecioná-los, basta clicar na caixa disponibilizada ao lado do nome do perfil. Depois de escolher os perfis de acesso do novo usuário, o PI deve clicar em **Salvar** (Figura 13):

Cadastrar Usuário da IES



O formulário de cadastro de usuário da IES contém os seguintes campos e seções:

- CPF:** Campo de texto obrigatório.
- Nome do Usuário:** Campo de texto obrigatório.
- Situação do Usuário no SSI:** Campo de texto obrigatório.
- Sexo:** Campo de texto obrigatório.
- Contatos do Usuário:** Seção com um campo de e-mail e um botão de adição (+). Abaixo, uma tabela com o título "Contatos" e as seguintes colunas: Ação, Tipo Contato, DDD e Telefone / E-mail.
- Observação:** Campo de texto para comentários.
- Perfis da IES:** Seção com uma tabela de perfis. A tabela possui duas linhas de perfil, cada uma com um checkbox e uma descrição. As opções são: BIBLIOTECA (Descrição: EDITAR BIBLIOTECA) e CONSULTAR DADOS CENSO (Descrição: CONSULTAR DADOS CENSO). Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com os números 1 e 2.
- Botões:** Salvar e Voltar.

FIGURA 13 Cadastrar Usuário da IES

Fonte: DEED/Inep.

Se todos os dados tiverem sido informados corretamente, o sistema enviará automaticamente uma senha temporária de acesso ao novo usuário. A Figura 14 ilustra a mensagem do sistema, confirmando o envio do *e-mail* e senha.

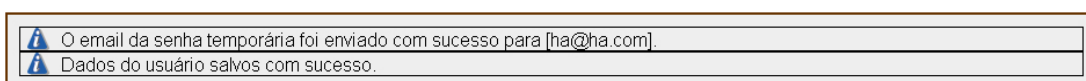


FIGURA 14 Mensagem de Cadastro Bem-Sucedido

Fonte: DEED/Inep.

1.3 TROCAR SENHA

Caso seja necessário trocar a senha de acesso ao Censup, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do acesso ao Módulo Usuário, conforme ilustrado na Figura 15:



FIGURA 15 Trocar senha

Fonte: DEED/Inep.

Após clicar em **Trocar Senha**, uma tela para inserção e confirmação da nova senha será apresentada. A nova senha a ser criada deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Depois de inserir os caracteres, clique em **Salvar**: (Figura 16)

Troca de Senha

Para alterar a Senha é necessário seguir as regras estabelecidas pelo sistema de segurança.

FIGURA 16 Troca de senha

Fonte: DEED/Inep.

Após a troca bem-sucedida da senha, a seguinte mensagem será mostrada:

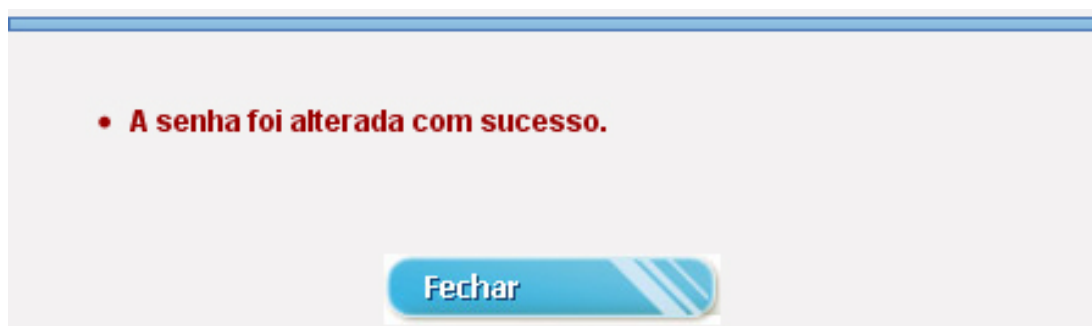


FIGURA 17 Mensagem de Alteração de Senha

Fonte: DEED/Inep.

1.4 MEU CADASTRO

A função **Meu Cadastro** mostra as informações cadastrais do usuário que está *logado* no Censup naquele instante. Assim, é possível ver os perfis e ações que lhe foram atribuídos:



FIGURA 18 Meu Cadastro

Fonte: DEED/Inep.

A Figura 19 ilustra o conteúdo presente na funcionalidade **Meu Cadastro**. Nela, são exibidas as seguintes informações do usuário: **código**; **CPF**; **Nome do Usuário**; **Login**; **Situação SSI**; **Situação Censo**; **Contatos do Usuário** e os **Perfis/Ações do Usuário**.

Meu Cadastro

Ações do sistema permitidas para o perfil do usuário.

Código:	23742410	CPF:										
Nome do Usuário:												
Login:												
Situação SSI:	Usuário ativo											
Situação CENSO:	Desbloqueado											
Contatos do Usuário:	<table><thead><tr><th>Tipo Contato</th><th>DDD</th><th>Telefone / Email</th></tr></thead><tbody><tr><td>EMAIL</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TELEFONE</td><td>61</td><td></td></tr></tbody></table>			Tipo Contato	DDD	Telefone / Email	EMAIL			TELEFONE	61	
Tipo Contato	DDD	Telefone / Email										
EMAIL												
TELEFONE	61											

Perfis do usuário

Perfis / Ações	
Nome da Ação	Descrição da Ação
INEP - PERFIL INEP/DEED	
ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR	AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR
ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo	Acessar módulo administrativo
ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos

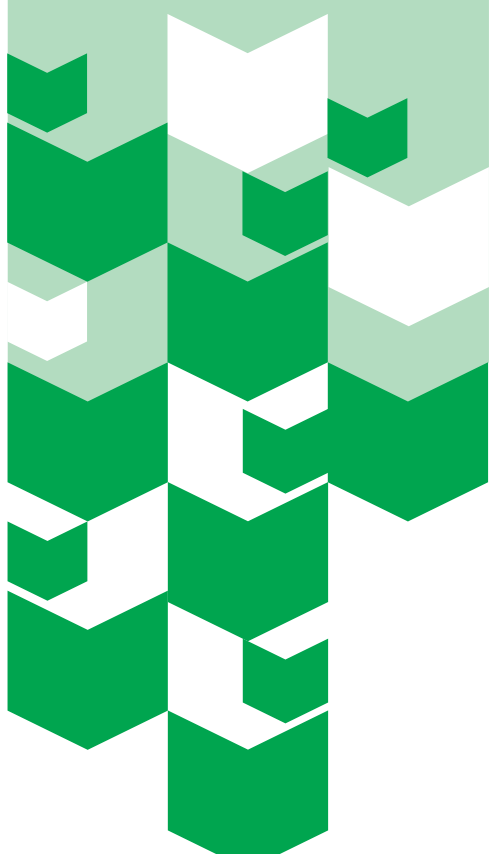
FIGURA 19 Meu cadastro

Fonte: DEED/Inep.

O **código usuário** é um número gerado pelo sistema para identificar cada usuário. O **CPF** representa o Cadastro de Pessoa Física de cada usuário registrado no sistema, a partir deste, o **Nome do Usuário** é carregado da base de dados da Receita Federal. O **login** é representado pelo número de CPF do usuário. A **Situação SSI** refere-se à situação do usuário no

Sistema de Segurança do Inep e pode ser ativa ou inativa. Quanto à **Situação Censo**, o usuário pode estar bloqueado ou desbloqueado. Quando estiver bloqueado não terá acesso ao Censup e, portanto, não poderá realizar o preenchimento do Censo da Educação Superior. Somente os usuários desbloqueados têm acesso à plataforma do Censup. Nas informações relativas aos **Contatos do Usuário**, podem ser encontrados e-mails e telefones do usuário. Por fim, na opção **Perfis do Usuário**, são exibidos os perfis e ações atribuídos àquele usuário.

Observe que **Meu Cadastro** é uma função oferecida pelo sistema para informar aos usuários a respeito de seus dados cadastrados no Censup. Não é possível realizar nenhum tipo de alteração nessa opção, pois ela permite apenas consulta. Aqui os pesquisadores institucionais conseguem ver exatamente quais perfis de acesso possuem aos diferentes módulos do Censup.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Manual de preenchimento do Censo, referente ao Módulo Usuário, apresentou um panorama detalhado das opções de uso do módulo, de forma a abranger todas as suas funcionalidades por meio da apresentação das principais telas do Censup. Ademais, foram passadas instruções de como gerenciar os perfis de acesso ao sistema, os cadastros de usuários antigos e/ou novos, além de alterar a senha de acesso ao Censup.

O Módulo Usuário é composto de quatro funcionalidades: a definição dos perfis de acesso; o controle de usuários; a configuração de senha; e os dados cadastrais de usuários. A definição de perfis permite que sejam criados diferentes perfis de acesso ao Censup durante o preenchimento do Censo da Educação Superior. O controle de usuários possibilita gerenciar o perfil de acesso atribuído a usuários antigos, bem como cadastrar novos auxiliares. A configuração de senha é uma opção para garantir a troca de senha por parte do usuário. E a funcionalidade cadastro exibe os dados pessoais do usuário no Censup, assim como as atribuições que lhe foram designadas.

Caso tenha dúvida sobre as instruções apresentadas nesse módulo, entre em contato conosco.

Equipe do Censo da Educação Superior

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022-3118

(61) 2022-3130

(61) 2022-3128



VENDA PROIBIDA